



EUROPEAN UNION
EUROPEAN REGIONAL DEVELOPMENT FUND
INVESTING IN YOUR FUTURE!



GOVERNMENT OF ROMANIA



GOVERNMENT OF BULGARIA

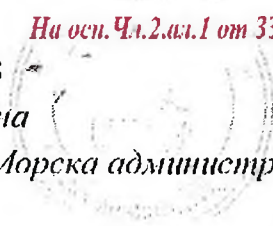


ОДОБРЯВАМ:

Ивайло Московски *На осн. Чл.2.ал.1 от 33ЛЗ*
Министър на транспорта,
информационните технологии и съобщенията



На осн. Чл.2.ал.1 от 33ЛЗ
к.д.п. ЖИВКО ПЕТРОВ
Изпълнителен директор на
Изпълнителна агенция „Морска администрация“



ДОКУМЕНТАЦИЯ

ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА С ПРЕДМЕТ:

„Доставка на интегрирана система за корабна инспекция – софтуерен пакет с електронна база данни и оборудване“

2018 г.

Стр. 1 от 46



EUROPEAN UNION
EUROPEAN REGIONAL DEVELOPMENT FUND
INVESTING IN YOUR FUTURE!



GOVERNMENT OF ROMANIA



GOVERNMENT OF BULGARIA



СЪДЪРЖАНИЕ:

1. Обявление за поръчката;
2. Решение за откриване на процедурата;
3. Указания към участниците за реда и условията за участие
 - 3.1. РАЗДЕЛ I. Общи положения;
 - 3.2. РАЗДЕЛ II. Гаранция за изпълнение;
 - 3.3. РАЗДЕЛ III. Изисквания към участниците. Подготовка и съдържание на офертите. Представяне на офертите;
 - 3.4. РАЗДЕЛ IV. Пълно описание предмета на поръчката. Технически спецификации;
 - 3.5. РАЗДЕЛ V. Критерии за подбор;
 - 3.6. РАЗДЕЛ VI. Подготовка на офертата. Указания за изготвяне на офертата. Подаване на офертата;
 - 3.7. РАЗДЕЛ VII. Обмен на информация
 - 3.8. РАЗДЕЛ VIII. Критерии, показатели, относителната им тежест и методика за определяне на комплексна оценка на офертите;
 - 3.9. РАЗДЕЛ IX. Разглеждане, оценка и класиране на офертите;
 - 3.10. РАЗДЕЛ X. Сключване на договор;
 - 3.11. РАЗДЕЛ XI. Други указания;
4. Предложения;
 - 4.1. ПРИЛОЖЕНИЕ 1 – Техническа спецификация;
 - 4.2. ПРИЛОЖЕНИЕ 2 – Методика за оценка на офертите;
 - 4.3. ПРИЛОЖЕНИЕ 3 – Образци на документи;
 - 4.4. ПРИЛОЖЕНИЕ 4 – Проект на договор.



EUROPEAN UNION

EUROPEAN REGIONAL DEVELOPMENT FUND

INVESTING IN YOUR FUTURE!



GOVERNMENT OF ROMANIA



GOVERNMENT OF BULGARIA



УКАЗАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ ЗА РЕДА И УСЛОВИЯТА ЗА УЧАСТИЕ

По смисъла на тази документация и на основание чл. 5, ал. 2, т. 4 и т. 12 във връзка с чл. 8 от Закона за обществените поръчки (ЗОП) и в съответствие със Споразумение за съвместно възлагане на обществена поръчка с рег. № С-2 от 20.02.2018г., съвместни Възложители на обществената поръчка са министъра на транспорта, информационните технологии и съобщенията и изпълнителния директор на Изпълнителна агенция „Морска администрация“ (ИАМА).

ВЪЗЛОЖИТЕЛИТЕ отправят покана към всички заинтересовани лица за участие в „открита“ процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Доставка на интегрирана система за корабна инспекция – софтуерен пакет с електронна база данни и оборудване“.

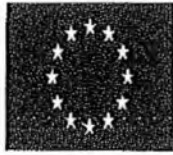
Настоящата документация ще Ви помогне да се запознаете с условията и да подготвите своите оферти за участие в процедурата по чл. 74 от Закона за обществените поръчки (ЗОП), във връзка с чл. 18, ал. 1, т. 1 от ЗОП. Процедурата е основана на принципите на публичност и прозрачност, на пропорционалност и на равнопоставеност и недопускане на дискриминация, като гарантира в максимална степен свободна и лоялна конкуренция при избор на изпълнител и дава възможности за участие на всички участници, отговарящи на изискванията на Възложителя. За всички неуредени в настоящата документация въпроси следва да се прилагат правилата на ЗОП и Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки (ППЗОП).

При наличие на противоречие между тази документация и разпоредбите на Закона за обществените поръчки, съответно ППЗОП, се прилагат разпоредбите на нормативния акт.

Съгласно изискването на чл. 37 от ЗОП във връзка с чл. 15, ал. 1 и чл. 17, ал. 1 от ППЗОП, решението и обявлението по настоящата обществена поръчка са изпратени по електронен път чрез директно въвеждане в Регистъра на обществените поръчки чрез ХМИ форма от упълномощен потребител с използване на електронен подпис.

Участниците в процедурата следва да прегледат и да се съобразят с всички указания, образци, условия и изисквания, посочени в документацията.

Стр. 3 от 46



EUROPEAN UNION
EUROPEAN REGIONAL DEVELOPMENT FUND
INVESTING IN YOUR FUTURE!



GOVERNMENT OF ROMANIA



GOVERNMENT OF BULGARIA



В съответствие с чл. 23 от ППЗОП възложителят осигурява неограничен пълн, безплатен и пряк достъп до всички документи за поръчката, публикувани на профила на купувача.

Офертите на участниците ще се приемат в сградата на МТИТС, с адрес: гр. София, ул. „Дякон Игнатий” № 9, всеки работен ден от 9.00 до 17.30 часа до крайната дата и час за приемане на офертите, посочени в обявлението на поръчката.

РАЗДЕЛ I.

ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Предмет и обект на обществената поръчка.

1.1. Предметът на настоящата поръчка е сключването на договор за възлагане на обществена поръчка, след избор на изпълнител в следствие на проведена открита процедура за възлагане на обществена поръчка по чл. 18, ал. 1, т. 1 от ЗОП, за „Доставка на интегрирана система за корабна инспекция – софтуерен пакет с електронна база данни и оборудване”.

На основание чл. 3, ал. 1 т. 2 от ЗОП, обектът на настоящата обществена поръчка е доставка на интегрирана система за корабна инспекция – софтуерен пакет с електронна база данни и хардуерно оборудване.

Основен CPV код: 48000000;

1.2. Възложител: По смисъла на тази документация и на основание чл. 5, ал. 2, т. 4 и т. 12 във връзка с чл. 8 от Закона за обществените поръчки (ЗОП) и в съответствие със Споразумение за съвместно възлагане на обществена поръчка с рег. № С-2 от 20.02.2018г., съвместни Възложители на обществената поръчка са министъра на транспорта, информационните технологии и съобщенията, и изпълнителния директор на Изпълнителна агенция „Морска администрация”.

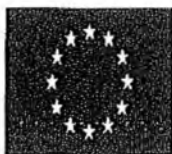
Адрес за кореспонденция:

Министерство на транспорта, информационните технологии и съобщенията (МТИТС)

София 1000, ул. „Дякон Игнатий” № 9, тел.: +359 29409754, факс: +359 29885094,

e-mail: mail@mtitc.government.bg

Адрес на профила на купувача: <https://www.mtitc.government.bg/pk/>



EUROPEAN UNION
EUROPEAN REGIONAL DEVELOPMENT FUND
INVESTING IN YOUR FUTURE!



GOVERNMENT OF ROMANIA



GOVERNMENT OF BULGARIA



Лице за контакти: Пламенка Василева, главен експерт, отдел „Обществени поръчки”, дирекция „Стопански дейности и управление на собствеността, МТИТС

Адрес за кореспонденция:

Изпълнителна агенция „Морска администрация”

София 1000, ул. „Дякон Игнатий” № 9, тел.: 0700 10 145, e-mail: bma@marad.bg

Адрес на профила на купувача: <http://www.marad.bg/page.php?category=145>

Лице за контакти: Красяна Николаева, началник на отдел „Проекти”, Главна дирекция „Аварийно-спасителна дейност”, Изпълнителна агенция „Морска администрация”

1.3. **Източник на финансиране:** Проект „Разработване на обща база данни и правна рамка за корабни проверки, извършвани в общия българо-румънски участък на р. Дунав чрез интерфейс към националната речна информационна система (RIS)”, с акроним DANRISS, код на проекта 16.5.2.014, e-MS code ROBG-172.

Проектът се реализира с финансиране по програмата INTERREG V-A Румъния-България, от които 85% финансиране от ЕК; 13% национално съфинансиране и 2% самоучастие.

Плащанията по договора за възлагане на обществената поръчка се извършват съгласно приложения към документацията проект на договор за обществена поръчка.

1.3.1. Начин на плащане:

- ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ ИАМА заплаща авансово 60 % (шестдесет процента) от цената по Договора в срок до 30 (тридесет) дни от подписването му и предоставяне от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ ИАМА на оригинална фактура за авансово плащане, както и гаранция за авансово плащане за пълния размер на аванса с начислен ДДС. Гаранцията обезпечаваща авансовото плащане се освобождава в срок до 3 (три) дни след връщане или усвояване на аванса. Авансът се счита за усвоен след доставка и интегриране на Софтуерните продукти и осъществена проверка на функционалността им без забележки, констатирано с двустранно подписан Приемо-предавателен протокол.

Формата и съдържанието на гаранцията се съгласува предварително, преди издаването ѝ с ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ ИАМА.

- ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ ИАМА заплаща остатъчната сума от цената по Договора в размер на 40 % (четиридесет процента) в срок до 30 (тридесет) дни, считано от датата на одобряване от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ ИАМА с двустранно подписан Приемо-предавателен протокол на представения Окончателен доклад за изпълнението на Етап 3 и след обучението на



EUROPEAN UNION
EUROPEAN REGIONAL DEVELOPMENT FUND
INVESTING IN YOUR FUTURE!



GOVERNMENT OF ROMANIA



GOVERNMENT OF BULGARIA



персонала, посочен от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ ИАМА за работа със Софтуерните продукти, констатирано с протокол

1.4. **Срок за изпълнение на поръчката:** Договорът за възлагане на обществената поръчка е с максимален срок до 9 (девет) календарни месец за цялостно изпълнение на поръчката.

1.5. **Място на изпълнение на поръчката:** Място за изпълнение на обществената поръчка са градовете в Република България – гр. Русе, гр. Лом и гр. София.

1.6. **Критерий за възлагане:** Обществената поръчка се възлага въз основа на критерия по чл. 70, ал. 2, т. 3 ЗОП – икономически най-изгодна оферта, при критерии за възлагане: „оптимално съотношение качество/цена”, съгласно Методиката за определяне на комплексната оценка на офертите, изложена в Приложение № 2 към настоящата документация.

1.7. **Максималната допустима прогнозна стойност на обществена поръчка възлиза на 1,057,393.50 (един милион, петдесет и седем хиляди триста деветдесет и три лева и петдесет ст.) без включен ДДС.**

Офертите на участниците не могат да надвишават максимално допустимата прогнозна стойност на обществената поръчка.

Участник, чиято оферта надвишава прогнозната стойност от 1,057,393.50 (един милион, петдесет и седем хиляди триста деветдесет и три лева и петдесет ст.) без включен ДДС, на обществената поръчка ще бъде отстранен от участие в процедурата.

Договорът за обществена поръчка ще бъде сключен при условията на отложено изпълнение, съгласно чл. 114 от ЗОП, тъй като към момента на откриване на процедурата не е осигурено финансиране. В случай на получен в ИАМА отказ за финансиране на дадено проектно предложение/проект или неодобрен разход за дейност, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ няма право да претендира за плащане, обезщетение за вреди, неустойки и/или пропуснати ползи, както и други обезщетения от какъвто и да било характер или предмет.

1.8. **Срок на валидност на офертите:** офертите следва да бъдат със срок на валидност 4 (четири) месеца, считано от крайния срок за получаване на офертите.

Срокът на валидност на офертите е времето, през което участниците са обвързани с условията на представените от тях оферти. Възложителят може да поиска от участниците да удължат срока на валидност на офертите до сключване на договор. Участникът ще бъде

Стр. 6 от 46



EUROPEAN UNION
EUROPEAN REGIONAL DEVELOPMENT FUND
INVESTING IN YOUR FUTURE!



GOVERNMENT OF ROMANIA



GOVERNMENT OF BULGARIA



отстранен от участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка, ако представи оферта с по-кратък срок за валидност и/или откаже да я удължи, или ако представи оферта с редовен срок на валидност, но при последващо поискване от възложителя - откаже да го удължи.

2. Обхват на обществената поръчка:

Настоящата обществена поръчка има за цел доставка на интегрирана система за корабна инспекция – софтуерен пакет с електронна база данни и оборудване, с минимални изискуеми характеристики, количества и видове, подробно описани в Приложение № 1 - Техническа спецификация, неразделна част от настоящата документация и доставка на оборудване.

3. Обособени позиции.

Настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка по реда на ЗОП не е разделена на обособени позиции. Възлагането на поръчката без разделяне на обособени позиции гарантира постигане на оптимален резултат и предотвратява евентуален риск от неточно и ненавременно изпълнение на дейностите и доставките от предмета на поръчката. Възлагането на обществената поръчка в рамките на един предмет има за цел:

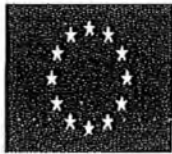
Да се избегнат рисковете от неkoordinиране на дейности, като в същото време позволява на изпълнителя да се запознае изцяло и в детайли със спецификата на всеки един от обектите, подлежащи на доставка. Осигуряването на софтуерния пакет и хардуерното оборудване именно от същия изпълнител, ще осигури бързина, оперативност и точност на изпълнението на дейностите. Наличието на само един изпълнител осигурява по-добър контрол върху сложния и комплициран процес на доставка, като по този начин се гарантира и ангажирането на цялата отговорност на същия, за пълния обем от дейности и доставки. Ангажирането на един изпълнител значително намалява риска и за пълното, точно и навременно изпълнение на проект „DANRISS“, част от който е доставката предмет на настоящата процедура.

РАЗДЕЛ II.

ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Възложителят определя гаранции за изпълнение в размер на 4% (четири на сто) от максималната допустима стойност на Договора без

Стр. 7 от 46



EUROPEAN UNION

EUROPEAN REGIONAL DEVELOPMENT FUND

INVESTING IN YOUR FUTURE!



GOVERNMENT OF ROMANIA



GOVERNMENT OF BULGARIA



включен ДДС. Видовете гаранции, форми, както и условията и сроковете за задържане или освобождаване им се уреждат в договора за обществена поръчка, представен в Приложение № 4 към настоящата документация (Проект на договор за Доставка на интегрирана система за корабна инспекция – софтуерен пакет с електронна база данни и оборудване).

РАЗДЕЛ III.

ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ. ПОДГОТОВКА И СЪДЪРЖАНИЕ НА ОФЕРТИТЕ. ПРЕДСТАВЯНЕ НА ОФЕРТИТЕ

1. Всеки участник следва да изготви своята оферта в съответствие с изискванията на ЗОП, ППЗОП и настоящата документация. При изготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към обявените от възложителя условия. Офертата следва да отговаря на изискванията, посочени в обявлението за откриване на процедурата, настоящата документация и да бъде оформена по приложените към нея образци. Условията в образците от документацията са задължителни за участниците и не могат да бъдат променяни от тях.

В съответствие с чл. 10, ал. 1 от ЗОП в процедурата за възлагане на обществена поръчка може да участва всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице, както и техни обединения, както и всяко друго образувание, което има право да изпълнява доставка, съгласно законодателството на държавата, в която е установено.

Съгласно §2, т. 15 от ДР ЗОП „Законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен“ е:

- а) за физически лица - отечественото им право по смисъла на чл. 48 от Кодекса на международното частно право;
- б) юридическите лица - правото на държавата, определено съгласно чл. 56 от Кодекса на международното частно право;
- в) за обединенията и други образувания, които не са юридически лица - правото на държавата, в която са регистрирани или учредени.

Съгласно чл. 36, ал. 1 от ППЗОП, клон на чуждестранно лице може да е самостоятелен участник в процедурата за възлагане на обществената поръчка, ако може самостоятелно да подава оферти и да сключва договори съгласно законодателството на държавата, в която е установен. Когато участник в процедурата е клон на чуждестранно

Стр. 8 от 16



EUROPEAN UNION
EUROPEAN REGIONAL DEVELOPMENT FUND
INVESTING IN YOUR FUTURE!



GOVERNMENT OF ROMANIA



GOVERNMENT OF BULGARIA



лице, което може самостоятелно да подава оферти и да сключва договори, съгласно законодателството на държавата, в която е установен и за доказване на съответствие с изискванията за икономическо и финансово състояние, технически и професионални способности, клонът се позовава на ресурсите на търговеца, следва да представи доказателства, че при изпълнение на поръчката ще има тези ресурси на разположение.

2. Офертата не може да се предлага във варианти.
3. Всеки участник в процедура за възлагане на обществена поръчка има право да представи само една оферта.
4. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг участник, не може да подава самостоятелно оферта.
5. В процедура за възлагане на обществена поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.
6. Съгласно чл. 101, ал. 11 от ЗОП свързани лица не могат да бъдат самостоятелни участници в една и съща процедура.

По смисъла на § 2, т. 45 от Допълнителните разпоредби (ДР) на ЗОП „Свързани лица” са тези по смисъла на § 1, т. 13 и 14 от допълнителните разпоредби на Закона за публичното предлагане на ценни книжа.

По смисъла на § 1, т. 13 от допълнителните разпоредби на Закона за публичното предлагане на ценни книжа „Свързани лица” са:

- а) лицата, едното от които контролира другото лице или негово дъщерно дружество;
- б) лицата, чиято дейност се контролира от трето лице;
- в) лицата, които съвместно контролират трето лице;
- г) съпрузите, роднините по права линия без ограничения, роднините по съдебна линия до четвърта степен включително и роднините по сватовство до четвърта степен включително.

По смисъла на § 1, т. 14 от допълнителните разпоредби на Закона за публичното предлагане на ценни книжа „Контрол” е налице, когато едно лице:



EUROPEAN UNION
EUROPEAN REGIONAL DEVELOPMENT FUND
INVESTING IN YOUR FUTURE!



GOVERNMENT OF ROMANIA



GOVERNMENT OF BULGARIA



а) притежава, включително чрез дъщерно дружество или по силата на споразумение с друго лице, над 50 на сто от броя на гласовете в общото събрание на едно дружество или друго юридическо лице; или

б) може да определя пряко или непряко повече от половината от членовете на управителния или контролния орган на едно юридическо лице; или

в) може по друг начин да упражнява решаващо влияние върху вземането на решения във връзка с дейността на юридическо лице.

7. Основания за отстраняване съгласно чл. 54, ал. 1, чл. 55, ал. 1, т. 1 и чл. 107 от ЗОП, възникнали преди или по време на процедурата:

А. На основание чл. 54, ал. 1 и чл. 107 от ЗОП възложителят отстранява от участие в процедурата участник, когато:

1. е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление по чл. 108а, чл. 159а-159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194-217, чл. 219-252, чл. 253-260, чл. 301-307, чл. 321, 321а и чл. 352-353е от Наказателния кодекс;

2. е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление, аналогично на тези по т. 1, в друга държава членка или трета страна;

3. има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата или към общината по седалището на възложителя и на участника, или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, освен ако е допуснато разсрочване, отсрочване или обезпечение на задълженията или задължението е по акт, който не е влязъл в сила;

4. е налице неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5 от ЗОП;

5. е установено, че:

а) е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

б) не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;



EUROPEAN UNION
EUROPEAN REGIONAL DEVELOPMENT FUND
INVESTING IN YOUR FUTURE!



GOVERNMENT OF ROMANIA



GOVERNMENT OF BULGARIA



6. е установено с влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение, нарушение на чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал. 1 или 3, чл. 63, ал. 1 или 2, чл. 118, чл. 128, чл. 228, ал. 3, чл. 245 и чл. 301 – 305 от Кодекса на труда или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен;

7. е налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен.

8. не отговаря на поставените критерии за подбор или не изпълни друго условие, посочено в обявлението за обществена поръчка или в документацията;

9. е представил оферта, която не отговаря на:

а) предварително обявените условия на поръчката;

б) правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, които са изброени в приложение № 10 от ЗОП;

10. не е представил в срок обосновката по чл. 72, ал. 1 от ЗОП или оферта му не е приета съгласно чл. 72, ал. 3 - 5 от ЗОП;

11. е свързано лице по смисъла на § 2, т. 45 от ДП на ЗОП с друг участник в процедурата.

Б. На основание чл. 55, ал. 1, т. 1 ЗОП възложителят ще отстрани от участие в процедурата участник, който: е обявен в несъстоятелност или е в производство по несъстоятелност, или е в процедура по ликвидация, или е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон, или е преустановил дейността си, а в случай че участникът е чуждестранно лице - се намира в подобно положение, произтичащо от сходна процедура, съгласно законодателството на държавата, в която е установен;

В. На основание чл. 5, ал. 1, т. 3 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици



EUROPEAN UNION
EUROPEAN REGIONAL DEVELOPMENT FUND
INVESTING IN YOUR FUTURE!



GOVERNMENT OF ROMANIA



GOVERNMENT OF BULGARIA



(ЗИФОДРЮПДРКЛТДС), Възложителят отстранява участника в процедурата по обществената поръчка:

Участник за когото са налице обстоятелствата по чл. 3, т. 8 от Закон за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици (ЗИФОДРЮПДРКЛТДС), освен в случаите на изключенията по чл. 4 от ЗИФОДРЮПДРКЛТДС.

Г. Възложителят отстранява от участие в процедурата за възлагане на обществена поръчка участник, за когото са налице обстоятелствата по чл. 69 от ЗАКОН за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество.

Забележка:

- Когато участник е юридическо лице, основанията за отстраняване по т. 7, б. „А“, т. 1, 2 и 7, се отнасят за лицата, които го представляват, както и членовете на неговите управителни и надзорни органи, и за други лица, които имат правомощия да упражняват контрол при вземането на решения от тези органи. Това са лицата, изброени в чл. 40 от ППЗОП.

- Когато участник е обединение на физически и/или юридически лица, то той се отстранява от участие, когато някое от основанията по т. 7, б. „А“, т. 1-7 и б. „Б“, т. 1 е налице и за член на обединението.

- Наличието на обстоятелствата по т. 7, с изключение на тези по б. „А“, т. 9 и 10, са основание за отстраняване на участник и когато са налице спрямо посочен от участника подизпълнител и/или трето лице, на чийто капацитет се позовава участникът в процедурата.

- Участник, за когото е налице някое от основанията за отстраняване по т. 7, б. „А“, т. 1-7 и б. „Б“, включително по отношение на член на обединение - участник, има право да докаже, че е предприел мерки за гарантиране на надеждност, съгласно чл. 56 от ЗОП.

- Изискването по т. 7, б. „А“, т. 3 не се прилага в случаите на чл. 54, ал. 3 от ЗОП.

- Възложителят има правото да не отстрани участник от процедурата на основание по т. 7, б. „Б“, ако се докаже, че участникът не е преустановил дейността си и е



EUROPEAN UNION
EUROPEAN REGIONAL DEVELOPMENT FUND
INVESTING IN YOUR FUTURE!



GOVERNMENT OF ROMANIA



GOVERNMENT OF BULGARIA



DANRISS

в състояние да изпълни поръчката съгласно приложимите национални правила за продължаване на стопанска дейност в държавата, в която е установен.

8. Задължение за уведомяване - участниците са длъжни да уведомят писмено възложителя в 3-дневен срок от настъпване на обстоятелство по т. 7, б. „А“, т. 1-7 и б. „Б“.

9. Възложителят не изисква създаване на юридическо лице, когато участникът, определен за изпълнител, е обединение на физически и/или юридически лица. При възлагане изпълнението на дейностите, предмет на настоящата обществена поръчка, Участникът следва да извърши регистрацията по БУЛСТАТ, след уведомяването му за извършеното класиране и преди подписване на Договора за възлагане на обществената поръчка.

10. Доказване и деклариране на личното състояние от участниците:

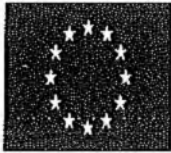
10.1. При подаване на офертата участникът декларира липсата на основанията за отстраняване и съответствие с критериите за подбор чрез представяне на Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП), съгласно Указания за предоставяне на Единния европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) в електронен вид – еЕЕДОП са представени в **ПРИЛОЖЕНИЕ 3 – Образци на документи – към образец № 2 и образец № 2а.**

В еЕЕДОП се предоставя съответната информация, изисквана от възложителя, и се посочват публичните регистри и/или националните бази данни, в които се съдържат декларираните обстоятелства, или компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, са длъжни да предоставят информация за тези обстоятелства служебно на възложителя.

Участниците декларират липсата на посочените в т. 7, буква „А“, т. 1-7 основания за задължително отстраняване, чрез попълване на Част III: „Основания за изключване“, букви

А „Основания, свързани с наказателни присъди“ и Б „Основания, свързани с плащането на данъци или социалноосигурителни вноски“ от еЕЕДОП.

Участниците декларират липсата на посочените в т. 7, буква „Б“ основания за отстраняване, чрез попълване на Част III: „Основания за изключване“, буква В „



EUROPEAN UNION
EUROPEAN REGIONAL DEVELOPMENT FUND
INVESTING IN YOUR FUTURE!



GOVERNMENT OF ROMANIA



GOVERNMENT OF BULGARIA



Основания, свързани с несъстоятелност, конфликти на интереси или професионално нарушение” от еЕЕДОП.

Участниците декларират липсата на основанията за отстраняване от процедурата за възлагане на обществена поръчка по т. 7, букви „В” и „Г”, чрез попълване на Част III: „Основания за изключване”, буква Г „Други основания за изключване, които може да бъдат предвидени в националното законодателство на възлагащия орган или възложителя на държава членка” от еЕЕДОП.

Когато изискванията по т. 7, б. „А”, т. 1, 2 и 7 (съответно чл. 54, ал. 1, т. 1, т. 2 и т. 7 от ЗОП) се отнасят за повече от едно лице, всички лица подписват един и същ еЕЕДОП. Когато е налице необходимост от защита на личните данни или при различие в обстоятелствата, свързани с личното състояние, информацията относно изискванията по т. 7, б. „А”, т. 1, 2 и 7 се попълва в отделен еЕЕДОП за всяко лице или за някои от лицата. В последната хипотеза - при подаване на повече от един еЕЕДОП, обстоятелствата, свързани с критериите за подбор, се съдържат само в еЕЕДОП, подписан от лице, което може самостоятелно да представлява съответния стопански субект.

10.2. Възложителят може да изисква от участниците и кандидатите по всяко време да представят всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в еЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата.

10.3. Преди сключването на договор участникът, определен за изпълнител следва да предостави актуални документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата, както и съответствието с поставените критерии за подбор. Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.

11. Мерки за доказване на надеждност:

Съгласно чл. 56, ал. 1, в случай, че за участник са налице някои от посочените основания за отстраняване по чл. 54, ал. 1, т. 1-7 от ЗОП и чл. 55, ал. 1, т. 1 от ЗОП, същият има правото да представи доказателства, че е предприел мерки, които гарантират надеждността му, въпреки наличието на съответното основание за отстраняване. За целта участникът може да докаже, че:



EUROPEAN UNION
EUROPEAN REGIONAL DEVELOPMENT FUND
INVESTING IN YOUR FUTURE!



GOVERNMENT OF ROMANIA



GOVERNMENT OF BULGARIA



- е погасил задълженията си по чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП (съответно т. 7, б. „А”, т. 3 от документацията), включително начислените лихви и/или глоби или че те са разсрочени, отсрочени или обезпечени;
- е платил или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение за всички вреди, настъпни в резултат от извършеното от него престъпление или нарушение;
- е изяснил изчерпателно фактите и обстоятелствата, като активно е съдействал на компетентните органи, и е изпълнил конкретни предписания, технически, организационни и кадрови мерки, чрез които да се предотвратят нови престъпления или нарушения.
- е платил изцяло дължимото вземане по чл. 128, чл. 228, ал.3 и чл. 245 от Кодекса на труда.

Възложителят преценява предприетите от участника мерки, като отчита тежестта и конкретните обстоятелства, свързани с престъплението или нарушението. В случай че предприетите от участника мерки са достатъчни, за да се гарантира неговата надеждност, възложителят не го отстранява от процедурата.

Когато участникът е предприел мерки за надеждност, тези мерки се описват в еЕЕДОП и се прилагат следните документи:

1. по отношение на обстоятелствата по чл. 56, ал. 1, т. 1 и т. 2 от ЗОП - документ за извършеното плащане или споразумение или друг документ, от който да е видно, че задълженията са обезпечени или че страните са договорили тяхното отсрочване или разсрочване, заедно с погасителен план и/или с посочени дати за окончателно изплащане на дължимите задължения или е в процес на изплащане на дължимото обезщетение;
2. по отношение на обстоятелствата по чл. 56, ал. 1, т. 3 от ЗОП - документ от съответния компетентен орган за потвърждение на описаните обстоятелства.

РАЗДЕЛ IV.

ПЪЛНО ОПИСАНИЕ ПРЕДМЕТА НА ПОРЪЧКАТА. ТЕХНИЧЕСКИ СПЕЦИФИКАЦИИ.

Пълно описание на предмета на поръчката, изисквания към участниците и изпълнението, се съдържат в Приложение 1 - Техническа спецификация.



EUROPEAN UNION
EUROPEAN REGIONAL DEVELOPMENT FUND
INVESTING IN YOUR FUTURE!



GOVERNMENT OF ROMANIA



GOVERNMENT OF BULGARIA



РАЗДЕЛ V. КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР

Годност (правоспособност) за упражняване на професионална дейност:

Възложителят не поставя изискване за годност (правоспособност) за упражняване на професионална дейност към участниците в процедурата за възлагане на обществена поръчка.

Икономическото и финансовото състояние:

1. Изисквано минимално ниво: Участникът трябва да има реализиран минимален общ оборот за последните три приключили финансови години в зависимост от датата, на която кандидатът или участникът е създаден или е започнал дейността си в размер на 2,114,787 лева (два милиона, сто и четиринадесет хиляди седемстотни осемдесет и седем) без включен ДДС.

2. Участникът трябва да има реализиран оборот в сферата, попадаща в обхвата на поръчката, в размер на 1,057,393.50 лева (един милион, петдесет и седем хиляди триста деведесет и три лева и петдесет ст.) без включен ДДС, изчислен на база годишните обороти за последните три приключили финансови години в зависимост от датата, на която кандидатът или участникът е създаден или е започнал дейността си.

Съгласно § 2, т. 67 от Допълнителните разпоредби на ЗОП „оборот в сферата, попадаща в обхвата на поръчката“ е сума, равна на частта от нетните приходи от продажби, реализирани от дейности, попадащи в обхвата на обществената поръчка.

Забележка: Възложителят приема за оборот в сферата, попадаща в обхвата на поръчката, оборот от реализирани дейности и/или услуги в областта на разработката на уеб-базирани многослойни информационни решения, базирани на многослойни архитектури и/или архитектури, ориентирани към услуги.

Участникът декларира съответствието в Част IV „Критерии за подбор“, Раздел Б: „ИКОНОМИЧЕСКО И ФИНАНСОВО СЪСТОЯНИЕ“, т.1а) и т.2а) от еЕЕДОП, като при условията на чл. 67, ал. 5 и ал. 6 от ЗОП следва да може да представи доказателства с едни или няколко от следните документи:



EUROPEAN UNION
EUROPEAN REGIONAL DEVELOPMENT FUND
INVESTING IN YOUR FUTURE!



GOVERNMENT OF ROMANIA



GOVERNMENT OF BULGARIA



- Годишните финансови отчети или техни съставни части, когато публикуването им се изисква; - за т. 1.

- Справка за общия и за оборота в сферата, попадаща в обхвата на поръчката (конкретен оборот). (по образец № 6., попълнен в частта специфичен оборот) - за т. 2.

При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критерия за подбор по отношение икономическо и финансово състояние на участника съответствието се доказва от обединенето участник.

Технически и професионални способности на участниците:

1. Участниците в настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка следва да са изпълнили дейност с предмет, идентичен или сходен с този на поръчката, най-малко за последните три години от датата на подаване на офертата.

Под доставки идентични или сходни с предмета на обществената поръчка, следва да се разбира:

- проектиране, разработка и внедряване на информационна система в сферата на управление на морския или речен транспорт;

и/или

- проектиране, разработване и внедряване на информационна система, която се интегрира и извършва обмен на данни с минимум 3 външни системи.

Доказване:

Участниците доказват съответствието си с критерия за подбор, като описват в еЕЕДОП списък на доставките/дейностите, които са идентични или сходни с предмета на настоящата обществена поръчка, изпълнени от тях, през последните три години, считано от датата на подаване на офертата, с посочване на стойностите, датата, вида и получателите на доставката.

Информацията се посочва в Част IV: Критерии за подбор, буква В: „Технически и професионални способности”, т. 16) от еЕЕДОП, като при условията на чл. 67, ал. 5 и ал. 6 от ЗОП следва да представи списък на доставките, които са идентични или сходни с предмета на обществената поръчка, с посочване на стойностите, датите и получателите, заедно с доказателство за извършената доставка;

Стр. 17 от 46



EUROPEAN UNION
EUROPEAN REGIONAL DEVELOPMENT FUND
INVESTING IN YOUR FUTURE!



GOVERNMENT OF ROMANIA



GOVERNMENT OF BULGARIA



Основните участници не могат да доказват изпълнени дейности по тази точка, представяйки доказателства за изпълнени дейности на своите подизпълнители, тоест последните нямат функция на самостоятелен участник, а само подпомагат основния участник.

2. Участникът следва да разполага с персонал с определена професионална компетентност за изпълнение на поръчката.

Минимални изисквания към професионалната компетентност на персонала:

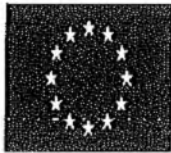
Ключов експерт 1: „Ръководител на проекта“ – минимум 1 експерт.

Квалификация и умения:

Висше образование, образователно-квалификационна степен „магистър“ в една от следните области и професионални направления: област „Природни науки, математика и информатика“ с професионални направления "Информатика и компютърни науки", или "Математика", област „Социални, стопански и правни науки“ с професионални направления „Администрация и управление“ или „Икономика“ или област „Технически науки“ с професионални направления "Комуникационна и компютърна техника" или „Електротехника, електроника и автоматика“ (съгласно Класификатора на областите на висшето образование и професионалните направления, утвърден с ПМС № 125 от 2002 г.) или еквивалентна образователна степен, когато е придобита в чужбина, в еквивалентни на посочените професионални направления;

Професионален опит:

- минимум 8 (осем) години професионален опит в управление на проекти в областта на информационните системи и технологии;
- опит като ръководител проект или екип на поне един успешно завършен проект за разработка и внедряване на информационна система в сферата на управление на морския или речен транспорт;
- опит като ръководител проект или екип на поне един успешно завършен проект за разработка и внедряване на информационна система, включваща интеграция и обмен на данни между минимум 3 външни системи;



EUROPEAN UNION
EUROPEAN REGIONAL DEVELOPMENT FUND
INVESTING IN YOUR FUTURE!



GOVERNMENT OF ROMANIA



GOVERNMENT OF BULGARIA



- да е сертифициран за Управление на проекти (Project Management Professional или еквивалентен) от утвърдена международна организация (Project Management Institute или еквивалентна).

Ключов експерт 2: „Бизнес анализатор”- минимум 1 експерт.

Квалификация и умения:

Висше образование, образователно-квалификационна степен „магистър” в една от следните области и професионални направления: област „Природни науки, математика и информатика“ с професионални направления "Информатика и компютърни науки" или "Математика", област „Социални, стопански и правни науки“ с професионални направления „Администрация и управление“ или „Икономика“ или област „Технически науки“ с професионално направление "Комуникационна и компютърна техника" (съгласно Класификатора на областите на висшето образование и професионалните направления, утвърден с ПМС № 125 от 2002 г.) или еквивалентна образователна степен, когато е придобита в чужбина, в еквивалентни на посочените професионални направления;

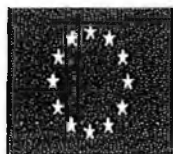
Професионален опит:

- минимум 5 (пет) години професионален опит в областта на информационните системи и технологии, свързан с описание и анализ на бизнес процеси;
- опит като бизнес аналитик в поне един успешно завършен проект за разработка и внедряване на информационна система в сферата на управление на морския или речен транспорт;
- опит като бизнес аналитик в поне един успешно завършен проект за разработка и внедряване на информационна система, включваща интеграция и обмен на данни с минимум 3 външни системи;
- да притежава валиден професионален сертификат в областта на бизнес анализа (Certified Business Analysis Professional или еквивалентен).

Ключов експерт 3: „Системен архитект”- минимум 1 експерт.

Квалификация и умения:

Висше образование в една от следните области и професионални направления: област „Природни науки, математика и информатика“ с професионални направления "Информатика



EUROPEAN UNION
EUROPEAN REGIONAL DEVELOPMENT FUND
INVESTING IN YOUR FUTURE!



GOVERNMENT OF ROMANIA



GOVERNMENT OF BULGARIA



и компютърни науки", "Математика", или област „Технически науки“ с професионални направления "Комуникационна и компютърна техника", „Електротехника, електроника и автоматика“ или „Общо инженерство“ (съгласно Класификатора на областите на висшето образование и професионалните направления, утвърден с ПМС № 125 от 2002 г.), или еквивалентна образователна степен, когато е придобита в чужбина, в еквивалентни на посочените професионални направления;

Професионален опит:

- минимум 5 (пет) години професионален опит в проектиране и реализация на информационни системи;
- опит като системен архитект в поне един успешно завършен проект за разработка и внедряване на информационна система в сферата на управление на морския или речен транспорт;
- опит като системен архитект в поне един успешно завършен проект за разработка и внедряване на информационна система, включваща интеграция и обмен на данни с минимум 3 външни системи.

Ключов експерт 4: „Контрол и осигуряване на качеството”- минимум 1 експерт.

Квалификация и умения:

Висше образование в една от следните области и професионални направления: област „Природни науки, математика и информатика“ с професионални направления "Информатика и компютърни науки", "Математика", или област „Технически науки“ с професионални направления "Комуникационна и компютърна техника" или „Електротехника, електроника и автоматика“ (съгласно Класификатора на областите на висшето образование и професионалните направления, утвърден с ПМС № 125 от 2002 г.) или еквивалентна образователна степен, когато е придобита в чужбина, в еквивалентни на посочените професионални направления;

Професионален опит:

- минимум 5 (пет) години професионален опит в областта на осигуряване на качеството (QA) на информационните технологии;



EUROPEAN UNION
EUROPEAN REGIONAL DEVELOPMENT FUND
INVESTING IN YOUR FUTURE!



GOVERNMENT OF ROMANIA



GOVERNMENT OF BULGARIA



- опит като специалист по контрол и осигуряване на качеството в поне един успешно завършен проект за разработка и внедряване на информационна система в сферата на управление на морския или речен транспорт;
- опит като специалист по контрол и осигуряване на качеството в поне един успешно завършен проект за разработка и внедряване на информационна система, включваща интеграция и обмен на данни с минимум 3 външни системи.

Ключов експерт 5: Ръководител на софтуерно внедряване – минимум 1 експерт

Квалификация и умения:

Висше образование, в една от следните области и професионални направления: област „Природни науки, математика и информатика“ с професионални направления "Информатика и компютърни науки" или "Математика", или област „Технически науки“ с професионални направления "Комуникационна и компютърна техника", „Електротехника, електроника и автоматика“ или „Общо инженерство“ (съгласно Класификатора на областите на висшето образование и професионалните направления, утвърден с ПМС № 125 от 2002 г.), или еквивалентна образователна степен, когато е придобита в чужбина, в еквивалентни на посочените професионални направления;

Професионален опит:

- минимум 5 (пет) години професионален опит в областта на разработка на информационни системи;
- опит като ръководител на софтуерната разработка или главен програмист в поне един успешно завършен проект за разработка и внедряване на информационна система в сферата на управление на морския или речен транспорт;
- опит като ръководител на софтуерната разработка или главен програмист в поне един успешно завършен проект за разработка и внедряване на информационна система, включваща интеграция и обмен на данни с минимум 3 външни системи;
- да притежава валиден професионален сертификат в областта на управление на софтуерната разработка (Scrum Master или еквивалентен)

Ключов експерт 6: Програмист – минимум 3 експерти:

Квалификация и умения:

Стр. 21 от 46



EUROPEAN UNION
EUROPEAN REGIONAL DEVELOPMENT FUND
INVESTING IN YOUR FUTURE!



GOVERNMENT OF ROMANIA



GOVERNMENT OF BULGARIA



Висше образование, образователно-квалификационна степен „бакалавър“ в една от следните области и професионални направления: област „Природни науки, математика и информатика“ с професионални направления "Информатика и компютърни науки" или "Математика", или област „Технически науки“ с професионални направления "Комуникационна и компютърна техника", „Електротехника, електроника и автоматика“ или „Общо инженерство“ (съгласно Класификатора на областите на висшето образование и професионалните направления, утвърден с ПМС № 125 от 2002 г.), или еквивалентна образователна степен, когато е придобита в чужбина, в еквивалентни на посочените професионални направления;

Професионален опит:

- минимум 3 (три) години професионален опит в областта на разработка на информационни системи;
- опит като програмист в поне един успешно завършен проект за разработка и внедряване на информационна система в сферата на управление на морския или речен транспорт;
- опит като програмист в поне един успешно завършен проект за разработка и внедряване на информационна система, включваща интеграция и обмен на данни с минимум 3 външни системи;
- да притежава професионален сертификат за работа с предложените технологии за разработка на софтуер в приложната и/или сървърната част.

За доказване на изискването Участникът попълва поле 6 от раздел В: Технически и професионални способности в Част IV: Критерии за подбор от eEЕДОН, в който подробно описва данните за образованието и за общия и специфичен професионален опит за всяко лице от изискуемия ръководен състав, така че да се удостовери съответствие с минимално поставените изисквания за професионална компетентност. За всяко от лицата следва да се посочи дата и номер на издадения сертификат, срок на валидност, данни за сертифициращ орган и при възможност интернет адрес за проверка на издадените сертификати, в случай че сертифициращият орган публикува тази информация. За доказване на образованието се посочва номер и дата на издаване на диплома. За доказване на експертизата/изискуема

Стр. 22 от 46



EUROPEAN UNION
EUROPEAN REGIONAL DEVELOPMENT FUND
INVESTING IN YOUR FUTURE!



GOVERNMENT OF ROMANIA



GOVERNMENT OF BULGARIA



квалификация се посочват дата и номер на издадените сертификати/удостоверения за преминато обучение, срок на валидност, данни за сертифициращ орган и при възможност интернет адрес за проверка на издадените сертификати, в случай че сертифициращият орган публикува тази информация. За доказване на опита се посочват периода на изпълнение на граждански и/или трудови договори, както и изпълнени проекти с посочване на начални и крайни дати на изпълнение, контрагенти, предмет и др., изпълнени дейност и заемани позиции при изпълнение на задължения, съгласно длъжностни характеристики или при изпълнение на проекти. При условията на чл. 67, ал. 5 и ал. 6 от ЗОП следва да може да представи списък на персонала, който ще изпълнява поръчката, с посочена професионална компетентност на лицата.

При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критериите за подбор се доказва от един или повече от участниците в обединението.

Участникът може да докаже съответствието си с изискванията за технически и професионални способности с възможностите на едно или повече трети лица. В тези случаи, освен документите, определени от Възложителя за доказване на съответните способности, Участникът представя доказателства, че при изпълнението на поръчката ще има на разположение ресурсите на третите лица.

За тези цели трети лица може да бъдат посочените подизпълнители, свързани предприятия и други лица, независимо от правната връзка на Участника с тях.

Третите лица трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването на които Участникът се позовава на техния капацитет и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата. В случай, че участник се позове на образованието и професионалната компетентност на трети лица, съгласно чл. 65, ал. 2 от ЗОП, той трябва да предложи в обхвата на изпълнение същите лица, чийто капацитет е ползвал за доказване на съответствието, като за целта представи документ за поетите от тях задължения и попълват отделен еБЕДОП съгласно чл. 67, ал.2 ЗОП.

В случай на чуждестранен участник изискванията за образователна степен и специалност се прилагат еквивалентно на действащата в страната по установяване на Участника образователно-квалификационна система и професионални направления.



EUROPEAN UNION
EUROPEAN REGIONAL DEVELOPMENT FUND
INVESTING IN YOUR FUTURE!



GOVERNMENT OF ROMANIA



GOVERNMENT OF BULGARIA



3. Участникът да има внедрена система за управление на околната среда EN ISO 14001:2015 или еквивалентен, приложим за аспектите на околната среда за дейностите, продуктите и услугите в областта на информационните технологии. Сертификатът трябва да е издаден от независими лица съгласно чл. 64, ал. 5 ЗОП.

Доказване:

Участникът попълва раздел Г: Стандарти за осигуряване на качеството и стандарти за екологично управление Част IV: Критерии за подбор от еЕЕДОП, при условията на чл. 67, ал. 5 и ал. 6 от ЗОП представя сертификат за внедрена система за управление на околната среда EN ISO 14001:2015 или еквивалентен. Участникът може да представи еквивалентен сертификат, издаден от орган, установен в друга държава членка (чл. 64, ал. 6 ЗОП).

Участникът може да представи и други доказателства за еквивалентни мерки за опазване на околната среда, в случай че за него е налице хипотезата на чл. 64, ал. 7 ЗОП.

4. Участникът да има внедрена система за управление на качеството EN ISO 9001:2015 или еквивалент в областта на информационните технологии. Сертификатът трябва да е издаден от независими лица съгласно чл. 64, ал. 5 ЗОП.

Доказване:

Участникът попълва раздел Г: Стандарти за осигуряване на качеството и стандарти за екологично управление Част IV: Критерии за подбор от еЕЕДОП, при условията на чл. 67, ал. 5 и ал. 6 от ЗОП представя сертификат за внедрена система за управление на качеството EN ISO 9001:2008 или EN ISO 9001:2015 или еквивалент в областта на информационните технологии.

Участникът може да представи еквивалентен сертификат, издаден от орган, установен в друга държава членка (чл. 64, ал. 6 ЗОП).

5. Участникът да има внедрена система за управление на информационната сигурност по стандарт EN ISO 27001:2013 или еквивалентен. Сертификатът трябва да е издаден от независими лица съгласно чл. 64, ал. 5 ЗОП.

Доказване:

Участникът попълва раздел Г: Стандарти за осигуряване на качеството и стандарти за екологично управление Част IV: Критерии за подбор от еЕЕДОП при условията на чл. 67, ал.



EUROPEAN UNION
EUROPEAN REGIONAL DEVELOPMENT FUND
INVESTING IN YOUR FUTURE!



GOVERNMENT OF ROMANIA



GOVERNMENT OF BULGARIA



5 и ал. 6 от ЗОП представя сертификат за внедрена система за управление на информационната сигурност EN ISO 27001:2013 или еквивалентен.

Участникът може да представи еквивалентен сертификат, издаден от орган, установен в друга държава членка (чл. 64, ал. 6 ЗОП).

6. Участникът да има внедрена система за управление на ИТ услуги по стандарт EN ISO 20000-1:2011 или еквивалентна. Сертификатът трябва да е издаден от независими лица съгласно чл. 64, ал. 5 ЗОП.

Доказване:

Участникът попълва раздел Г: Стандарти за осигуряване на качеството и стандарти за екологично управление Част IV: Критерии за подбор от сЕЕДОП при условията на чл. 67, ал. 5 и ал. 6 от ЗОП представя сертификат за внедрена система за управление на ИТ услуги EN ISO 20000-1:2011 или еквивалентен.

Участникът може да представи еквивалентен сертификат, издаден от орган, установен в друга държава членка (чл. 64, ал. 6 ЗОП).

Наличието на всички сертификати се декларира в раздел Г: Стандарти за осигуряване на качеството и стандарти за екологично управление Част IV: Критерии за подбор от сЕЕДОП.

Съгласно чл. 59, ал. 6 от ЗОП, при участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението. Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице, както и когато е посочил, че ще използва капацитета на трети лица за доказване на съответствието с критериите за подбор или че ще използва подизпълнители, за всеки от участниците в обединението, подизпълнителите и третите лица се представя отделен сЕЕДОП.

Критериите за подбор се прилагат за подизпълнителите, съобразно вида и дела от поръчката, които те ще изпълняват. За подизпълнителите не трябва да са налице основания



EUROPEAN UNION
EUROPEAN REGIONAL DEVELOPMENT FUND
INVESTING IN YOUR FUTURE!



GOVERNMENT OF ROMANIA



GOVERNMENT OF BULGARIA



за отстраняване от процедурата. Участниците, в офертите си, следва да се представят доказателство за поетите от подизпълнителите задължения.

В случай, че при изпълнение на поръчката участникът ще ползва капацитета на трети лица, последните трябва да отговарят на критериите за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет. По отношение на критериите, свързани с професионална компетентност, участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица само ако лицата, с чийто образование, квалификация или опит се доказва изпълнение на изискванията на възложителя, ще участват в изпълнението на частта от поръчката, за която е необходим този капацитет. За третите лица не трябва да са налице основания за отстраняване от процедурата. Участникът трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи в офертата документи за поетите от третите лица задължения.

Съгласно чл. 67, ал. 5 от ЗОП Възложителят може да изисква от участниците по всяко време да представят всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в еЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата.

РАЗДЕЛ VI.

ПОДГОТОВКА НА ОФЕРТАТА. УКАЗАНИЯ ЗА ИЗГОТВЯНЕ НА ОФЕРТАТА. ПОДАВАНЕ НА ОФЕРТАТА

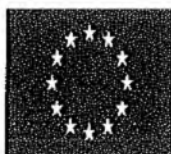
1. Подготовка на офертата. Указания за изготвяне на офертата.

1.1. Документацията по настоящата обществена поръчка е налична и се предоставя безплатно в профила на купувача на Министерство на транспорта, информационните технологии и съобщенията и Изпълнителна агенция „Морска администрация“.

Адрес на профила на купувача: <https://www.mtitc.government.bg/pk/> - Министерство на транспорта, информационните технологии и съобщенията.

Адрес на профила на купувача: <http://www.marad.bg/page.php?category=145> –Изпълнителна агенция „Морска администрация“.

1.2. Всяко заинтересовано лице или участник може да поиска писмено, до 10 дни преди изтичането на срока за получаване на офертите, от Възложителя разяснения по решението, обявлението и документацията за обществена поръчка. Възложителят публикува



EUROPEAN UNION
EUROPEAN REGIONAL DEVELOPMENT FUND
INVESTING IN YOUR FUTURE!



GOVERNMENT OF ROMANIA



GOVERNMENT OF BULGARIA



разясненията в профила на купувача в 4-дневен срок от получаване на искането, без да отбелязва в отговора лицето, направило запитването. Разясненията стават неразделна част от документацията за участие. Възложителят не предоставя разяснение по искане, постъпило след срока.

1.3. Възложителят може по собствена инициатива или по искане на заинтересовано лице, еднократно да направи промени в обявлението, с което се оповестява откриването на процедурата и в документацията на обществена поръчка.

- Заинтересованите лица могат да правят предложение за промени в обявлението и документацията в 10-дневен срок от публикуването в РОП на обявлението за оповестяване на откриването на процедурата.

- Промените се извършват чрез публикуването в РОП на обявлението за изменение или допълнителна информация и решението, с което то се одобрява, в 14-дневен срок от публикуването в РОП на обявлението, с което се оповестява откриването на процедурата.

- След изтичане на този срок Възложителят може многократно да публикува обявление за изменение или допълнение за промяна в условията на процедурата само, когато удължава срока.

1.4. При изготвяне на офертата участникът трябва да се придържа точно към условията, обявени от Възложителя и образците на документи. Участникът трябва да проучи всички указания, образци, условия в документацията. Невъзможността да предостави цялата информация, изисквана в документацията или представянето на оферта, неотговаряща на изискванията на Възложителя, посочени в документацията, води до отстраняване на участника от процедурата.

1.5. Офертата следва да отговаря на изискванията, посочени в решението и обявлението за откриване на процедурата, настоящите указания и да бъде оформена по приложените към документацията образци на приложения. Условията в образците от документацията за участие са задължителни за участниците и не могат да бъдат променяни от тях. Неспазването на това изискване води до отстраняване на участника от участие в процедурата.

Стр. 27 от 46



EUROPEAN UNION
EUROPEAN REGIONAL DEVELOPMENT FUND
INVESTING IN YOUR FUTURE!



GOVERNMENT OF ROMANIA



GOVERNMENT OF BULGARIA



1.6. Офертата на участника и всички приложения към нея документи и информация следва да бъдат представени на български език, а в случай че документите са на чужд език - с превод на български език. Всички останали документи и информация следва да бъдат представени в оригинал или като копие, заверено с подпис и текстово обозначение/печат „Вярно с оригинала“.

1.7. Когато за някои от посочените документи е определено, че може да се представят чрез „заверено от Участника копие“, за такъв документ се счита този, при който върху копие на документа е записано: „Вярно с оригинала“, собственоръчен подпис на представляващия под заверката и свеж печат на Участника.

1.8. Участникът се представлява от лицата, посочени в удостоверението за актуално състояние, или издадено Удостоверение от Агенцията по вписванията, или от лица, специално упълномощени за участие в процедурата, което се доказва с нотариално заверено пълномощно.

1.9. Документите, съдържащи се в офертата, се подписват от управляващия и представляващ участника. В случай че офертата не е подписана от управляващия и представляващ участника, в офертата следва да се представи нотариално заверено пълномощно в оригинал на лицето, което е надлежно упълномощено да представлява участника в процедурата и да подписва офертата.

1.10. Всяка оферта трябва да съдържа документите, доказателствата и обстоятелствата по чл. 39, ал. 2 и ал. 3 от ППЗОП, посочени от Възложителя в документацията.

1.11. Всеки участник има право да представи само една оферта по предмета на обществената поръчка. Не се допускат варианти на офертата. При наличието на варианти на офертата, същата не се разглежда и участникът се отстранява.

1.12. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие и фигурира като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта.

1.13. В процедура за възлагане на обществена поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.



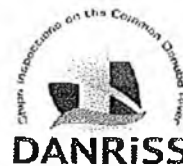
EUROPEAN UNION
EUROPEAN REGIONAL DEVELOPMENT FUND
INVESTING IN YOUR FUTURE!



GOVERNMENT OF ROMANIA



GOVERNMENT OF BULGARIA



В случай че участникът е обединение, което не е юридическо лице, документите в офертата трябва да бъдат подписани от представляващия, посочен в документа за създаване на обединението.

В случай, че участникът участва като обединение (или консорциум), което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице, се представя документ (учредителен акт/споразумение/договор за обединение/консорциум), от който да е видно правното основание за създаване на обединение, както и следната информация във връзка с конкретната обществена поръчка:

- правата и задълженията на участниците в обединението;
- разпределението на отговорността между членовете на обединението;
- дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението;
- срокът на обединението да е най-малко за времето, за което поръчката ще бъде изпълнена.

Участниците в обединението/консорциума трябва да определят едно лице, което да ги представлява пред трети лица. Не се допускат промени в състава на обединението след подаването на офертата. Когато в споразумението за създаването на обединение/консорциум липсват клаузи, гарантиращи изпълнението на горепосочените условия, или състава на обединението се е променил след подаването на офертата - участникът ще бъде отстранен от участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка.

Когато не е приложено в офертата споразумение за създаването на обединение/консорциум, Комисията, назначена от Възложителя за разглеждане и оценяване на подадените оферти, го изисква на основание чл. 54, ал. 8 и 9 от ППЗОП.

1.14. Свързани лица или свързани предприятия не може да бъдат самостоятелни участници в процедурата.

1.15. Съгласно чл. 65, ал. 1 от ЗОП участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, по отношение на критериите, свързани с икономическото и финансовото състояние, техническите способности и професионалната компетентност. В тези случаи участникът попълва Част II, раздел „B“ от



EUROPEAN UNION
EUROPEAN REGIONAL DEVELOPMENT FUND
INVESTING IN YOUR FUTURE!



GOVERNMENT OF ROMANIA



GOVERNMENT OF BULGARIA



еЕЕДОП, а за всяко от посочените трети лица се представя попълнен и подписан от същото отделен еЕЕДОП.

Третите лица трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет, и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата. Възложителят изисква от участника да замени посоченото от него трето лице, ако то не отговаря на някое от тези условия. Когато участникът се позовава на капацитета на трети лица, той трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документи за поетите от третите лица задължения. По отношение на критериите, свързани с професионална компетентност, участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица само ако лицата, с чието образование, квалификация или опит се доказва изпълнение на изискванията на Възложителя, ще участват в изпълнението на частта от поръчката, за която е необходим този капацитет.

В съответствие с чл. 66, ал. 1 от ЗОП участниците посочват в офертата подизпълнителите и дела от поръчката, които ще им възложат, ако възнамеряват да използват такива. В този случай те трябва да представят доказателство за поетите от подизпълнителите задължения. Съответната информация се посочва в Част II, Раздел Г от еЕЕДОП и в Част IV, Раздел В, т. 10 от еЕЕДОП.

Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, които ще изпълняват, и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата. За удостоверяване на тези обстоятелства за всеки от подизпълнителите се прилага съставен и подписан от същия отделен еЕЕДОП. Възложителят изисква замяна на подизпълнител, който не отговаря на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката. Лице, което е дало съгласие да бъде подизпълнител на един участник, не може да бъде обявявано за подизпълнител в офертата на друг участник в същата процедура, както и да подава самостоятелно оферта. След сключване на договора за възлагане на обществената поръчка замяна или включване на подизпълнител се осъществява само при условията на чл. 66, ал. 11 и 12 от ЗОП.

Когато частта от поръчката, изпълнявана от подизпълнителя може да бъде предадена като отделен обект на изпълнителя или възложителя, то Възложителя заплаща тази част

Стр. 30 от 46



EUROPEAN UNION
EUROPEAN REGIONAL DEVELOPMENT FUND
INVESTING IN YOUR FUTURE!



GOVERNMENT OF ROMANIA



GOVERNMENT OF BULGARIA



DANRISS

директно на подизпълнителя. За целта разплащането се осъществява въз основа на искане направено от подизпълнителя до възложителя чрез изпълнителя, които предоставя искането в 15-дневен срок от получаването му. Към искането изпълнителя прилага становище, от което е видно оспорва ли плащанията или част от тях като педължими. Възложителят отказва плащане, което е оспорено до момента на отстраняване на причината за отказа. Замяната или включването на подизпълнител по време на изпълнение на договора за обществена поръчка се допуска по изключение, когато е настъпила необходимост и са налице едновременно следните условия: за новия подизпълнител не са налице основания за отстраняване от процедурата и отговаря на критериите за подбор, на които е отговарял предишния подизпълнител, включително относно вида и дела на дейностите, които ще изпълнява, коригирани съобразно изпълненото до момента.

2. Подаване на офертата.

2.1. Документите, свързани с участието в процедурата, се представят от участника, или от упълномощен от него представител - лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга, с препоръчана пратка с обратна разписка, на адрес:, гр. София, ул. Дякон Игнатий № 9 - сградата на Министерство на транспорта, информационните технологии и съобщенията

Документите се представят в запечатана непрозрачна опаковка, върху която се посочват:

- наименованието на участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо;
- адрес за кореспонденция, телефон и по възможност - факс и електронен адрес;
- наименованието на поръчката, за която подава оферта участникът.

2.2. При приемане на офертата върху опаковката по т. 2 се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването и посочените данни се записват във входящ регистър, за което на приносителя се издава документ.

2.3. Възложителят не приема за участие в процедурата оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или в не запечатана опаковка или в опаковка с нарушена цялост.



EUROPEAN UNION
EUROPEAN REGIONAL DEVELOPMENT FUND
INVESTING IN YOUR FUTURE!



GOVERNMENT OF ROMANIA



GOVERNMENT OF BULGARIA



2.4. В случай, че към момента на изтичане на крайния срок за получаване на оферти пред служебен вход - деловодство, все още има чакащи, да подадат оферти, лица, те се включват в списък, който се подписва от представител на възложителя и от присъстващите /чакащите да подадат оферти/ лица. Офертите на лицата, включени в списъка се приемат и се завеждат в регистъра по т. 2.2. Не се приемат оферти на лица, които не са включени в списъка.

2.5. Ако участникът изпраща офертата чрез препоръчано писмо с обратна разписка, разходите са за сметка на участника. В този случай, той следва да изпрати предложението така, че да обезпечи неговото пристигане на посочения от Възложителя адрес преди изтичане на срока за подаване на офертите. Рискът от забава или загубване на предложението е за участника. За получено уведомление по време на процедурата се счита това, което е достигнало до адресата.

2.6. Всеки участник в процедурата може да промени, допълни или да оттегли офертата си до изтичане на срока за подаване на офертите. В случай че се подаде допълнение или промяна на офертата, то тя трябва да отговаря на изискванията и условията за представяне на първоначалната оферта, като върху плика бъде отбелязано следното: „Допълнение/ промяна към вх. №...”.

2.7. Офертата следва да бъде представена до крайния срок, посочен от Възложителя, на адреса, посочен в документацията и обявлението за откриване на процедурата. Оферта, представена след изтичане на крайния срок, не се приема от Възложителя.

2.8. След крайния срок за подаване на офертите, участниците не могат да извършват изменения и допълване на офертата и същите не могат да бъдат оттеглени.

2.8. Възложителят може да поиска писмено от класираните участници да удължат срока на валидност на офертите до момента на сключване на договора за обществена поръчка.

2.9. Всички разходи по изработването и представянето на офертата са за сметка на участниците.



EUROPEAN UNION
EUROPEAN REGIONAL DEVELOPMENT FUND
INVESTING IN YOUR FUTURE!



GOVERNMENT OF ROMANIA



GOVERNMENT OF BULGARIA



2.10. Офертите следва да са валидни 4 (четири) месеца от датата, която е посочена за крайна дата на получаване на офертите. Оферта с по-малък срок на валидност ще бъде отхвърлена като неотговаряща на изискванията.

3. Съдържание на офертата.

Опаковката трябва да съдържа:

Заявление, включващо:

3.1. Опис на представените документи - оригинал, по образец;

3.2. еЕЕДОП за участника, в съответствие с изискванията на закона и условията на възложителя, а когато е приложимо - еЕЕДОП за всеки от участниците в обединението, което не е юридическо лице, за всеки подизпълнител и за всяко лице, чиито ресурси ще бъдат ангажирани в изпълнението на поръчката - оригинал, по образец;

3.3. Документите по чл. 37, ал. 4 от ППЗОП, когато е участникът е обединение, което не е юридическо лице;

3.4. Документи за доказване на предприетите мерки за надеждност, когато е приложимо.

3.5. Техническо предложение, съдържащо:

3.5.1. Документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника - оригинал или нотариално заверено копие;

3.5.2. Предложение за изпълнение на поръчката, по образец, изготвено в съответствие с Техническата спецификация и изискванията на Възложителя - оригинал, по образец;

3.5.3. Декларация за съгласие с клаузите на приложения проект на договора - оригинал, по образец;

3.5.4. Декларация за срока на валидност на офертата - оригинал, по образец;

3.5.5. Декларацията за конфиденциалност по чл. 102, ал. 1 от ЗОП - оригинал, по образец. Тази декларация не е задължителна част от офертата, като същата се представя по преценка на всеки участник и при наличие на основания за това.



EUROPEAN UNION
EUROPEAN REGIONAL DEVELOPMENT FUND
INVESTING IN YOUR FUTURE!



GOVERNMENT OF ROMANIA



GOVERNMENT OF BULGARIA



В случай че решат да представят Декларацията за конфиденциалност, в нея участниците посочват информация, която смятат за конфиденциална във връзка с наличието на търговска тайна.

Съгласно чл. 102, ал. 2 от ЗОП участниците не могат да се позовават на конфиденциалност по отношение на предложенията от офертите им, които подлежат на оценка.

Участници, чиито технически предложения за изпълнение на поръчката не отговарят на изискванията на Възложителя, се отстраняват от участие в процедурата по възлагане на обществената поръчка.

3.6. Ценово предложение - оригинал, по образец.

Участниците представят своето Ценово предложение в отделен, непрозрачен, запечатан плик с надпис „Предлагани ценови параметри“. Извън плика с надпис „Предлагани ценови параметри“ не трябва да е посочена никаква информация относно цената. Участници, които и по какъвто начин са включили някъде в офертата си извън плика „Предлагани ценови параметри“ елементи, свързани с предлаганата цена (или части от нея), ще бъдат отстранени от участие в процедурата.

Цените се посочват в български лева, с точност до втория знак след десетичната запетая и трябва да включват всички разходи на изпълнителя, необходими за изпълнение предмета на поръчката. При различие на стойностите изписани с цифри и стойностите изписани с думи, за вярна се приема стойността изписана с думи.

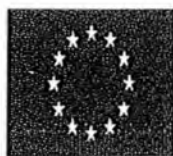
Общата стойност в Ценовото предложение на участника не може да надвишава прогнозната стойност на обществената поръчка.

Не се допускат промени, изтриване или допълване на образците.

РАЗДЕЛ VII.

ОБМЕН НА ИНФОРМАЦИЯ

1. Всички действия на Възложителя към участниците, свързани с настоящата процедура, са в писмен вид и се публикуват съгласно ЗОП и ППЗОП на профила на купувача на интернет адресите на Министерство на транспорта, информационните технологии и съобщенията и Изпълнителна агенция „Морска администрация“.



EUROPEAN UNION
EUROPEAN REGIONAL DEVELOPMENT FUND
INVESTING IN YOUR FUTURE!



GOVERNMENT OF ROMANIA



GOVERNMENT OF BULGARIA



2. Участникът може да представи своите писма и уведомления по факс, чрез препоръчано писмо с обратна разписка или куриерска служба.

3. Решенията на Възложителя, за които той е длъжен да уведоми участниците, се връчват при условията и по реда на чл. 43 от ЗОП. Когато решението се изпраща по електронен адрес, участникът следва да потвърди получаването му, чрез отговор на съобщението изпратено от възложителя. С цел спазване принципа на ЗОП за равнопоставеност по отношение на сроковете за обжалване, и за да се избегнат злоупотреби от страна на недобросъвестни лица, когато участник не потвърди получаването на решението до края на работния ден, следващ деня на изпращането, ще се счита, че решението не е получено и ще се прилага разпоредбата на чл. 43, ал. 4 от ЗОП, а именно: до участникът ще се публикува съобщение в профила на купувача, като решението ще се счита за връчено от датата на публикуване на съобщението.

Възложителите предоставят пълен електронен достъп до документацията за участие на интернет адреса си, в раздел „Профил на купувача“.

До приключване на процедурата за възлагане на обществена поръчка не се позволява размяна на информация по въпроси, свързани с провеждането ѝ, освен по реда, определен в ЗОП, ППЗОН и в Документацията, между заинтересовано лице, участник или техни представители и:

- а) органите и служители на институциите/администрациите, свързани с провеждането на процедурата;
- б) органите, длъжностните лица, консултантите и експертите, участвали в изработването и приемането на документацията за участие.

Органите, длъжностните лица, консултантите и експертите, имащи отношение към провеждането на процедурата, нямат право да разгласяват информация относно извършваните от тях действия по или във връзка с процедурата, освен в случаите и по реда, определени с Документацията. Не е нарушение на изискването по предходната точка публикуването на съобщение за процедурата за възлагане на обществената поръчка в средствата за масова информация, както и на интернет страницата на ИАМА и МГИТС. С публикуването на документите на профила на купувача се приема, че заинтересованите лица,



EUROPEAN UNION
EUROPEAN REGIONAL DEVELOPMENT FUND
INVESTING IN YOUR FUTURE!



GOVERNMENT OF ROMANIA



GOVERNMENT OF BULGARIA



кандидатите и/или участниците са уведомени относно отразените в тях обстоятелства, освен ако друго не е предвидено в ЗОП.

При публикуване на документите по чл. 42, ал. 2 от ЗОП, свързани с настоящата обществена поръчка се заличава информацията, по отношение на която участниците правомерно са се позовали на конфиденциалност във връзка с наличието на търговска тайна, както и информация, която е защитена със закон. На мястото на заличената информация се посочва основанието за заличаване.

Обменът на информация между Възложителя и заинтересованите лица/участниците, е в писмен вид, на български език, и се извършва чрез:

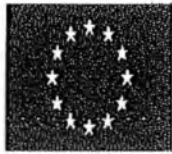
- а) връчване лично срещу подпис, или
- б) по пощата - чрез препоръчано писмо с обратна разписка или чрез куриерска служба с обратна разписка, изпратено на посочения от заинтересованото лице/участника адрес;
- в) факс.
- г) електронен път при условията и по реда на Закона за електронния документ и електронния подпис и се приемат за редовно връчени, ако са изпратени на посочения от адресата номер на факс или електронен адрес и е получено автоматично генерирано съобщение, потвърждаващо изпращането.

За получено се счита и това уведомление, което е достигнало до адресата, на посочения от него адрес. Когато адресатът е сменил своя адрес и не е информирал своевременно за това ответната страна, или адресатът не желае да приеме уведомлението, за получено се счита това уведомление, което е достигнало до адреса, известен на изпращача. Обменът и съхраняването на информация в хода на провеждане на процедурата за възлагане на обществена поръчка се извършват по начин, който гарантира целостта, достоверността и поверителността на информацията.

Неправилно посочен адрес, факс или електронна поща за кореспонденция или не уведомяване за промяна на адреса, факса и електронната поща за кореспонденция освобождава Възложителя от отговорност за неточно изпращане на уведомленията.

РАЗДЕЛ VIII.

Стр. 36 от 46



EUROPEAN UNION
EUROPEAN REGIONAL DEVELOPMENT FUND
INVESTING IN YOUR FUTURE!



GOVERNMENT OF ROMANIA



GOVERNMENT OF BULGARIA



КРИТЕРИИ, ПОКАЗАТЕЛИ, ОТНОСИТЕЛНАТА ИМ ТЕЖЕСТ И МЕТОДИКА ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕ НА КОМПЛЕКСНАТА ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ

Оценяването и класирането на офертите на участниците се извършва по критерия „икономически най-изгодна оферта“ съгласно чл. 70, ал. 2, т. 3 от ЗОП. Оценяването и класирането на постъпилите оферти ще се извърши в съответствие с изискванията на ЗОП и съгласно Методиката за определяне на комплексната оценка на офертите – Приложение 2, към настоящата документация.

РАЗДЕЛ IX.

РАЗГЛЕЖДАНЕ, ОЦЕНКА И КЛАСИРАНЕ НА ОФЕРТИТЕ

1. Разглеждането, оценката и класирането на офертите се извършва по реда на ППЗОП.
2. След изтичането на срока за получаване на оферти Възложителят назначава комисия по чл. 103, ал. 1 от ЗОП за извършване на подбор на участниците, разглеждане, оценка и класиране на офертите със заповед. Комисията се състои от нечетен брой членове. Членове на комисията могат да са и външни лица. В този случай възложителят сключва писмен договор с всяко от лицата, привлечени като председател или членове на комисията. Изискванията за комисия се определят в чл. 51 и чл. 52 от ППЗОП.
4. При промяна в датата, часа или мястото за отваряне на офертите Участниците се уведомяват чрез профила на купувача най-малко 48 часа преди ново определения час.
5. Комисията, назначена от възложителя за разглеждане, оценка и класиране на офертите, започва работа след получаване на протокола по чл. 48, ал. 6 от ППЗОП представените оферти. Получените оферти се отварят на публично заседание, на което могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване. Комисията отваря по реда на тяхното постъпване запечатаните непрозрачни опаковки и оповестява тяхното съдържание, а когато е приложимо - проверява за наличието на отделен запечатан плик с надпис „Предлагани ценови параметри“. Най-малко трима от членовете на комисията подписват техническото предложение и плика с надпис „Предлагани ценови параметри“. Комисията предлага по един от присъстващите представители на другите участници да подпише техническото предложение и плика с надпис „Предлагани ценови параметри“. Публичната част от

Стр. 37 от 46



EUROPEAN UNION
EUROPEAN REGIONAL DEVELOPMENT FUND
INVESTING IN YOUR FUTURE!



GOVERNMENT OF ROMANIA



GOVERNMENT OF BULGARIA



заседанието на комисията приключва след извършването на горните действия. Комисията разглежда документите за съответствие с изискванията към личното състояние и критериите за подбор, поставени от възложителя, и съставя протокол. Когато установи липса, непълнота или несъответствие на информацията, включително нередовност или фактическа грешка, или несъответствие с изискванията към личното състояние или критериите за подбор, комисията ги посочва в протокола и изпраща протокола на всички участници в деня на публикуването му в профила на купувача. В срок до 5 работни дни от получаването на протокола участниците, по отношение на които е констатирано несъответствие или липса на информация, могат да представят на комисията нов еЕЕДОП и/или други документи, които съдържат променена и/или допълнена информация. Допълнително предоставената информация може да обхваща и факти и обстоятелства, които са настъпили след крайния срок за получаване на оферти за участие. Тази възможност се прилага и за подизпълнителите и третите лица, посочени от участника. Участникът може да замени подизпълнител или трето лице, когато е установено, че подизпълнителят или третото лице не отговарят на условията на възложителя, когато това не води до промяна на техническото предложение. Когато промените се отнасят до обстоятелства, различни от посочените по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП, новият еЕЕДОП може да бъде подписан от едно от лицата, които могат самостоятелно да представляват участника.

След изтичането на 5 работни дни комисията пристъпва към разглеждане на допълнително представените документи относно съответствието на участниците с изискванията към личното състояние и критериите за подбор. Комисията не разглежда техническите предложения на участниците, за които е установено, че не отговарят на изискванията за лично състояние и на критериите за подбор. Комисията разглежда допуснатите оферти и проверява за тяхното съответствие с предварително обявените условия. Ценовото предложение на участник, чиято оферта не отговаря на изискванията на възложителя, не се отваря. Когато част от показателите за оценка обхващат параметри от техническото предложение, комисията отваря ценовото предложение, след като е извършила оценяване на офертите по другите показатели. Не по-късно от два работни дни преди датата на отваряне на ценовите предложения комисията обявява най-малко чрез съобщение в профила на

Стр. 38 от 46



EUROPEAN UNION
EUROPEAN REGIONAL DEVELOPMENT FUND
INVESTING IN YOUR FUTURE!



GOVERNMENT OF ROMANIA



GOVERNMENT OF BULGARIA



купувача датата, часа и мястото на отварянето. На отварянето могат да присъстват лицата по чл. 54, ал. 2 от ППЗОП. Комисията обявява резултатите от оценяването на офертите по другите показатели, отваря ценовите предложения и ги оповестява.

Съгласно чл. 72, ал. 1 от ЗОП когато предложение в офертата на участник, свързано с цена или разходи, което подлежи на оценяване, е с повече от 20 на сто по-благоприятно от средната стойност на предложенията на останалите участници по същия показател за оценка, възложителят изисква подробна писмена обосновка за начина на неговото образуване, която се представя в 5-дневен срок от получаване на искането. Обосновката може да се отнася до:

- икономическите особености на производствения процес, на предоставяния софтуерен пакет и/или оборудване;
- избраните технически решения или наличието на изключително благоприятни условия за участника за доставяните софтуерен пакет и/или оборудване;
- оригиналност на предложеното от участника решение по отношение на доставяния софтуерен пакет и/или оборудване;
- спазването на задълженията по чл. 115 от ЗОП;
- възможността участникът да получи държавна помощ.

Получената обосновка се оценява по отношение на нейната пълнота и обективност относно обстоятелствата, на които се позовава участникът. При необходимост от участника може да бъде изискана уточняваща информация. Обосновката може да не бъде приета и участникът да бъде отстранен само когато представените доказателства не са достатъчни, за да обосноват предложената цена или разходи.

Комисията класира участниците по степента на съответствие на офертите с предварително обявените от възложителя условия. Комисията изготвя доклад за резултатите от работата си. Към доклада се прилагат всички документи, изготвени в хода на работа на комисията, като протоколи, оценителни таблици, мотивите за особените мнения и др.

Докладът на комисията се подписва от всички членове и се предава на възложителя заедно с цялата документация за утвърждаване. В 10-дневен срок от получаването на доклада възложителят го утвърждава или го връща на комисията с писмени указания, когато:



EUROPEAN UNION
EUROPEAN REGIONAL DEVELOPMENT FUND
INVESTING IN YOUR FUTURE!



GOVERNMENT OF ROMANIA



GOVERNMENT OF BULGARIA



- информацията в него не е достатъчна за вземането на решение за приключване на процедурата, и/или
- констатира нарушение в работата на комисията, което може да бъде отстранено, без това да налага прекратяване на процедурата.

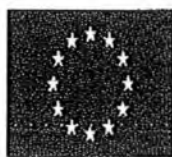
Комисията представя на възложителя нов доклад, който съдържа резултатите от преразглеждането на действията ѝ. В 10-дневен срок от утвърждаване на доклада възложителят издава решение за определяне на изпълнител или за прекратяване на процедурата.

РАЗДЕЛ X.

СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР

1. Процедурата завършва с решение за:
 - определяне на изпълнител по договор за обществена поръчка;
 - прекратяване на процедурата.
2. Възложителят определя за изпълнител на поръчката участник, за когото са изпълнени следните условия:
 - 2.1. Не са налице основанията за отстраняване от процедурата, освен в случаите по чл. 54, ал. 3 от ЗОП, и отговаря на критериите за подбор;
 - 2.2. Офертата на участника е получила най-висока оценка при прилагане на предварително обявените от възложителя условия и избрания критерий за възлагане.
3. Възложителят изпраща решението за избор на изпълнител или за прекратяване на процедурата в тридневен срок от издаването му. В решението се посочва връзка към електронната прениска в профила на купувача, където са публикувани протоколите и окончателните доклади на комисията. Възложителят публикува в профила на купувача протоколите на комисията, доклада и решението - в деия на изпращане на решението за определяне на изпълнител до участниците.
 - 3.1. Решението по т. 3 се изпраща:
 - а) на адрес, посочен от кандидата или участника:
 - на електронна поща, като съобщението, с което се изпращат, се подписва с електронен подпис, или

Стр. 40 от 46



EUROPEAN UNION
EUROPEAN REGIONAL DEVELOPMENT FUND
INVESTING IN YOUR FUTURE!



GOVERNMENT OF ROMANIA



GOVERNMENT OF BULGARIA



- чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка;
 - б) по факс.
- 3.2. Избраният от възложителя начин трябва да позволява удостоверяване на датата на получаване на решението.
- 3.3. Когато решението не е получено от кандидата или участника по някой от начините, посочени в т. 3.1, възложителят публикува съобщение до него в профила на купувача. Решението се смята за връчено от датата на публикуване на съобщението.
4. Прекратяване на процедурата.
- 4.1. Възложителят прекратява процедурата с мотивирано решение, когато са налице някои от основанията посочени в чл. 110, ал. 1 и ал. 2 от ЗОП.
- 4.2. Когато първоначално обявената процедура е прекратена, възложителят може да открие нова процедура за възлагане на обществена поръчка със същия предмет само ако решението за прекратяване е влязло в сила.
5. След влизането в сила на решението за избор на изпълнител страните уговарят дата и начини за сключване на договора.
- 5.1. Възложителят сключва с определения изпълнител писмен договор за възлагане на обществената поръчка, при спазване разпоредбите на чл. 112, ал. 1 от ЗОП и съгласно посоченото в обявлението и настоящата документация. За всички неуредени въпроси във връзка със сключването, изпълнението и прекратяването на договора, се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки и Правилника за неговото прилагане, Търговския закон и на Закона за задълженията и договорите. При подписване на договора определеният изпълнител трябва да:
- 5.1.1. представи документ за регистрация в съответствие с изискването по чл. 10, ал. 2 от ЗОП - В случай че определеният изпълнител е неперсонифицирано обединение на физически и/или юридически лица и възложителят не е предвидил в обявлението изискване за създаване на юридическо лице - заверено копие от удостоверение за данъчна регистрация и регистрация по БУЛСТАТ на създаденото обединение. В случай, че обединението се състои от чуждестранни физически и/или юридически лица, те представляват еквивалентен документ за регистрация от държавата, в която са установени;

Смп. 41 от 46



EUROPEAN UNION
EUROPEAN REGIONAL DEVELOPMENT FUND
INVESTING IN YOUR FUTURE!



GOVERNMENT OF ROMANIA



GOVERNMENT OF BULGARIA



5.1.2. изпълни задължението по чл. 67, ал. 6 от ЗОП - да представи актуални документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата, както и съответствието с поставените критерии за подбор, а именно:

За доказване на личното състояние на участника:

- а) за липсата на обстоятелства по чл. 54, ал. 1, т. 1 от ЗОП - свидетелство за съдимост (оригинал или нотариално заверен препис) за лицата по чл. 40 от ППЗОП;
- б) за липса на обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП - удостоверение от общината и от органите по приходите по седалището на възложителя и на участника (оригинал или заверено копие);
- в) за липса на обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 6 от ЗОП - удостоверение от органите на Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“ (оригинал или заверено копие);
- г) за липса на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 7 от ЗОП - декларация за лицата по чл. 40 от ППЗОП, в свободен текст (оригинал).
- д) декларация по чл. 6, ал. 2 от Закона за мерките срещу изпирането на пари - изготвя се по образец, приложение към документацията и се представя в оригинал.
- е) за липса на обстоятелствата по чл. 55, ал. 1, т. 1 от ЗОП - удостоверение от Агенция по вписванията (оригинал или заверено копие).

За доказване на съответствие с поставените критерии за подбор:

- ж) списък за извършените дейности/доставки, идентични или сходни с предмета на обществената поръчка, с посочване на стойностите, датите, получателите, както и доказателства за това.

Под „доказателство за извършената дейност“ се разбира: документ, издаден от получателя на доставката или от компетентен орган, или посочване на публичен регистър, в който е публикувана информация за доставката.

- з) декларация с описание на инструментите, съоръженията и техническото оборудване, необходими за изпълнение на поръчката (представя се в оригинал);
- и) гаранция за изпълнение на договора - оригинал;

Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.

5.2. Възложителят не сключва договор, когато участникът, класиран на първо място:

Стр. 42 от 46



EUROPEAN UNION
EUROPEAN REGIONAL DEVELOPMENT FUND
INVESTING IN YOUR FUTURE!



GOVERNMENT OF ROMANIA



GOVERNMENT OF BULGARIA



- а) откаже да сключи договор;
- б) не изпълни някое от условията по т. 1, или
- в) не докаже, че не са налице основания за отстраняване от процедурата.

5.2.1. В случаите по т. 2, буква „б“ възложителят може да измени влязлото в сила решение в частта за определяне на изпълнител и с мотивирано решение да определи втория класиран участник за изпълнител.

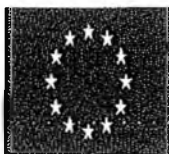
5.2.2. Когато определеният за изпълнител участник откаже да сключи договор, възложителят прекратява процедурата или определя за изпълнител втория класиран участник. За отказ се приема и невявяването на уговорената дата, освен ако невявяването е по обективни причини, за което възложителят е уведомен своевременно.

Органите, от които участниците могат да получат информация относно доказване липсата на основания за отстраняване, са НАП, Министерство на околната среда и водите, Агенция по заетостта и Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“, Министерство на труда и социалната политика: (<http://www.mlsp.government.bg>, <http://nap.bg>, <http://www3.moev.government.bg>, www.mlsp.government.bg, <http://www.gli.government.bg>, <http://www.az.government.bg/>).

5.3. Договорът трябва да съответства на проекта на договор, приложен в документацията, допълнен с всички предложения от офертата на участника, въз основа на които последният е определен за изпълнител на поръчката. Промени в проекта на договор се допускат по изключение, когато е изпълнено условието по чл. 116, ал. 1, т. 5 от ЗОП и са наложени от обстоятелства, настъпили по време или след провеждане на процедурата.

Възложителят сключва договора в едномесечен срок след влизането в сила на решението за определяне на изпълнител или на определението, с което е допуснато предварително изпълнение на това решение, но не преди изтичане на 14-дневен срок от уведомяването на заинтересованите участници за решението за определяне на изпълнител.

Възложителят може да сключи договор за възлагане изпълнението на настоящата обществена поръчка преди изтичането на 14-дневния срок от уведомяването на заинтересованите участници за решението за определяне на изпълнител, когато



EUROPEAN UNION
EUROPEAN REGIONAL DEVELOPMENT FUND
INVESTING IN YOUR FUTURE!



GOVERNMENT OF ROMANIA



GOVERNMENT OF BULGARIA



DANRISS

определеният за изпълнител е единственият заинтересован участник и няма заинтересовани кандидати.

6. Договор за подизпълнение:

6.1. Изпълнителите сключват договор за подизпълнение с подизпълнителите посочени в офертата. Сключването на договор за подизпълнение не освобождава изпълнителя от отговорността му за изпълнение на договора за обществена поръчка.

6.1.1. В срок до 3 дни от сключването на договор за подизпълнение или на допълнително споразумение за замяна на посочен в офертата подизпълнител изпълнителят изпраща копие на договора или на допълнителното споразумение на възложителя заедно с доказателства, че са изпълнени условията по чл. 66, ал. 2 и 11 от ЗОП.

6.1.2. Подизпълнителите нямат право да превъзлагат една или повече от дейностите, които са включени в предмета на договора за подизпълнение. Не е в нарушение на тази забрана доставката на стоки, материали или оборудване, необходими за изпълнението на обществената поръчка, когато такава доставка не включва монтаж, както и сключването на договори за услуги, които не са част от договора за обществената поръчка, съответно от договора за подизпълнение.

6.2. Изпълнител на обществена поръчка няма право да:

6.2.1. Възлага изпълнението на една или повече от дейностите, включени в предмета на обществената поръчка, на лица, които не са подизпълнители;

6.2.2. Заменя или включва подизпълнител по време на изпълнението на договора, освен при възникване на необходимост, ако са изпълнени едновременно следните условия:

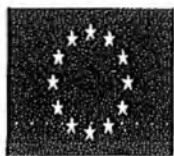
- а) за новия подизпълнител не са налице основанията за отстраняване в процедурата;
- б) новият подизпълнител отговаря на критериите за подбор, на които е отговарял предишният подизпълнител, включително по отношение на дела и вида на дейностите, които ще изпълнява, коригирани съобразно изпълнените до момента дейности.

При замяна или включване на подизпълнител изпълнителят представя на възложителя всички документи, които доказват изпълнението на условията по т. 6.2.2.

РАЗДЕЛ XI.

ДРУГИ УКАЗАНИЯ

Стр. 44 от 46



EUROPEAN UNION
EUROPEAN REGIONAL DEVELOPMENT FUND
INVESTING IN YOUR FUTURE!



GOVERNMENT OF ROMANIA



GOVERNMENT OF BULGARIA



За въпроси, във връзка с провеждането на процедурата и подготовката на офертите от участниците, които не са разгледани в настоящата Документация, се прилагат правилата разписани в ЗОП, ППЗОП, Обявлението за обществена поръчка и условията, посочени в други документи от настоящата Документация за обществена поръчка. Всеки опит на участник да се слобие с поверителна информация, да сключи незаконно споразумение с конкуренти или да окаже влияние върху комисията или възложителя по време на процеса на разглеждане, изясняване и оценка на офертите може да доведе до отстраняване на участника от процедурата или до административни наказания.

Когато предлага оферта, участникът трябва да не е повлиян от възможен конфликт на интереси и да няма равностойни взаимоотношения в тази връзка с други участници в процедурата за възлагане на обществената поръчка. Ако по време на изпълнение на договора възникне такава ситуация, изпълнителят трябва незабавно да уведоми възложителя.

Изпълнителят трябва да действа във всеки един момент професионално, безпристрастно и в съответствие с кодекса за етично поведение на професията си. Той трябва да се въздържа от всякакви публични изявления във връзка с обществената поръчка, направени без предварителното одобрение на възложителя. Изпълнителят не може да ангажира възложителя с дейност, без предварителното писмено съгласие на последния. Изпълнителят не може да приема други плащания във връзка с договора, освен тези, описани в самия договор. Изпълнителят и неговите служители не трябва да упражняват каквато и да било дейност или да получават облага, която е в разрез с техните задължения към възложителя. Изпълнителят и неговите служители са задължени да запазят професионална тайна за целия срок на договора, както и след неговото завършване. Всички докладни и документи, изготвени или получени от изпълнителя са конфиденциални.



EUROPEAN UNION
EUROPEAN REGIONAL DEVELOPMENT FUND
INVESTING IN YOUR FUTURE!



GOVERNMENT OF ROMANIA



GOVERNMENT OF BULGARIA



DANRISS

Съгласували:

Анелия Великова *На осн. Чл. 2. ал. 1 от 33/11*
Финансов контролър на МТИТС

На осн. Чл. 2. ал. 1 от 33/11
Финансов контролър на ИАМА

Изготвили:

Петър Киров *На осн. Чл. 2. ал. 1 от 33/11*
Главен секретар на
Изпълнителна агенция „Морска администрация“
и председател на комисията, назначен със
Заповед № РД-14-45 от 08.05.2018г. на министъра на
транспорта, информационните технологии и съобщенията

Иван Милушев *На осн. Чл. 2. ал. 1 от 33/11*
Държавен експерт в отдел „Международни правни норми“,
Дирекция „Правна“, МТИТС

Пламенка Василева *На осн. Чл. 2. ал. 1 от 33/11*
Главен експерт в отдел „Обществени поръчки“,
дирекция „Стопански дейности и управление на
собствеността, МТИТС

Христо Данов *На осн. Чл. 2. ал. 1 от 33/11*
Главен експерт в отдел „Финансово-счетоводен“,
Дирекция „Финанси“, МТИТС

Красяна Николасва *На осн. Чл. 2. ал. 1 от 33/11*
Началник на отдел „Проекти“, ГД „АСД“,
ИА „Морска администрация“

Силвия Диянова - Георгиева *На осн. Чл. 2. ал. 1 от 33/11*
Старши експерт в отдел „Проекти“, ГД „АСД“,
ИА „Морска администрация“