



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ

Агенция „Морска администрация“

Закрито на
основание ст. 2
от ЗЗМД

УТВЪРЖДАВАМ:

К.Д.П. ИНЖ. ЖИВКО ХРИСТАКЕВ ПЕТРОВ

ИЗПЪЛНИТЕЛЕН ДИРЕКТОР

НА ИА „МОРСКА АДМИНИСТРАЦИЯ“

/ВЪЗЛОЖИТЕЛ/

ДОКУМЕНТАЦИЯ

ЗА УЧАСТИЕ В ОТКРИТА ПРОЦЕДУРА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА,
ПО РЕДА НА ЗАКОНА ЗА ОБЩЕСТВЕНИТЕ ПОРЪЧКИ, С ПРЕДМЕТ:

***„Поддържане, ремонт и доставка на материали и
консумативи за корпусите на плавателните
средства на Изпълнителна агенция „Морска
администрация“***

СЪДЪРЖАНИЕ:

1. ОБЯВЛЕНИЕ ЗА ПОРЪЧКА;
2. РЕШЕНИЕ ЗА ОТКРИВАНЕ НА ПРОЦЕДУРА;
3. УКАЗАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ ЗА РЕДА И УСЛОВИЯТА ЗА УЧАСТИЕ
 - 3.1. РАЗДЕЛ I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ;
 - 3.2. РАЗДЕЛ II. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ;
 - 3.3. РАЗДЕЛ III. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ. ПОДГОТОВКА И СЪДЪРЖАНИЕ НА ОФЕРТИТЕ. ПРЕДСТАВЯНЕ НА ОФЕРТИТЕ;
 - 3.4. РАЗДЕЛ IV. ПЪЛНО ОПИСАНИЕ ПРЕДМЕТА НА ПОРЪЧКАТА. ТЕХНИЧЕСКИ СПЕЦИФИКАЦИИ;
 - 3.5. РАЗДЕЛ V. КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР;
 - 3.6. РАЗДЕЛ VI. ПОДГОТОВКА НА ОФЕРТАТА. УКАЗАНИЯ ЗА ИЗГОТВЯНЕ НА ОФЕРТАТА. ПОДАВАНЕ НА ОФЕРТАТА;
 - 3.7. РАЗДЕЛ VII. ОБМЕН НА ИНФОРМАЦИЯ;
 - 3.8. РАЗДЕЛ VIII. КРИТЕРИИ, ПОКАЗАТЕЛИ, ОТНОСИТЕЛНАТА ИМ ТЕЖЕСТ И МЕТОДИКА ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕ НА КОМПЛЕКСНАТА ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ;
 - 3.9. РАЗДЕЛ IX. РАЗГЛЕЖДАНЕ, ОЦЕНКА И КЛАСИРАНЕ НА ОФЕРТИТЕ;
 - 3.10. РАЗДЕЛ X. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР;
 - 3.11. РАЗДЕЛ XI. ДРУГИ УКАЗАНИЯ
4. ПРИЛОЖЕНИЯ;
 - 4.1. ПРИЛОЖЕНИЕ I – ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ
 - 4.2. ПРИЛОЖЕНИЕ II – ОБРАЗЦИ НА ДОКУМЕНТИ;
 - 4.3. ПРИЛОЖЕНИЕ III – ПРОЕКТ НА ДОГОВОР;
 - 4.4. ПРИЛОЖЕНИЕ IV – ОБРАЗЕЦ НА eЕЕДОП – PDF формат;
 - 4.5. ПРИЛОЖЕНИЕ V - ОБРАЗЕЦ НА eЕЕДОП – XML формат.

УКАЗАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ ЗА РЕДА И УСЛОВИЯТА ЗА УЧАСТИЕ

Изпълнителна агенция „Морска администрация“ (ИАМА), с адрес: гр. София, ул. „Дякон Игнатий“ № 9, отправя покана към всички заинтересовани лица за участие в „открита“ процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: *„Поддържане, ремонт и доставка на материали и консумативи за корпусите на плавателните средства на Изпълнителна агенция „Морска администрация“*.

Настоящата документация ще Ви помогне да се запознаете с условията и да подготвите своите оферти за участие в процедурата по чл. 74 от Закона за обществените поръчки (ЗОП), във връзка с чл. 18, ал. 1, т. 1 от ЗОП. Процедурата е основана на принципите на публичност и прозрачност, на пропорционалност и на равнопоставеност и недопускане на дискриминация, като гарантира в максимална степен свободна и лоялна конкуренция при избор на изпълнител и дава възможности за участие на всички участници, отговарящи на изискванията на Възложителя. За всички неуредени в настоящата документация въпроси следва да се прилагат правилата на ЗОП и Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки (ППЗОП).

При наличие на противоречие между тази документация и разпоредбите на Закона за обществените поръчки, съответно ППЗОП, се прилагат разпоредбите на нормативния акт.

Съгласно изискването на чл. 37 от ЗОП във връзка с чл. 15, ал. 1 и чл. 17, ал. 1 от ППЗОП, решението и обявлението по настоящата обществена поръчка са изпратени по електронен път чрез директно въвеждане в Регистъра на обществените поръчки чрез XML форма от упълномощен потребител с използване на електронен подпис.

Участниците в процедурата следва да прегледат и да се съобразят с всички указания, образци, условия и изисквания, посочени в документацията.

В съответствие с чл. 23 от ППЗОП възложителят осигурява неограничен пълен, безплатен и пряк достъп до всички документи за поръчката, публикувани на профила на купувача.

Офертите на участниците ще се приемат в деловодството на ИАМА, гр. София, ул. „Дякон Игнатий“ № 9, всеки работен до крайната дата и час за приемане на офертите, посочени в обявлението на поръчката.

РАЗДЕЛ I.

ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Предмет и обект на обществената поръчка.

1.1. Предметът на настоящата поръчка е сключването на договор за възлагане на обществена поръчка, след избор на изпълнител в следствие на проведена открита процедура за възлагане на обществена поръчка по 18, ал. 1, т. 1 от ЗОП, за *„Поддържане, ремонт и доставка на материали и консумативи за корпусите на плавателните средства на Изпълнителна агенция „Морска администрация“*.

На основание чл. 3, ал. 1 т. 3 от ЗОП, обектът на настоящата обществена поръчка е предоставянето на услуги по поддържане, ремонт и доставка на материали и консумативи за корпусите на плавателните средства на Изпълнителна агенция „Морска администрация“.

Основен CPV код: 50241000;

1.2. Възложител: по смисъла на тази документация и на основание чл. 5, ал. 2, т. 12 от Закона за обществените поръчки (ЗОП), Възложител на обществената поръчка е изпълнителният директор на ИА „Морска администрация“.

Адрес за кореспонденция: София 1000, ул. „Дякон Игнатий“ № 9, тел.: 0700 10 145, e-mail: bma@marad.bg.

Адрес на досието на поръчката в профила на купувача:
http://www.marad.bg/cpanel/admin.php?module=public_orders&action=edit&id=28.

Лице за контакти: Хари Шахинян – началник отдел „Спасителни средства – Черно море“ при Главна дирекция „Аварийно-спасителна дейност“; e-mail: hari.shahinyan@marad.bg; тел.: 0700 10 145.

Огледи на плавателните средства могат да се извършват всеки делничен ден, от 09:00 до 17:30 часа, след предварително съгласуване с представител на Възложителя.

1.3. Източник на финансиране: Бюджет на Изпълнителна агенция „Морска администрация“.

Плащанията по договора за възлагане на обществената поръчка се извършват съгласно приложения към документацията проект на договор за обществена поръчка.

1.4. Срок за изпълнение на поръчката: Договорът за възлагане на обществената поръчка е със срок от 24 (двадесет и четири) календарни месеца, считано от влизането му в сила или до достигането на максимално предвидената допустима стойност поръчката, в зависимост кое от събитията настъпи първо.

1.5. Място на изпълнение на поръчката: Място за изпълнение на обществената поръчка е територията на Република България. Местоположението на всички плавателни средства е описано подробно в Приложение I – Технически спецификации, неразделна част от настоящата документация.

1.6. Критерий за възлагане: Обществената поръчка се възлага въз основа на критерия по чл. 70, ал. 2, т. 1 от ЗОП – „най-ниска цена“.

1.7. Максималната допустима прогнозна стойност на обществена поръчка възлиза на 200 000,00 (двеста хиляди лева и нула стотинки) без включен ДДС.

Офертите на участниците не могат да надвишават максимално допустимата прогнозна стойност на обществената поръчка.

1.8. Срок на валидност на офертите: офертите следва да бъдат със срок на валидност 4 (четири) месеца, считано от крайния срок за получаване на офертите.

Срокът на валидност на офертите е времето, през което участниците са обвързани с условията на представените от тях оферти. Възложителят може да поиска от участниците да удължат срока на валидност на офертите до сключване на договор. Участникът ще бъде отстранен от участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка, ако представи оферта с по-кратък срок за валидност и/или откаже да я удължи, или ако представи оферта с редовен срок на валидност, но при последващо поискване от възложителя – откаже да го удължи.

2. Обхват на обществената поръчка:

Настоящата обществена поръчка има за цел да осигури поддържане и ремонт на корпусите на плавателните средства на Изпълнителна агенция „Морска администрация“, както и доставка на материали и консумативи за тях, подробно описани по количества и видове в Приложение № I – Техническа спецификация, неразделна част от настоящата документация.

3. Обособени позиции.

Настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка по реда на ЗОП не е разделен на обособени позиции. Възлагането на поръчката без разделяне на обособени позиции гарантира постигане на оптимален резултат и предотвратява евентуален риск от неточно и ненавременно изпълнение на дейностите и услугите/доставките от предмета на поръчката. Възлагането на обществената поръчка в рамките на един предмет има за цел:

Да се избегнат рисковете от неkoordinиране на дейности и услуги, като в същото време позволява на изпълнителя да се запознае изцяло и в детайли със спецификата на всеки един от обектите, подлежащи на ремонт и поддръжка. Осигуряването на всички необходими резервни части, материали и консумативи именно от същия изпълнител, от своя страна ще осигури бързина, оперативност и точност на изпълнението на услугите и дейностите. Наличието на само един изпълнител осигурява по-добър контрол върху сложния и комплициран процес на ремонт и поддръжка на корпусите плавателните средства на ИА „Морска администрация“, като по този начин се гарантира и ангажирането на цялата отговорност на същия, за пълния обем от

дейности, услуги и доставки.

РАЗДЕЛ II. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Възложителят определя гаранции за изпълнение в размер на 1 % (едно на сто) от максимално допустимата прогнозна стойност за изпълнение на обществената поръчка, без включен ДДС.

Гаранцията се предоставя в една от следните форми:

1. парична сума - внася се по следната банкова сметка на Изпълнителна агенция „Морска администрация“:

банка: СИБАНК АД,

IBAN: BG70BUIB98883319833500;

BIC: BUIBBGSF, или

2. банкова гаранция – безусловна и неотменяема банкова гаранция за изпълнение на договора в оригинал, издадена от банка в полза на възложителя, по образец на банката издател. Банковата гаранция следва да бъде попълнена на български език или в превод, в случай че е издадена от чуждестранна банка. Валидността на банковата гаранция за изпълнение трябва да е в рамките на 30 (тридесет) дни след изтичане срока на договора. Под „срок на договора“ се разбира срокът на изпълнение на услугата, срокът за приемането ѝ и срокът за извършване на плащанията. Банковите разходи по откриването на гаранцията за изпълнение са за сметка на изпълнителя. Банковата гаранция става изискуема при първо писмено поискване, в което Възложителят заяви, че изпълнителят не е изпълнил задължение по договора за възлагане на обществената поръчка и да е със срок на изпълнение 5 (пет) работни дни от датата на това искане. Текстът на банковата гаранция задължително се съгласува с Възложителя **или**

3. застраховка - която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя.

В случаите, когато определения за изпълнител представя гаранция за изпълнение под формата на застраховка:

3.1. Застраховката се предава на възложителя в оригинал.

3.2. В застраховката следва да е посочено **пълното** наименование и ЕИК (или съответно друг идентифициращ номер, когато е приложимо) на възложителя и изпълнителя.

3.3. Застрахователната премия да е платена изцяло.

3.4. Изрично да е указан срока на валидност на гаранцията (съгласно проекта на договор).

3.5. Не се допускат никакви изключения относно основанията, начините и причините за изплащане на застрахователното обезщетение на възложителя, различни от условията в проекта на договор.

Участникът, определен за изпълнител трябва да предвиди и заплати своите такси по откриване и обслужване на гаранцията така, че размерът на получената от възложителя гаранция да не бъде по-малък от определения в договора за обществена поръчка.

Гаранцията под формата на парична сума или под формата на банкова гаранция може да се предостави от името на изпълнителя за сметка на трето лице – гарант.

Участникът, определен за изпълнител, избира сам формата на гаранцията за изпълнение.

Когато избраният изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията или титуляр на застраховката.

Гаранцията за изпълнение трябва да е представена към момента на подписване на договора за обществена поръчка.

Условията и сроковете за задържане или освобождаване на гаранцията за изпълнение се уреждат в договора за обществена поръчка. Възложителят освобождава гаранцията за изпълнение, без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при

него.

РАЗДЕЛ III.

ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ. ПОДГОТОВКА И СЪДЪРЖАНИЕ НА ОФЕРТИТЕ. ПРЕДСТАВЯНЕ НА ОФЕРТИТЕ

1. Всеки участник следва да изготви своята оферта в съответствие с изискванията на ЗОП, ППЗОП и настоящата документация. При изготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към обявените от възложителя условия. Офертата следва да отговаря на изискванията, посочени в обявлението за откриване на процедурата, настоящата документация и да бъде оформена по приложените към нея образци. Условията в образците от документацията са задължителни за участниците и не могат да бъдат променяни от тях.

В съответствие с чл. 10, ал. 1 от ЗОП в процедурата за възлагане на обществена поръчка може да участва всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице, както и техни обединения, както и всяко друго образувание, което има право да изпълнява услугите и доставката, съгласно законодателството на държавата, в която е установено.

Съгласно §2, т. 15 от ДР ЗОП „Законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен“ е:

а) за физически лица – отечественото им право по смисъла на чл. 48 от Кодекса на международното частно право;

б) юридическите лица – правото на държавата, определено съгласно чл. 56 от Кодекса на международното частно право;

в) за обединенията и други образувания, които не са юридически лица – правото на държавата, в която са регистрирани или учредени.

Съгласно чл. 36, ал. 1 от ППЗОП, клон на чуждестранно лице може да е самостоятелен участник в процедурата за възлагане на обществената поръчка, ако може самостоятелно да подава оферти и да сключва договори съгласно законодателството на държавата, в която е установен. Когато участник в процедурата е клон на чуждестранно лице, което може самостоятелно да подава оферти и да сключва договори, съгласно законодателството на държавата, в която е установен и за доказване на съответствие с изискванията за икономическо и финансово състояние, технически и професионални способности, клонът се позовава на ресурсите на търговеца, следва да представи доказателства, че при изпълнение на поръчката ще има тези ресурси на разположение.

2. Офертата не може да се предлага във варианти.

3. Всеки участник в процедура за възлагане на обществена поръчка има право да представи само една оферта.

4. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг участник, не може да подава самостоятелно оферта.

5. В процедура за възлагане на обществена поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

6. Съгласно чл. 101, ал. 11 от ЗОП свързани лица не могат да бъдат самостоятелни участници в една и съща процедура.

По смисъла на § 2, т. 45 от Допълнителните разпоредби (ДР) на ЗОП „Свързани лица“ са тези по смисъла на § 1, т. 13 и 14 от допълнителните разпоредби на Закона за публичното предлагане на ценни книжа.

По смисъла на § 1, т. 13 от допълнителните разпоредби на Закона за публичното предлагане на ценни книжа „Свързани лица“ са:

а) лицата, едното от които контролира другото лице или негово дъщерно дружество;

б) лицата, чиято дейност се контролира от трето лице;

в) лицата, които съвместно контролират трето лице;

г) съпрузите, роднините по права линия без ограничения, роднините по съребрена линия до четвърта степен включително и роднините по сватовство до четвърта степен включително.

По смисъла на § 1, т. 14 от допълнителните разпоредби на Закона за публичното предлагане на ценни книжа „Контрол“ е налице, когато едно лице:

а) притежава, включително чрез дъщерно дружество или по силата на споразумение с друго лице, над 50 на сто от броя на гласовете в общото събрание на едно дружество или друго юридическо лице; или

б) може да определя пряко или непряко повече от половината от членовете на управителния или контролния орган на едно юридическо лице; или

в) може по друг начин да упражнява решаващо влияние върху вземането на решения във връзка с дейността на юридическо лице.

7. Основания за отстраняване съгласно чл. 54, ал. 1, чл. 55, ал. 1, т. 1 и чл. 107 от ЗОП, възникнали преди или по време на процедурата:

Доказване и деклариране на личното състояние от участниците:

При подаване на офертата участникът декларира липсата на основанията за отстраняване и съответствие с критериите за подбор чрез представяне на електронен Единен европейски документ за обществени поръчки (еЕЕДОП).

В еЕЕДОП се предоставя съответната информация, изисквана от възложителя, и се посочват публичните регистри и/или националните бази данни, в които се съдържат декларираните обстоятелства, или компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, са длъжни да предоставят информация за тези обстоятелства служебно на възложителя.

Възложителят може да изисква от участниците и кандидатите по всяко време да представят всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в еЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата.

Преди сключването на договор участникът, определен за изпълнител следва да предостави актуални документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата, както и съответствието с поставените критерии за подбор. Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.

А. На основание чл. 54, ал. 1 и чл. 107 от ЗОП възложителят отстранява от участие в процедурата участник, когато:

1. е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление по чл. 108а, чл. 159а-159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194-217, чл. 219-252, чл. 253-260, чл. 301-307, чл. 321, 321а и чл. 352-353е от Наказателния кодекс;

2. е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление, аналогично на тези по т. 1, в друга държава членка или трета страна;

3. има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата или към общината по седалището на възложителя и на участника, или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, освен ако е допуснато разсрочване, отсрочване или обезпечение на задълженията или задължението е по акт, който не е влязъл в сила;

4. е налице неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5 от ЗОП;

5. е установено, че:

а) е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

б) не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

6. е установено с влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение, нарушение на чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал. 1 или 3, чл. 63, ал. 1 или 2, чл. 118, чл. 128, чл. 228, ал. 3, чл. 245 и чл. 301 – 305 от Кодекса на труда или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен;

7. е налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен.

8. не отговаря на поставените критерии за подбор или не изпълни друго условие, посочено в обявлението за обществена поръчка или в документацията;

9. е представил оферта, която не отговаря на:

а) предварително обявените условия на поръчката;

б) правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, които са изброени в приложение № 10 от ЗОП;

10. не е представил в срок обосновката по чл. 72, ал. 1 от ЗОП или офертата му не е приета съгласно чл. 72, ал. 3 – 5 от ЗОП;

11. е свързано лице по смисъла на § 2, т. 45 от ДР на ЗОП с друг участник в процедурата.

Б. На основание чл. 55, ал. 1, т. 1 ЗОП възложителят ще отстрани от участие в процедурата участник, който:

1. е обявен в несъстоятелност или е в производство по несъстоятелност, или е в процедура по ликвидация, или е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон, или е преустановил дейността си, а в случай че участникът е чуждестранно лице - се намира в подобно положение, произтичащо от сходна процедура, съгласно законодателството на държавата, в която е установен;

Забележка:

Участниците декларират липсата на посочените в т. 7, буква „А“, т. 1-7 основания за задължително отстраняване, чрез попълване на Част III: „Основания за изключване“, букви А „Основания, свързани с наказателни присъди“ и Б „Основания, свързани с плащането на данъци или социалноосигурителни вноски“ от еЕЕДОП.

Участниците декларират липсата на посочените в т. 7, буква „Б“ основания за отстраняване, чрез попълване на Част III: „Основания за изключване“, буква В „Основания, свързани с несъстоятелност, конфликти на интереси или професионално нарушение“ от еЕЕДОП.

Когато изискванията по т. 7, б. „А“, т. 1, 2 и 7 (съответно чл. 54, ал. 1, т. 1, т. 2 и т. 7 от ЗОП) се отнасят за повече от едно лице, всички лица подписват един и същ еЕЕДОП. Когато е налице необходимост от защита на личните данни или при различие в обстоятелствата, свързани с личното състояние, информацията относно изискванията по т. 7, б. „А“, т. 1, 2 и 7, се попълват в отделен еЕЕДОП за всяко лице или за някои от лицата. В последната хипотеза - при подаване на повече от един еЕЕДОП, обстоятелствата, свързани с критериите за подбор, се съдържат само в еЕЕДОП, подписан от лице, което може самостоятелно да представлява съответния стопански субект.

- Когато участник е юридическо лице, основанията за отстраняване по т. 7, б. „А“, т. 1, 2 и 7, се отнасят за лицата, които го представляват, както и членовете на неговите управителни и надзорни органи, и за други лица, които имат правомощия да упражняват контрол при вземането на решения от тези органи. Това са лицата, изброени в чл. 40 от ППЗОП.

- Когато участник е обединение на физически и/или юридически лица, то той се отстранява от участие, когато някое от основанията по т. 7, б. „А“, т. 1-7 и б. „Б“, т. 1 е налице и за член на обединението.

- Наличието на обстоятелствата по т. 7, с изключение на тези по б. „А“, т. 9 и 10, са основание за отстраняване на участник и когато са налице спрямо посочен от участника подизпълнител и/или трето лице, на чийто капацитет се позовава участникът в процедурата.

- Участник, за когото е налице някое от основанията за отстраняване по т. 7, б. „А“, т. 1-7 и б. „Б“, включително по отношение на член на обединение – участник, има право да докаже, че е предприел мерки за гарантиране на надеждност, съгласно чл. 56 от ЗОП.

- Изискването по т. 7, б. „А“, т. 3 не се прилага в случаите на чл. 54, ал. 3 от ЗОП.

- Възложителят има правото да не отстрани участник от процедурата на основание по т. 7, б. „Б“, ако се докаже, че участникът не е преустановил дейността си и е в състояние да изпълни поръчката съгласно приложимите национални правила за продължаване на стопанска дейност в държавата, в която е установен.

Мерки за доказване на надеждност:

• Съгласно чл. 56, ал. 1, в случай, че за участник са налице някои от посочените основания за отстраняване по чл. 54, ал. 1, т. 1-7 от ЗОП и чл. 55, ал. 1, т. 1 от ЗОП, същият има правото да представи доказателства, че е предприел мерки, които гарантират надеждността му, въпреки наличието на съответното основание за отстраняване. За целта участникът може да докаже, че:

• - е погасил задълженията си по чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП (съответно т. 7, б. „А“, т. 3 от документацията), включително начислените лихви и/или глоби или че те са разсрочени, отсрочени или обезпечени;

• - е платил или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение за всички вреди, настъпили в резултат от извършеното от него престъпление или нарушение;

• - е изяснил изчерпателно фактите и обстоятелствата, като активно е съдействал на компетентните органи, и е изпълнил конкретни предписания, технически, организационни и кадрови мерки, чрез които да се предотвратят нови престъпления или нарушения. Възложителят преценява предприетите от участника мерки, като отчита тежестта и конкретните обстоятелства, свързани с престъплението или нарушението. В случай че предприетите от участника мерки са достатъчни, за да се гарантира неговата надеждност, възложителят не го отстранява от процедурата.

• Когато участникът е предприел мерки за надеждност, тези мерки се описват в еЕЕДОП и се прилагат следните документи:

• 1. по отношение на обстоятелствата по чл. 56, ал. 1, т. 1 и т. 2 от ЗОП – документ за извършеното плащане или споразумение или друг документ, от който да е видно, че задълженията са обезпечени или че страните са договорили тяхното отсрочване или разсрочване, заедно с погасителен план и/или с посочени дати за окончателно изплащане на дължимите задължения или е в процес на изплащане на дължимото обезщетение;

• 2. по отношение на обстоятелствата по чл. 56, ал. 1, т. 3 от ЗОП – документ от съответния компетентен орган за потвърждение на описаните обстоятелства.

Задължение за уведомяване - участниците са длъжни да уведомят писмено възложителя в 3-дневен срок от настъпване на обстоятелство по т. 7, б. „А“, т. 1-7 и б. „Б“.

В. На основание чл. 5, ал. 1, т. 3 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици (ЗИФОДРЮПДРКЛТДС), Възложителят отстранява участника в процедурата по обществената поръчка:

Участник за когото са налице обстоятелствата по чл. 3, т. 8 от Закон за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици (ЗИФОДРЮПДРКЛТДС), освен в случаите на изключенията по чл. 4 от ЗИФОДРЮПДРКЛТДС.

Г. Възложителят отстранява от участие в процедурата за възлагане на обществена поръчка участник, за когото са налице обстоятелствата по чл. 69 от ЗАКОН за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество.

Забележка:

Участниците декларират липсата на основания за отстраняване от процедурата за възлагане на обществена поръчка по т. 7, букви „В“ и „Г“, чрез попълване на Част III: „Основания за изключване“, буква Г „Други основания за изключване, които може да бъдат предвидени в националното законодателство на възлагащия орган или възложителя на държава членка“ от еЕЕДОП.

8. Възложителят не изисква създаване на юридическо лице, когато участникът, определен за изпълнител, е обединение на физически и/или юридически лица. При възлагане изпълнението на дейностите, предмет на настоящата обществена поръчка, Участникът следва

да извърши регистрацията по БУЛСТАТ, след уведомяването му за извършеното класиране и преди подписване на Договора за възлагане на обществената поръчка.

РАЗДЕЛ IV. ПЪЛНО ОПИСАНИЕ ПРЕДМЕТА НА ПОРЪЧКАТА. ТЕХНИЧЕСКИ СПЕЦИФИКАЦИИ.

Пълно описание на предмета на поръчката, изисквания към участниците и изпълнението, се съдържат в Приложение I – Технически спецификации.

РАЗДЕЛ V. КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР

Годност (правоспособност) за упражняване на професионална дейност:

Възложителят не поставя изискване за годност (правоспособност) за упражняване на професионална дейност към участниците в процедурата за възлагане на обществена поръчка.

Икономическо и финансово състояние:

Възложителят не поставя изискване за икономическо и финансово състояние към участниците в процедурата за възлагане на обществена поръчка.

Технически и професионални способности на участниците:

1. Участниците в настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка следва да са изпълнили услуга/и или дейност/и с предмет и обем, идентичен или сходен с този на поръчката, най-малко за последните три години от датата на подаване на офертата.

Под услуги сходни с предмета и обема на обществената поръчка, следва да се има предвид извършването на дейности по поддържане и ремонт на корпуси на плавателни средства.

„Изпълнена” е тази услуга, чието изпълнение е приключило в рамките на заложения от Възложителя период.

Доказване:

Участниците доказват съответствието си с критерия за подбор, като описват в еЕЕДОП списък на услуга/ите или дейност/ите, които са идентични или сходни с предмета и обема на настоящата обществена поръчка, изпълнени от тях, през последните три години, считано от датата на подаване на офертата, с посочване на стойностите, датата, вида и получателите на услугата.

Информацията се посочва в Част IV: Критерии за подбор, буква В: „Технически и професионални способности”, т. 16) от еЕЕДОП.

Основните участници не могат да доказват изпълнени дейности по тази точка, представяйки доказателства за изпълнени дейности на своите подизпълнители, тоест последните нямат функция на самостоятелен участник, а само подпомагат основния участник.

2. Участниците следва да разполагат със собствени или наети инструменти, съоръжения и техническо оборудване, необходими за изпълнение на поръчката.

Доказване:

Участниците доказват съответствието с критерия за подбор, като декларират, че разполагат със собствени или наети инструменти, съоръжения и техническо оборудване,

необходими за изпълнение на поръчката.

Информацията се посочва в Част IV: Критерии за подбор, буква В: технически и професионални способности, т. 9) от еЕЕДОП информация за инструментите, съоръженията и техническото оборудване, с които разполагат.

Съгласно чл. 59, ал. 6 от ЗОП, при участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението. Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице, както и когато е посочил, че ще използва капацитета на трети лица за доказване на съответствието с критериите за подбор или че ще използва подизпълнители, за всеки от участниците в обединението, подизпълнителите и третите лица се представя отделен еЕЕДОП.

Критериите за подбор се прилагат за подизпълнителите, съобразно вида и дела от поръчката, които те ще изпълняват. За подизпълнителите не трябва да са налице основания за отстраняване от процедурата. Участниците, в офертите си, следва да се представят доказателство за поетите от подизпълнителите задължения.

В случай, че при изпълнение на поръчката участникът ще ползва капацитета на трети лица, последните трябва да отговарят на критериите за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет. По отношение на критериите, свързани с професионална компетентност, участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица само ако лицата, с чиито образование, квалификация или опит се доказва изпълнение на изискванията на възложителя, ще участват в изпълнението на частта от поръчката, за която е необходим този капацитет. За третите лица не трябва да са налице основания за отстраняване от процедурата. Участникът трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи в офертата документи за поетите от третите лица задължения.

Съгласно чл. 67, ал. 5 от ЗОП Възложителят може да изисква от участниците по всяко време да представят всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в еЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата.

РАЗДЕЛ VI.

ПОДГОТОВКА НА ОФЕРТАТА. УКАЗАНИЯ ЗА ИЗГОТВЯНЕ НА ОФЕРТАТА.

ПОДАВАНЕ НА ОФЕРТАТА

1. Подготовка на офертата. Указания за изготвяне на офертата.

1.1. Документацията по настоящата обществена поръчка е налична и се предоставя безплатно в профила на купувача на Изпълнителна агенция „Морска администрация“.

1.2. Всяко заинтересовано лице или участник може да поиска писмено, до 10 дни преди изтичането на срока за получаване на офертите, от Възложителя разяснения по решението, обявлението и документацията за обществена поръчка. Възложителят публикува разясненията в профила на купувача, в 4-дневен срок от получаване на искането, без да отбелязва в отговора лицето, направило запитването. Разясненията стават неразделна част от документацията за участие. Възложителят не предоставя разяснение по искане, постъпило след срока.

1.3. Възложителят може по собствена инициатива или по искане на заинтересовано лице, еднократно да направи промени в обявлението, с което се оповестява откриването на процедурата и в документацията на обществена поръчка.

- Заинтересованите лица могат да правят предложение за промени в обявлението и документацията в 10-дневен срок от публикуването в РОП на обявлението за оповестяване на откриването на процедурата.

- Промените се извършват чрез публикуването в РОП на обявлението за изменение или допълнителна информация и решението, с което то се одобрява, в 14-дневен срок от публикуването в РОП на обявлението, с което се оповестява откриването на процедурата.

- След изтичане на този срок Възложителят може многократно да публикува обявление за изменение или допълнение за промяна в условията на процедурата само, когато удължава срока.

1.4. При изготвяне на офертата участникът трябва да се придържа точно към условията, обявени от Възложителя и образците на документи. Участникът трябва да проучи всички указания, образци, условия в документацията. Невъзможността да предостави цялата информация, изисквана в документацията или представянето на оферта, неотговаряща на изискванията на Възложителя, посочени в документацията, е риск за участника и може да доведе до отстраняване му.

ВАЖНО:

При изготвяне на еЕЕДОП, участниците следва да спазват следните правила:










Съгласно чл. 67, ал. 4 от Закона за обществените поръчки (ЗОП) във връзка с § 29, т. 5, б. „а” от Преходните и заключителни разпоредби на ЗОП и във връзка с Методическо указание с изх. № МУ-4/02.03.2018 г. на изпълнителния директор на Агенцията по обществени поръчки, в сила от 1 април 2018 г. Единният европейски документ за обществени поръчки се представя задължително в електронен вид.

Възложителя предоставя на заинтересованите лица образец на еЕЕДОП за обществена поръчка с предмет: **„Поддържане, ремонт и доставка на материали и консумативи за корпусите на плавателните средства на Изпълнителна агенция „Морска администрация”**. Образецът на еЕЕДОП /eESPD / за поръчката е публикуван на профила на купувача и може да бъде изтеглен по електронен път с останалата документация за обществената поръчка на адрес: http://www.marad.bg/cpanel/admin.php?module=public_orders&action=edit&id=28 в **PDF и XML** формат. Препоръчително е създадения еЕЕДОП да се изтегли и в двата формата: **ESPD-request.pdf** - за четене и преглед и **ESPD-request.xml** – за компютърна обработка и попълване. В образца на еЕЕДОП за конкретната обществена поръчка са маркирани полетата, които съответстват на поставените от Възложителя изисквания, свързани с личното състояние на участниците и критериите за подбор.

Участниците следва да попълнят своя/своите еЕЕДОП за участие в процедурата чрез използване на осигурената от ЕК безплатна услуга чрез информационната система за еЕЕДОП. Системата е достъпна чрез Портала за обществени поръчки, секция РОП и е-услуги/ Електронни услуги на Европейската комисия, както и директно на адрес <https://ec.europa.eu/tools/espd/filter?lang=bg>.

Забележка: Съгласно указания на ЕК е еЕЕДОП работи с последната версия на най-разпространените браузъри, като Chrome, Internet Explorer, Firefox, Safari и Opera. За да се избегнат евентуални проблеми, се препоръчва използване на последната версия на съответния браузър. Уточнено е също, че някои функции, например изтегляне на файл, не работят на смартфони и таблетни компютри.

Участникът попълват своя/своите еЕЕДОП за участие в процедурата, като:

<ol style="list-style-type: none">1. Избира опцията „Икономически оператор“.2. Зарежда в системата изтегления ESPD-request.xml файл.3. Попълва необходимите данни в еЕЕДОП.4. Изтегля попълнения еЕЕДОП (espd-response) в PDF формат, след което еЕЕДОП следва да се подпише с електронен подпис от съответните лица по чл. 40 от ППЗОП.5. еЕЕДОП, попълнен през системата за еЕЕДОП се предоставяне в електронен вид, цифрово подписан и	<p>Вие сте? </p> <p><input type="radio"/> Възлагащ орган </p> <p><input type="radio"/> Възложител </p> <p><input checked="" type="radio"/> Икономически оператор </p> <p>Искате да:</p> <p><input checked="" type="radio"/> Заредите файл ЕЕДОП </p> <p><input type="radio"/> Обедините два ЕЕДОП </p> <p><input type="radio"/> Въведете отговор </p> <p>Качете документи</p> <p>Качете искане за ЕЕДОП от възлагащия орган </p> <p>Качете подписан Ваш отговор – ЕЕДОП </p>
---	--

Важно! Системата за еЕЕДОП е онлайн приложение и не може да съхранява данни, предвид което еЕЕДОП в *.xml* или *.pdf* формат винаги трябва да се запазва и да се съхранява локално на компютъра на потребителя.

Допълнителна информация за използването на системата за еЕЕДОП може да бъде намерена на адреси:

http://www.aop.bg/fckedit2/user/File/bg/practika/MU4_2018.pdf

<http://ec.europa.eu/DocsRoom/documents/17242>

1.5. Офертата следва да отговаря на изискванията, посочени в решението и обявлението за откриване на процедурата, настоящите указания и да бъде оформена по приложенияте към документацията образци на приложения. Условиата в образците от документацията за участие са задължителни за участниците и не могат да бъдат променяни от тях. Неспазването на това изискване води до отстраняване на участника от участие в процедурата.

1.6. Офертата на участника и всички приложения към нея документи и информация следва да бъдат представени на български език, а в случай че документите са на чужд език – с превод на български език. Всички останали документи и информация следва да бъдат представени в оригинал или като копие, заверено с подпис и текстово обозначение/печат „Вярно с оригинала”.

1.7. Когато за някой от посочените документи е определено, че може да се представят чрез „заверено от Участника копие”, за такъв документ се счита този, при който върху копие на документа е записано: „Вярно с оригинала”, собственоръчен подпис на представляващия под заверката и свеж печат на Участника.

1.8. Участникът се представлява от лицата, посочени в удостоверението за актуално състояние, или издадено Удостоверение от Агенцията по вписванията, или от лица, специално упълномощени за участие в процедурата, което се доказва с нотариално заверено пълномощно.

1.9. Документите, съдържащи се в офертата, се подписват от управляващия и представляващ участника. В случай че офертата не е подписана от управляващия и представляващ участника, в офертата следва да се представи нотариално заверено пълномощно в оригинал на лицето, което е надлежно упълномощено да представлява участника в процедурата и да подписва офертата.

1.10. Всяка оферта трябва да съдържа документите, доказателствата и обстоятелствата по чл. 39, ал. 2 и ал. 3 от ППЗОП, посочени от Възложителя в документацията.

1.11. Всеки участник има право да представи само една оферта по предмета на обществената поръчка. Не се допускат варианти на офертата. При наличието на варианти на офертата, същата не се разглежда и участникът се отстранява.

1.12. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие и фигурира като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта.

1.13. В процедура за възлагане на обществена поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

В случай че участникът е обединение, което не е юридическо лице, документите в офертата трябва да бъдат подписани от представляващия, посочен в документа за създаване на обединението.

В случай, че участникът участва като обединение (или консорциум), което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице, се представя документ (учредителен акт/споразумение/договор за обединение/консорциум), от който да е видно правното основание за създаване на обединение, както и следната информация във връзка с конкретната обществена поръчка:

- правата и задълженията на участниците в обединението;
- разпределението на отговорността между членовете на обединението;
- дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението;

- срокът на обединението да е най-малко за времето, за което поръчката ще бъде изпълнена.

Участниците в обединението/консорциума трябва да определят едно лице, което да ги представлява пред трети лица. Не се допускат промени в състава на обединението след подаването на офертата. Когато в споразумението за създаването на обединение/консорциум липсват клаузи, гарантиращи изпълнението на горепосочените условия, или състава на обединението се е променил след подаването на офертата – участникът ще бъде отстранен от участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка.

Когато не е приложено в офертата споразумение за създаването на обединение/консорциум, Комисията, назначена от Възложителя за разглеждане и оценяване на подадените оферти, го изисква на основание чл. 54, ал. 8 и 9 от ППЗОП.

1.14. Свързани лица или свързани предприятия не може да бъдат самостоятелни участници в процедурата.

1.15. Съгласно чл. 65, ал. 1 от ЗОП участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, по отношение на критериите, свързани с икономическото и финансовото състояние, техническите способности и професионалната компетентност. *В тези случаи участникът попълва Част II, раздел „В“ от еЕЕДОП, а за всяко от посочените трети лица се представя попълнен и подписан от същото отделен еЕЕДОП.*

Третите лица трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет, и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата. Възложителят изисква от участника да замени посоченото от него трето лице, ако то не отговаря на някое от тези условия. Когато участникът се позовава на капацитета на трети лица, той трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документи за поетите от третите лица задължения. По отношение на критериите, свързани с професионална компетентност, участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица само ако лицата, с чието образование, квалификация или опит се доказва изпълнение на изискванията на Възложителя, ще участват в изпълнението на частта от поръчката, за която е необходим този капацитет.

В съответствие с чл. 66, ал. 1 от ЗОП участниците посочват в офертата подизпълнителите и дела от поръчката, който ще им възложат, ако възнамеряват да използват такива. В този случай те трябва да представят доказателство за поетите от подизпълнителите задължения. *Съответната информация се посочва в Част II, Раздел Г от еЕЕДОП и в Част IV, Раздел В, т. 10 от еЕЕДОП.*

Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват, и за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата. За удостоверяване на тези обстоятелства за всеки от подизпълнителите се прилага съставен и подписан от същия отделен еЕЕДОП. Възложителят изисква замяна на подизпълнител, който не отговаря на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката. Лице, което е дало съгласие да бъде подизпълнител на един участник, не може да бъде обявявано за подизпълнител в офертата на друг участник в същата процедура, както и да подава самостоятелно оферта. След сключване на договора за възлагане на обществената поръчка замяна или включване на подизпълнител се осъществява само при условията на чл. 66, ал. 11 и 12 от ЗОП.

Когато частта от поръчката, изпълнявана от подизпълнителя може да бъде предадена като отделен обект на изпълнителя или възложителя, то Възложителя заплаща тази част директно на подизпълнителя. За целта разплащането се осъществява въз основа на искане направено от подизпълнителя до възложителя чрез изпълнителя, които предоставя искането в 15-дневен срок от получаването му. Към искането изпълнителя прилага становище, от което е видно оспорва ли плащанията или част от тях като недължими. Възложителят отказва плащане, което е оспорено до момента на отстраняване на причината за отказа. Замяната или включването на подизпълнител по време на изпълнение на договора за обществена поръчка се допуска по изключение, когато е настъпила необходимост и са налице едновременно следните условия: за новия подизпълнител не са налице основания за отстраняване от процедурата и

отговаря на критериите за подбор, на които е отговарял предишния подизпълнител, включително относно вида и дела на дейностите, които ще изпълнява, коригирани съобразно изпълненото до момента.

2. Подаване на офертата.

2.1. Документите, свързани с участието в процедурата, се представят от участника, или от упълномощен от него представител - лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга, с препоръчана пратка с обратна разписка, на адрес: **Изпълнителна агенция „Морска администрация”, ул. „Дякон Игнатий“ № 9, деловодство.**

Документите се представят в запечатана непрозрачна опаковка, върху която се посочват:

- наименованието на участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо;
- адрес за кореспонденция, телефон и по възможност - факс и електронен адрес;
- наименованието на поръчката, за която подава оферта участникът.

2.2. При приемане на офертата върху опаковката по т. 2 се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването и посочените данни се записват във входящ регистър, за което на приносителя се издава документ.

2.3. Възложителят не приема за участие в процедурата оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или в не запечатана опаковка или в опаковка с нарушена цялост.

2.4. В случай, че към момента на изтичане на крайния срок за получаване на оферти пред служебен вход – деловодство, все още има чакащи, да подадат оферти, лица, те се включват в списък, който се подписва от представител на възложителя и от присъстващите /чакащите да подадат оферти/ лица. Офертите на лицата, включени в списъка се приемат и се завеждат в регистъра по т. 2.2. Не се приемат оферти на лица, които не са включени в списъка.

2.5. Ако участникът изпраща офертата чрез препоръчано писмо с обратна разписка, разходите са за сметка на участника. В този случай, той следва да изпрати предложението така, че да обезпечи неговото пристигане на посочения от Възложителя адрес преди изтичане на срока за подаване на офертите. Рискът от забава или загубване на предложението е за участника. За получено уведомление по време на процедурата се счита това, което е достигнало до адресата.

2.6. Всеки участник в процедурата може да промени, допълни или да оттегли офертата си до изтичане на срока за подаване на офертите. В случай че се подаде допълнение или промяна на офертата, то тя трябва да отговаря на изискванията и условията за представяне на първоначалната оферта, като върху плика бъде отбелязано следното: *„Допълнение/ промяна към вх. №...”*.

2.7. Офертата следва да бъде представена до крайния срок, посочен от Възложителя, на адреса, посочен в документацията и обявлението за откриване на процедурата. Оферта, представена след изтичане на крайния срок, не се приема от Възложителя.

2.8. След крайния срок за подаване на офертите, участниците не могат да извършват изменения и допълване на офертата и същите не могат да бъдат оттегляни.

2.8. Възложителят може да поиска писмено от класираните участници да удължат срока на валидност на офертите до момента на сключване на договора за обществена поръчка.

2.9. Всички разходи по изработването и представянето на офертата са за сметка на участниците.

2.10. Офертите следва да са валидни 4 (четири) месеца от датата, която е посочена за крайна дата на получаване на офертите. Оферта с по-малък срок на валидност ще бъде отхвърлена като неотговаряща на изискванията.

3. Съдържание на офертата.

Опаковката трябва да съдържа:

Заявление, включващо:

3.1. Опис на представените документи – оригинал, по образец;

3.2. еЕЕДОП за участника, в съответствие с изискванията на закона и условията на възложителя, а когато е приложимо – еЕЕДОП за всеки от участниците в обединението, което не е юридическо лице, за всеки подизпълнител и за всяко лице, чиито ресурси ще бъдат ангажирани в изпълнението на поръчката. При изготвяне на еЕЕДОП участниците следва да спазват, описаните по-горе правила. **PDF и XML формат – съгласно приложените към настоящата документация образци.**

3.3. Документите по чл. 37, ал. 4 от ППЗОП, когато е участникът е обединение, което не е юридическо лице;

3.4. Документи за доказване на предприетите мерки за надеждност, когато е приложимо.

3.5. Техническо предложение, съдържащо:

3.5.1. Документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника – оригинал или нотариално заверено копие;

3.5.2. Предложение за изпълнение на поръчката, по образец, изготвено в съответствие с Техническата спецификация и изискванията на Възложителя – оригинал, по образец;

3.5.3. Декларация за съгласие с клаузите на приложения проект на договора – оригинал, по образец;

3.5.4. Декларация за срока на валидност на офертата – оригинал, по образец;

3.5.5. Декларацията за конфиденциалност по чл. 102, ал. 1 от ЗОП – оригинал, по образец. *Тази декларация не е задължителна част от офертата, като същата се представя по преценка на всеки участник и при наличие на основания за това.*

В случай че решат да представят Декларацията за конфиденциалност, в нея участниците посочват информация, която смятат за конфиденциална във връзка с наличието на търговска тайна.

Съгласно чл. 102, ал. 2 от ЗОП участниците не могат да се позовават на конфиденциалност по отношение на предложенията от офертите им, които подлежат на оценка.

Участници, чиито технически предложения за изпълнение на поръчката не отговарят на изискванията на Възложителя, се отстраняват от участие в процедурата по възлагане на обществената поръчка!

3.6. Ценово предложение – оригинал, по образец.

Участниците представят своето Ценово предложение в отделен, непрозрачен, запечатан плик с надпис „Предлагани ценови параметри“. Извън плика с надпис „Предлагани ценови параметри“ не трябва да е посочена никаква информация относно цената. Участници, които и по какъвто начин са включили някъде в офертата си извън плика „Предлагани ценови параметри“ елементи, свързани с предлаганата цена (или части от нея), ще бъдат отстранени от участие в процедурата.

Цените се посочват в български лева, с точност до втория знак след десетичната запетая и трябва да включват всички разходи на изпълнителя, необходими за изпълнение предмета на поръчката. При различие на стойностите изписани с цифри и стойностите изписани с думи, за вярна се приема стойността изписана с думи.

Общата стойност в Ценовото предложение на участника не може да надвишава прогнозната стойност на обществената поръчка.

Не се допускат промени, изтриване или допълване на образците.

РАЗДЕЛ VII. ОБМЕН НА ИНФОРМАЦИЯ

1. Всички действия на Възложителя към участниците, свързани с настоящата процедура, са в писмен вид и се публикуват съгласно ЗОП и ППЗОП на профила на купувача на интернет адрес на ИА „Морска администрация“.

2. Участникът може да представя своите писма и уведомления по факс, чрез

препоръчано писмо с обратна разписка или куриерска служба.

3. Решенията на Възложителя, за които той е длъжен да уведоми участниците, се връчват при условията и по реда на чл. 43 от ЗОП. Когато решението се изпраща по електронен адрес, участникът следва да потвърди получаването му, чрез отговор на съобщението изпратено от възложителя. С цел спазване принципа на ЗОП за равнопоставеност по отношение на сроковете за обжалване, и за да се избегнат злоупотребни от страна на недобросъвестни лица, когато участник не потвърди получаването на решението до края на работния ден, следващ деня на изпращането, ще се счита, че решението не е получено и ще се прилага разпоредбата на чл. 43, ал. 4 от ЗОП, а именно: до участникът ще се публикува съобщение в профила на купувача, като решението ще се счита за връчено от датата на публикуване на съобщението.

Възложителят предоставя пълен електронен достъп до документацията за участие на интернет адреса си, в раздел „Профил на купувача” – http://www.marad.bg/cpanel/admin.php?module=public_orders&action=edit&id=28.

До приключване на процедурата за възлагане на обществена поръчка не се позволява размяна на информация по въпроси, свързани с провеждането ѝ, освен по реда, определен в ЗОП, ППЗОП и в Документацията, между заинтересовано лице, участник или техни представители и:

а) органите и служителите на администрацията, свързани с провеждането на процедурата;

б) органите, длъжностните лица, консултантите и експертите, участвали в изработването и приемането на документацията за участие.

Органите, длъжностните лица, консултантите и експертите, имащи отношение към провеждането на процедурата, нямат право да разгласяват информация относно извършваните от тях действия по или във връзка с процедурата, освен в случаите и по реда, определени с Документацията. Не е нарушение на изискването по предходната точка публикуването на съобщение за процедурата за възлагане на обществената поръчка в средствата за масова информация, както и на интернет страницата на ИАМА. С публикуването на документите на профила на купувача се приема, че заинтересованите лица, кандидатите и/или участниците са уведомени относно отразените в тях обстоятелства, освен ако друго не е предвидено в ЗОП.

При публикуване на документите по чл. 42, ал. 2 от ЗОП, свързани с настоящата обществена поръчка се заличава информацията, по отношение на която участниците правомерно са се позовали на конфиденциалност във връзка с наличието на търговска тайна, както и информация, която е защитена със закон. На мястото на заличената информация се посочва основанието за заличаване.

Обменът на информация между Възложителя и заинтересованите лица/участниците, е в писмен вид, на български език, и се извършва чрез:

а) връчване лично срещу подпис, или

б) по пощата - чрез препоръчано писмо с обратна разписка или чрез куриерска служба с обратна разписка, изпратено на посочения от заинтересованото лице/участника адрес;

в) факс.

г) електронен път при условията и по реда на Закона за електронния документ и електронния подпис и се приемат за редовно връчени, ако са изпратени на посочения от адресата номер на факс или електронен адрес и е получено автоматично генерирано съобщение, потвърждаващо изпращането.

За получено се счита и това уведомление, което е достигнало до адресата, на посочения от него адрес. Когато адресатът е сменил своя адрес и не е информирал своевременно за това ответната страна, или адресатът не желае да приеме уведомлението, за получено се счита това уведомление, което е достигнало до адреса, известен на изпращача. Обменът и съхраняването на информация в хода на провеждане на процедурата за възлагане на обществена поръчка се извършват по начин, който гарантира целостта, достоверността и поверителността на информацията.

Неправилно посочен адрес, факс или електронна поща за кореспонденция или не уведомяване за промяна на адреса, факса и електронната поща за кореспонденция освобождава Възложителя от отговорност за неточно изпращане на уведомленията.

РАЗДЕЛ VIII.

КРИТЕРИИ, ПОКАЗАТЕЛИ, ОТНОСИТЕЛНАТА ИМ ТЕЖЕСТ И МЕТОДИКА ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕ НА КОМПЛЕКСНАТА ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ

1. Настоящата обществена поръчка се възлага въз основа на икономически най-изгодна оферта, при критерий по чл. 70, ал. 2, т. 1 от ЗОП - „най-ниска цена”.

За определяне на най-ниската цена, измежду постигнатите оферти, възложителят определя методика за изчисляване на комплексната оценка на офертите, която съдържа точни указания за определяне на оценката по всеки показател, включително за относителната тежест.

2. Комплексната оценка – K_i на офертите на участниците, се изчислява като сбор от индивидуалните оценки на всеки участник по отделните показатели на параметъра „цена”, при съответния коефициент на тежест.

Максималният брой точки от комплексната оценка K_i е 100 точки.

Комплексната оценка K се определя като сбор от показателите, при съответния коефициент на тежест, както следва:

$K = (Ц1 \times 0,45) + (Ц2 \times 0,45) + (Ц3 \times 0,10)$, където

2.1. $Ц1$ – показател „цена на услуги и дейности по поддръжка и ремонт на корпуси”, съгласно предварително посочените изискванията на възложителя в Техническата спецификация на обществената поръчка, с относителна тежест 45% в комплексната оценка;

Изчисляване на показателя $Ц1$:

$Ц1 = \frac{Ц1_{min}}{Ц1_i} \times 100$, където:

$Ц1_i$

$Ц1_{min}$ – представлява най-ниската предложена цена в лева от всички оферти за услуги и дейности по поддръжка и ремонт на корпуси, изчислена като аритметичен сбор от предложените в офертата единични стойности, съгласно Ценовото предложение, посочена в лева, без ДДС, с точност до втория знак след десетичната запетая;

$Ц1_i$ – представлява предложената цена от съответния участник, за услуги и дейности по поддръжка и ремонт на корпуси, изчислена като сбор от предложените в офертата единични стойности, съгласно Ценовото предложение, посочена в лева, без ДДС, с точност до втория знак след десетичната запетая;

Максималният брой точки, който може да получи една оферта по показателя $Ц1$ е 100 точки.

2.2. $Ц2$ – показател „цена на доставки на материали и консумативи”, съгласно предварително посочените изискванията на възложителя в Техническата спецификация на обществената поръчка, с относителна тежест 45% в комплексната оценка;

Изчисляване на показателя $Ц2$:

$Ц2 = \frac{Ц2_{min}}{Ц2_i} \times 100$

където:

$Ц2_{min}$ – представлява най-ниската предложена цена от всички оферти за цена на доставки на материали и консумативи, изчислена като аритметичен сбор от

предложените в офертата единични стойности, съгласно Ценовото предложение, посочена в лева, без ДДС, с точност до втория знак след десетичната запетая;

Ц2i – представлява, предложената цена, от съответния участник, за **доставки на материали и консумативи, изчислена като аритметичен сбор** от предложените в офертата единични стойности, съгласно Ценовото предложение, посочена в лева, без ДДС, с точност до втория знак след десетичната запетая;

Максималният брой точки, който може да получи една оферта по показателя Ц2 е 100 точки.

2.3. Ц3 – показател „цена на съпътстващите разходи“, съгласно предварително посочените изискванията на възложителя в Техническата спецификация на обществената поръчка, с относителна тежест 10% в комплексната оценка;

Максималният брой точки, който може да получи една оферта по показателя Ц3 е 100 точки.

Изчисляване на показателя Ц3:

$$Ц3 = (Ц3.1 \times 0,90) + (Ц3.2 \times 0,10), \text{ където}$$

Ц3.1 – показател „цена на 1 (един) човекочас работа“, съгласно Ценовото предложение на обществената поръчка, с относителна тежест 90% в комплексната оценка;

Изчисляване на показателя Ц3.1:

$$Ц3.1 = \frac{Ц3.1.min}{Ц3.1i} \times 100,$$

Където;

Ц3.1.min - представлява най-ниската предложена цена от всички оферти, за **цена на един човекочас работа**, съгласно Ценовото предложение, посочена в лева, без ДДС, с точност до втория знак след десетичната запетая;

Ц3.1i - представлява, предложената цена, от съответния участник, за един човекочас труд, съгласно Ценовото предложение, посочена в лева, без ДДС, с точност до втория знак след десетичната запетая;

Максималният брой точки, който може да получи една оферта по показателя Ц3.1. е 100 точки.

Ц3.2. – показател „цена на командировъчни разходи“, съгласно Ценовото предложение на обществената поръчка, с относителна тежест 10% в комплексната оценка;

В Командировъчните разходи се включват разходи за транспорт, квартирни и други разходи по повод изпълнението на дейности и услуги.

Максималният брой точки, който може да получи една оферта по показателя Ц3.2. е 100 точки.

Изчисляване на показателя Ц3.2.:

$$Ц3.2 = (Ц3.2.1 \times 0,40) + (Ц3.2.2 \times 0,40) + (Ц3.2.3 \times 0,05) + (Ц3.2.4 \times 0,05) + (Ц3.2.5 \times 0,05) + (Ц3.2.6 \times 0,05), \text{ където:}$$

Ц3.2.1 – показател „цена на командировъчни разходи от и до гр. Бургас“, съгласно Ценовото предложение на обществената поръчка, с относителна тежест 0,40%;

Максималният брой точки, който може да получи една оферта по показателя Ц3.2.1. е 100 точки.

Изчисляване на показателя Ц3.2.1:

$$\text{ЦЗ.2.1} = \frac{\text{ЦЗ.2.1.min}}{\text{ЦЗ.2.1i}} \times 100, \text{ където:}$$

ЦЗ.2.1.min - представлява най-ниската предложена цена от всички оферти за цена на командировъчни разходи от и до гр. Бургас, съгласно Ценовото предложение, посочена в лева, без ДДС, с точност до втория знак след десетичната запетая;

ЦЗ.2.1i – представлява предложената цена, от съответния участник, за командировъчни разходи от и до гр. Бургас, съгласно Ценовото предложение, посочена в лева, без ДДС, с точност до втория знак след десетичната запетая;

ЦЗ.2.2 – показател „цена на командировъчни разходи от и до гр. Варна”, съгласно Ценовото предложение на обществената поръчка, с относителна тежест 0,40%;

Максималният брой точки, който може да получи една оферта по показателя ЦЗ.2.2. е 100 точки.

Изчисляване на показателя ЦЗ.2.2:

$$\text{ЦЗ.2.2} = \frac{\text{ЦЗ.2.2.min}}{\text{ЦЗ.2.2i}} \times 100, \text{ където:}$$

ЦЗ.2.2.min - представлява най-ниската предложена цена от всички оферти за цена на командировъчни разходи от и до гр. Варна, съгласно Ценовото предложение, посочена в лева, без ДДС, с точност до втория знак след десетичната запетая;

ЦЗ.2.2i – представлява предложената цена, от съответния участник, за командировъчни разходи от и до гр. Варна, съгласно Ценовото предложение, посочена в лева, без ДДС, с точност до втория знак след десетичната запетая;

ЦЗ.2.3 – показател „цена на командировъчни разходи от и до гр. Русе”, съгласно Ценовото предложение на обществената поръчка, с относителна тежест 0,05%;

Максималният брой точки, който може да получи една оферта по показателя ЦЗ.2.3. е 100 точки.

Изчисляване на показателя ЦЗ.2.3:

$$\text{ЦЗ.2.3} = \frac{\text{ЦЗ.2.3.min}}{\text{ЦЗ.2.3i}} \times 100, \text{ където:}$$

ЦЗ.2.3.min - представлява най-ниската предложена цена от всички оферти за цена на командировъчни разходи от и до гр. Русе, съгласно Ценовото предложение, посочена в лева, без ДДС, с точност до втория знак след десетичната запетая;

ЦЗ.2.3i – представлява предложената цена, от съответния участник, за командировъчни разходи от и до гр. Русе, съгласно Ценовото предложение, посочена в лева, без ДДС, с точност до втория знак след десетичната запетая;

ЦЗ.2.4 – показател „цена на командировъчни разходи от и до гр. Лом”, съгласно Ценовото предложение на обществената поръчка, с относителна тежест 0,05%;

Максималният брой точки, който може да получи една оферта по показателя ЦЗ.2.4. е 100 точки.

Изчисляване на показателя ЦЗ.2.4:

$$\text{ЦЗ.2.4} = \frac{\text{ЦЗ.2.4.min}}{\text{ЦЗ.2.4i}} \times 100, \text{ където:}$$

ЦЗ.2.4.min - представлява най-ниската предложена цена от всички оферти за цена на

командировъчни разходи от и до гр. Лом, съгласно Ценовото предложение, посочена в лева, без ДДС, с точност до втория знак след десетичната запетая;

Ц3.2.4i – представлява предложената цена, от съответния участник, за командировъчни разходи от и до гр. Лом, съгласно Ценовото предложение, посочена в лева, без ДДС, с точност до втория знак след десетичната запетая;

Ц3.2.5 – показател „цена на командировъчни разходи от и до гр. Свищов“, съгласно Ценовото предложение на обществената поръчка, с относителна тежест 0,05%;

Максималният брой точки, който може да получи една оферта по показателя Ц3.2.5. е 100 точки.

Изчисляване на показателя Ц3.2.5:

$$\text{Ц3.2.5} = \frac{\text{Ц3.2.5.min}}{\text{Ц3.2.5i}} \times 100, \text{ където:}$$

Ц3.2.5.min - представлява най-ниската предложена цена от всички оферти за цена на командировъчни разходи от и до гр. Свищов, съгласно Ценовото предложение, посочена в лева, без ДДС, с точност до втория знак след десетичната запетая;

Ц3.2.5i – представлява предложената цена, от съответния участник, за командировъчни разходи от и до гр. Свищов, съгласно Ценовото предложение, посочена в лева, без ДДС, с точност до втория знак след десетичната запетая;

Ц3.2.6 – показател „цена на командировъчни разходи от и до гр. Силистра“, съгласно Ценовото предложение на обществената поръчка, с относителна тежест 0,05%;

Максималният брой точки, който може да получи една оферта по показателя Ц3.2.6. е 100 точки.

Изчисляване на показателя Ц3.2.6:

$$\text{Ц3.2.6} = \frac{\text{Ц3.2.6.min}}{\text{Ц3.2.6i}} \times 100, \text{ където:}$$

Ц3.2.6.min - представлява най-ниската предложена цена от всички оферти за цена на командировъчни разходи от и до гр. Силистра, съгласно Ценовото предложение, посочена в лева, без ДДС, с точност до втория знак след десетичната запетая;

Ц3.2.6i – представлява предложената цена, от съответния участник, за командировъчни разходи от и до гр. Силистра, съгласно Ценовото предложение, посочена в лева, без ДДС, с точност до втория знак след десетичната запетая;

2.3. Цените, посочени от участниците, следва да бъдат в български лева, без включен ДДС и с точност до втория знак след десетичната запетая.

Оферти на участници, които не отговарят на това изискване, се отстраняват от участие в процедурата за възлагане на обществена поръчка.

3. Класиране.

3.1. Комисията, назначена от Възложителя за оценка и класиране на офертите, класира участниците по степента на съответствие на офертите с предварително обявените от възложителя условия и съставя протокол за разглеждането, оценяването и класирането на офертите.

За целите на настоящата методика за оценка, комисията извършва аритметичните действия, съгласно посочените формули и направените от участниците предложения. При оценка по отделните показатели, комисията изчислява точките с точност до втория знак след десетичната запетая.

Когато има разминаване между сумите, цифром и словом, се взема под внимание сумата, изписана словом.

Крайното класиране и определянето на изпълнител на поръчката се извършва в низходящ ред, т.е. оферта, получила най-голям брой точки на комплексната оценка, се класира на първо място.

3.2. В случай че комплексните оценки на две или повече оферти са равни, за най-ниска следва да се приеме офертата, която предлага най-ниска стойност на показателя Ц1.

3.3. В случай че оценките по показателя Ц1 са равни, Възложителят ще проведе публичен жребий за определянето на изпълнител между класираните на първо място оферти.

3.3.1. Тегленето на жребия ще се проведе съгласно следните правила:

3.3.2. Тегленето на жребий се извършва от назначената от възложителя комисия на дата, място и в час, за които участниците, класирани на първо място с еднаква оценка, ще бъдат писмено уведомени.

3.3.3. При тегленето могат да присъстват представители на участниците, получили еднаква обща оценка и класирани на първо място. Представители могат да бъдат лица, изрично упълномощени от лицето, представляващо участника. Лицата представят пълномощно в оригинал или нотариално заверено копие.

3.3.4. Комисията подготвя билети с имената на участниците, класирани на първо място с еднаква оценка. Билетите се поставят в непрозрачни пликове, които се запечатват. Тегленето на жребия започва в определения час. Ако до този час не са се явили представител/и на участниците, се изчакват допълнително 15 (петнадесет) минути. Ако и до този час не са се явили представител/и на участниците, комисията пристъпва към тегленето на жребия.

3.3.5. Тегленето се извършва чрез избор от председателя на комисията на един от пликовете, съдържащи наименованието на участниците, класирани на първо място с еднаква оценка. Изтегленият участник се предлага от комисията за изпълнител на обществената поръчка.

3.4.6. Резултатите от жребия се отразяват в протокола, който се предоставя на възложителя за утвърждаване заедно с цялата документация.

4. По-благоприятно предложение.

4.1. когато офертата на участник съдържа цена, която е с 20 на сто по-благоприятна (по-ниска) от средната стойност на съответните цени в останалите оферти, комисията трябва да изиска от него подробна писмена обосновка за начина на нейното образуване, която се представя в 5-дневен срок от получаване на искането.

При необходимост от участниците може да бъде изисквана и уточняваща информация.

4.2. При непредставяне на писмената обосновка в срок или при неприемането ѝ, когато предоставените доказателства са недостатъчни, комисията отстранява участника от по-нататъшно участие в процедурата за възлагане на обществена поръчка.

РАЗДЕЛ IX.

РАЗГЛЕЖДАНЕ, ОЦЕНКА И КЛАСИРАНЕ НА ОФЕРТИТЕ

1. Разглеждането, оценката и класирането на офертите се извършва по реда на ППЗОП.

2. След изтичането на срока за получаване на оферти Възложителят назначава комисия по чл. 103, ал. 1 от ЗОП за извършване на подбор на участниците, разглеждане, оценка и класиране на офертите със заповед. Комисията се състои от нечетен брой членове. Членове на комисията могат да са и външни лица. В тези случаи възложителят сключва писмен договор с всяко от лицата, привлечени като председател или членове на комисията. Изискванията за комисия се определят в чл. 51 и чл. 52 от ППЗОП.

4. При промяна в датата, часа или мястото за отваряне на офертите Участниците се уведомяват чрез профила на купувача най-малко 48 часа преди новоопределения час.

5. Комисията, назначена от възложителя за разглеждане, оценка и класиране на офертите, започва работа след получаване на протокола по чл. 48, ал. 6 от ППЗОП представените оферти. Получените оферти се отварят на публично заседание, на което могат да

присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване. Комисията отваря по реда на тяхното постъпване запечатаните непрозрачни опаковки и оповестява тяхното съдържание, а когато е приложимо – проверява за наличието на отделен запечатан плик с надпис „Предлагани ценови параметри“. Най-малко трима от членовете на комисията подписват техническото предложение и плика с надпис „Предлагани ценови параметри“. Комисията предлага по един от присъстващите представители на другите участници да подпише техническото предложение и плика с надпис „Предлагани ценови параметри“. Публичната част от заседанието на комисията приключва след извършването на горните действия. Комисията разглежда документите за съответствие с изискванията към личното състояние и критериите за подбор, поставени от възложителя, и съставя протокол. Когато установи липса, непълнота или несъответствие на информацията, включително нередовност или фактическа грешка, или несъответствие с изискванията към личното състояние или критериите за подбор, комисията ги посочва в протокола и изпраща протокола на всички участници в деня на публикуването му в профила на купувача. В срок до 5 работни дни от получаването на протокола участниците, по отношение на които е констатирано несъответствие или липса на информация, могат да представят на комисията нов еЕЕДОП и/или други документи, които съдържат променена и/или допълнена информация. Допълнително предоставената информация може да обхваща и факти и обстоятелства, които са настъпили след крайния срок за получаване на оферти за участие. Тази възможност се прилага и за подизпълнителите и третите лица, посочени от участника. Участникът може да замени подизпълнител или трето лице, когато е установено, че подизпълнителят или третото лице не отговарят на условията на възложителя, когато това не води до промяна на техническото предложение. Когато промените се отнасят до обстоятелства, различни от посочените по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП, новият еЕЕДОП може да бъде подписан от едно от лицата, които могат самостоятелно да представляват участника.

След изтичането на 5 работни дни комисията пристъпва към разглеждане на допълнително представените документи относно съответствието на участниците с изискванията към личното състояние и критериите за подбор. Комисията не разглежда техническите предложения на участниците, за които е установено, че не отговарят на изискванията за лично състояние и на критериите за подбор. Комисията разглежда допуснатите оферти и проверява за тяхното съответствие с предварително обявените условия. Ценовото предложение на участник, чиято оферта не отговаря на изискванията на възложителя, не се отваря. Когато част от показателите за оценка обхващат параметри от техническото предложение, комисията отваря ценовото предложение, след като е извършила оценяване на офертите по другите показатели. Не по-късно от два работни дни преди датата на отваряне на ценовите предложения комисията обявява най-малко чрез съобщение в профила на купувача датата, часа и мястото на отварянето. На отварянето могат да присъстват лицата по чл. 54, ал. 2 от ППЗОП. Комисията обявява резултатите от оценяването на офертите по другите показатели, отваря ценовите предложения и ги оповестява.

Съгласно чл. 72, ал. 1 от ЗОП когато предложение в офертата на участник, свързано с цена или разходи, което подлежи на оценяване, е с повече от 20 на сто по-благоприятно от средната стойност на предложенията на останалите участници по същия показател за оценка, възложителят изисква подробна писмена обосновка за начина на неговото образуване, която се представя в 5-дневен срок от получаване на искането. Обосновката може да се отнася до:

- икономическите особености на производствения процес, на предоставяните услуги;
- избраните технически решения или наличието на изключително благоприятни условия за участника за предоставянето на услугите;
- оригиналност на предложеното от участника решение по отношение на услугите;
- спазването на задълженията по чл. 115 от ЗОП;
- възможността участникът да получи държавна помощ.

Получената обосновка се оценява по отношение на нейната пълнота и обективност относно обстоятелствата, на които се позовава участникът. При необходимост от участника може да бъде изискана уточняваща информация. Обосновката може да не бъде приета и

участникът да бъде отстранен само когато представените доказателства не са достатъчни, за да обосноват предложената цена или разходи.

Комисията класира участниците по степента на съответствие на офертите с предварително обявените от възложителя условия. Комисията изготвя доклад за резултатите от работата си. Към доклада се прилагат всички документи, изготвени в хода на работа на комисията, като протоколи, оценителни таблици, мотивите за особените мнения и др.

Докладът на комисията се подписва от всички членове и се предава на възложителя заедно с цялата документация за утвърждаване. В 10-дневен срок от получаването на доклада възложителят го утвърждава или го връща на комисията с писмени указания, когато:

- информацията в него не е достатъчна за вземането на решение за приключване на процедурата, и/или
- констатира нарушение в работата на комисията, което може да бъде отстранено, без това да налага прекратяване на процедурата.

Комисията представя на възложителя нов доклад, който съдържа резултатите от преразглеждането на действията ѝ. В 10-дневен срок от утвърждаване на доклада възложителят издава решение за определяне на изпълнител или за прекратяване на процедурата.

РАЗДЕЛ X. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР

1. Процедурата завършва с решение за:

- определяне на изпълнител по договор за обществена поръчка;
- прекратяване на процедурата.

2. Възложителят определя за изпълнител на поръчката участник, за когото са изпълнени следните условия:

2.1. Не са налице основанията за отстраняване от процедурата, освен в случаите по чл. 54, ал. 3 от ЗОП, и отговаря на критериите за подбор;

2.2. Офертата на участника е получила най-висока оценка при прилагане на предварително обявените от възложителя условия и избрания критерий за възлагане.

3. Възложителят изпраща решението за избор на изпълнител или за прекратяване на процедурата в тридневен срок от издаването му. В решението се посочва връзка към електронната преписка в профила на купувача, където са публикувани протоколите и окончателните доклади на комисията. Възложителят публикува в профила на купувача протоколите на комисията, доклада и решението – в деня на изпращане на решението за определяне на изпълнител до участниците.

3.1. Решението по т. 3 се изпраща:

- а) на адрес, посочен от кандидата или участника:
 - на електронна поща, като съобщението, с което се изпращат, се подписва с електронен подпис, или
 - чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка;
- б) по факс.

3.2. Избраният от възложителя начин трябва да позволява удостоверяване на датата на получаване на решението.

3.3. Когато решението не е получено от кандидата или участника по някой от начините, посочени в т. 3.1, възложителят публикува съобщение до него в профила на купувача. Решението се смята за връчено от датата на публикуване на съобщението.

4. Прекратяване на процедурата.

4.1. Възложителят прекратява процедурата с мотивирано решение, когато са налице някои от основанията посочени в чл. 110, ал. 1 и ал. 2 от ЗОП.

4.2. Когато първоначално обявената процедура е прекратена, възложителят може да открие нова процедура за възлагане на обществена поръчка със същия предмет само ако решението за прекратяване е влязло в сила.

5. След влизането в сила на решението за избор на изпълнител страните уговарят дата и начин за сключване на договора.

5.1. Възложителят сключва с определения изпълнител писмен договор за възлагане на обществената поръчка, при спазване разпоредбите на чл. 112, ал. 1 от ЗОП и съгласно посоченото в обявлението и настоящата документация. За всички неуредени въпроси във връзка със сключването, изпълнението и прекратяването на договора, се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки и Правилника за неговото прилагане, Търговския закон и на Закона за задълженията и договорите. При подписване на договора определеният изпълнител трябва да:

5.1.1. представи документ за регистрация в съответствие с изискването по чл. 10, ал. 2 от ЗОП – в случай че определеният изпълнител е неперсонифицирано обединение на физически и/или юридически лица и възложителят не е предвидил в обявлението изискване за създаване на юридическо лице - заверено копие от удостоверение за данъчна регистрация и регистрация по БУЛСТАТ на създаденото обединение. В случай, че обединението се състои от чуждестранни физически и/или юридически лица, те представляват еквивалентен документ за регистрация от държавата, в която са установени;

5.1.2. изпълни задължението по чл. 67, ал. 6 от ЗОП – да представи актуални документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата, както и съответствието с поставените критерии за подбор, а именно:

За доказване на личното състояние на участника:

а) за липсата на обстоятелства по чл. 54, ал. 1, т. 1 от ЗОП – свидетелство за съдимост за лицата по чл. 40 от ППЗОП – изисква се служебно от Възложителя;

б) за липса на обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП – удостоверение от общината по седалището на възложителя и на участника (оригинал или заверено копие), като и удостоверение от органите по приходите по седалището на възложителя и на участника (изисква се служебно от Възложителя);

в) за липса на обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 6 от ЗОП – удостоверение от органите на Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“ (оригинал или заверено копие);

г) декларация по чл. 6, ал. 2 от Закона за мерките срещу изпирането на пари – изготвя се по образец, приложение към документацията и се представя в оригинал.

д) за липса на обстоятелствата по чл. 55, ал. 1, т. 1 от ЗОП – удостоверение от Агенция по вписванията (оригинал или заверено копие).

За доказване на съответствие с поставените критерии за подбор:

е) списък (свободен текст – оригинал) за извършената/ите дейност/и или услуга/и, идентични или сходни с предмета на обществената поръчка, с посочване на стойностите, датите, получателите, както и доказателства за това.

Под „доказателство за извършената дейност“ се разбира: документ, издаден от получателя на услугата или от компетентен орган, или посочване на публичен регистър, в който е публикувана информация за услугата.

ж) декларация с описание на инструментите, съоръженията и техническото оборудване, необходими за изпълнение на поръчката (представя се в оригинал);

з) гаранция за изпълнение на договора – оригинал;

Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.

5.2. Възложителят не сключва договор, когато участникът, класиран на първо място:

а) откаже да сключи договор;

б) не изпълни някое от условията по т. 1, или

в) не докаже, че не са налице основания за отстраняване от процедурата.

5.2.1. В случаите по т. 2, буква „б“ възложителят може да измени влязлото в сила решение в частта за определяне на изпълнител и с мотивирано решение да определи втория класиран участник за изпълнител.

5.2.2. Когато определеният за изпълнител участник откаже да сключи договор, възложителят прекратява процедурата или определя за изпълнител втория класиран участник.

За отказ се приема и неявяването на уговорената дата, освен ако неявяването е по обективни причини, за което възложителят е уведомен своевременно.

Органите, от които участниците могат да получат информация относно доказване липсата на основания за отстраняване, са НАП, Министерство на околната среда и водите, Агенция по заетостта и Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“, Министерство на труда и социалната политика: (<http://www.mlsp.government.bg>, <http://nap.bg>, <http://www3.moew.government.bg>, www.mlsp.government.bg, <http://www.gli.government.bg>, <http://www.az.government.bg/>).

5.3. Договорът трябва да съответства на проекта на договор, приложен в документацията, допълнен с всички предложения от офертата на участника, въз основа на които последният е определен за изпълнител на поръчката. Промени в проекта на договор се допускат по изключение, когато е изпълнено условието по чл. 116, ал. 1, т. 5 от ЗОП и са наложени от обстоятелства, настъпили по време или след провеждане на процедурата.

Възложителят сключва договора в едномесечен срок след влизането в сила на решението за определяне на изпълнител или на определението, с което е допуснато предварително изпълнение на това решение, но не преди изтичане на 14-дневен срок от уведомяването на заинтересованите участници за решението за определяне на изпълнител.

Възложителят може да сключи договор за възлагане изпълнението на настоящата обществена поръчка преди изтичането на 14-дневния срок от уведомяването на заинтересованите участници за решението за определяне на изпълнител, когато определеният за изпълнител е единственият заинтересован участник и няма заинтересовани кандидати.

6. Договор за подизпълнение:

6.1. Изпълнителите сключват договор за подизпълнение с подизпълнителите посочени в офертата. Сключването на договор за подизпълнение не освобождава изпълнителя от отговорността му за изпълнение на договора за обществена поръчка.

6.1.1. В срок до 3 дни от сключването на договор за подизпълнение или на допълнително споразумение за замяна на посочен в офертата подизпълнител изпълнителят изпраща копие на договора или на допълнителното споразумение на възложителя заедно с доказателства, че са изпълнени условията по чл. 66, ал. 2 и 11 от ЗОП.

6.1.2. Подизпълнителите нямат право да превъзлагат една или повече от дейностите, които са включени в предмета на договора за подизпълнение. Не е в нарушение на тази забрана доставката на стоки, материали или оборудване, необходими за изпълнението на обществената поръчка, когато такава доставка не включва монтаж, както и сключването на договори за услуги, които не са част от договора за обществената поръчка, съответно от договора за подизпълнение.

6.2. Изпълнител на обществена поръчка няма право да:

6.2.1. Възлага изпълнението на една или повече от дейностите, включени в предмета на обществената поръчка, на лица, които не са подизпълнители;

6.2.2. Заменя или включва подизпълнител по време на изпълнението на договора, освен при възникване на необходимост, ако са изпълнени едновременно следните условия:

- а) за новия подизпълнител не са налице основанията за отстраняване в процедурата;
- б) новият подизпълнител отговаря на критериите за подбор, на които е отговарял предишният подизпълнител, включително по отношение на дела и вида на дейностите, които ще изпълнява, коригирани съобразно изпълнените до момента дейности.

При замяна или включване на подизпълнител изпълнителят представя на възложителя всички документи, които доказват изпълнението на условията по т. 6.2.2.

РАЗДЕЛ XI. ДРУГИ УКАЗАНИЯ

За въпроси, във връзка с провеждането на процедурата и подготовката на офертите от участниците, които не са разгледани в настоящата Документация, се прилагат правилата разписани в ЗОП, ППЗОП, Обявлението за обществена поръчка и условията, посочени в други

документи от настоящата Документация за обществена поръчка. Всеки опит на участник да се сдобие с поверителна информация, да сключи незаконно споразумение с конкуренти или да окаже влияние върху комисията или възложителя по време на процеса на разглеждане, изясняване и оценка на офертите може да доведе до отстраняване на участника от процедурата или до административни наказания.

Когато предлага оферта, участникът трябва да не е повлиян от възможен конфликт на интереси и да няма равностойни взаимоотношения в тази връзка с други участници в процедурата за възлагане на обществената поръчка. Ако по време на изпълнение на договора възникне такава ситуация, изпълнителят трябва незабавно да уведоми възложителя.

Изпълнителят трябва да действа във всеки един момент професионално, безпристрастно и в съответствие с кодекса за етично поведение на професията си. Той трябва да се въздържа от всякакви публични изявления във връзка с обществената поръчка, направени без предварителното одобрение на възложителя. Изпълнителят не може да ангажира възложителя с дейност, без предварителното писмено съгласие на последния. Изпълнителят не може да приема други плащания във връзка с договора, освен тези, описани в самия договор. Изпълнителят и неговите служители не трябва да упражняват каквато и да било дейност или да получават облага, която е в разрез с техните задължения към възложителя. Изпълнителят и неговите служители са задължени да запазят професионална тайна за целия срок на договора, както и след неговото завършване. Всички доклади и документи, изготвени или получени от изпълнителя са конфиденциални.