

ДОГОВОР30.11.....2016г.

Днес.....30.11.2016г..... гр. София между:

ИЗПЪЛНИТЕЛНА АГЕНЦИЯ „МОРСКА АДМИНИСТРАЦИЯ” (ИАМА), със седалище и адрес – град София, ул. „Дякон Игнатий” № 9, тел. (+359 2) 9300910, факс (+359 2) 9300920, e-mail: bma@marad.bg, и с код по БУЛСТАТ 121797867, представлявана от изпълнителния директор к.д.п. инж. Живко Христакев Петров, в качеството му на изпълнителен директор, от една страна, наричана по-долу **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**,

и

„ЕЛИТ ТРАВЕЛ ИНТЕРНESHЪНЪЛ” ООД, със седалище и адрес: гр. София, ул. „Позитано” № 9А, офис 27, ЕИК/БУЛСТАТ: 130589107, идентификационен номер по ДДС BG130589107, представлявано от Анелия Петрова Бачийска – управител, определен за изпълнител с Решение № 3-226/24.10.2016 г. на изпълнителния директор, допълнено с Решение № 3-228/25.10.2016 г. на изпълнителния директор, след проведена процедура за възлагане на обществена поръчка чрез публично състезание с предмет: „Осигуряване на самолетни билети за превоз по въздух на пътници и багаж при служебни пътувания в страната и чужбина и хотелски резервации и настаняване (ваучери) в страната и чужбина за нуждите на Изпълнителна агенция „Морска администрация”, открита с Решение № 3-162/29.07.2016г. на изпълнителния директор и на основание чл. 112 от ЗОП, наричано по-долу за краткост **„ИЗПЪЛНИТЕЛ”**, от друга страна,

1. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Чл. 1. (1) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** възлага, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** приема да осигурява от името и за сметка на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, срещу възнаграждение:

1. самолетни билети за превоз по въздух на пътници и багаж при служебни пътувания в страната и чужбина и
2. хотелски резервации и настаняване (ваучери) в страната и чужбина, на командировани служители на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

(2) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** извършва услугата, предмет на договора във основа на направени от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** писмени заявки и в съответствие с изискванията му, съдържащи се в Техническата спецификация за изпълнение на поръчката – Приложение № 1, представените от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** Техническо и Ценово предложение – съответно Приложения № 2 и № 3, неразделна част от договора, както и съобразно документацията за участие в процедурата и търговските практики в областта.

(3) Резервациите и хотелското настаняване (ваучери) в страната и чужбина, следва да са съобразени с размера на квартирните пари по Приложение № 1 на Наредбата за служебните командировки и специализации в чужбина и с одобрените от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** лимити на квартирните пари при командироване в страната;

(4) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** ще изпълнява услугите, предмет на настоящия договор, с екип от специалисти, посочен в офертата му за участие.

(5) Посочените от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в предходната алинея лица, отговарящи за извършване на услугата, трябва да са на разположение за целия срок на договора. В случай на промяна в състава на екипа, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да осигури служител/и, отговарящ, както и първоначалните такива на изискванията на Наредба № 16-1399 от 11.10.2013 г. за изискванията за местоположението, пригодността и оборудването на помещението за извършване на туроператорска и/или туристическа агентска дейност и за образованието, езиковата квалификация и стажа на персонала. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** уведомява писмено **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за обстоятелствата, налагащи промяна в състава на екипа и предлага друг/и служител/и, който да участва в изпълнението на услугата.

II. ВЛИЗАНЕ В СИЛА И СРОК НА ДОГОВОРА

Чл. 2. Настоящият договор влиза в сила от датата на подписването му от страните.

Чл. 3. Срокът за изпълнение на услугата, предмет на договора, е до сключването на индивидуален договор за възлагане на обществена поръчка, след проведена минни-процедура по сключено рамково споразумение от Централния орган за обществени поръчки (ЦООП) или до достигане на определения от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** финансов ресурс, в зависимост от това, кое събитие настъпи първо, но не по-късно от три години от подписване на настоящия договор.

III. РЕД И МЯСТО ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА

Чл. 4. (1) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** заявява писмено - по електронна поща/факс, необходимостта от осигуряване на самолетни билети за превоз по въздух на пътници и багаж при служебни пътувания в страната и чужбина и хотелски резервации и настаняване (ваучери) в страната и чужбина.

(2) В заявката по ал. 1 задължително се посочва най-малко следната информация:

1. имената на лицето/ата, за което/конто е необходимо закупуването на самолетен билет и/или осигуряване на хотелска резервация и настаняване;
2. дестинацията при пътуване по въздух, съответно - населеното място, за което е необходима хотелска резервация и настаняване;
3. датите на пътуване по въздух и/или за хотелско настаняване;
4. друга необходима информация за точното изпълнение на конкретната заявка:
 - а) предпочитания за местонахождението и/или категорията на хотела (ако има такива);
 - б) предпочитания за място в самолета (ако има такива);
 - в) необходимост от осигуряване на въздушно карго за превоз на багаж (ако такава е налице);
5. мястото на доставка на ваучерите за хотелски резервации и/или на самолетните билети.

(3) Заявките по ал. 1 се изпращат на следния адрес на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**: garibaldi@elit-travel.eu (гр. София, ул. „Три уши“ № 8, ет. 3, офис 8-9).

Чл. 5. (1) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен през целия срок на действие на договора да приема заявки от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** по всяко време на денонощието, както и в почивни и празнични дни.

(2) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** поема задължение в срока, съгласно Техническото си предложение – Приложение № 2 – 30 (тридесет) минути, но не по-късно от 1 (едни) час, след

получаване на заявка от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** да предостави писмен отговор изпратен по електронна поща/факс (потвърждение), който съдържа:

1. при заявка за осигуряване на самолетни билети в страната и чужбина -- поне два възможно най-добри варианта за реализиране на пътуването (директни и такива с подходящи връзки), в това число: авиокомпания, клас, маршрут, часове, престой, цена.

2. при заявка за хотелска резервация и настаняване в чужбина -- поне два възможно най-подходящи варианта за резервация с оглед местоположението на хотела, категорията и цената, съобразени с размера на квартирните пари по Приложение № 1 на Наредбата за служебните командировки и специализации в чужбина и при най-изгодните съществуващи условия на резервация, като предоставя информация и за визовите изисквания на държавата, до която се извършва пътуването, ако има такива.

3. при заявка за хотелска резервация и настаняване в страната -- поне два възможно най-подходящи варианта за резервация с оглед местоположението на хотела, категорията и цената, съобразени с одобрените от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** лимити на квартирните пари при командироване в страната, както и информация за възможни най-кратки маршрути от и до хотела, когато служителите не ползват служебен транспорт, както и стойност на билетите, предлагани от превозвачи в страната.

(3) Отговорът по ал. 2 следва да бъде даден писмено -- по телефакс или електронна поща, от надлежно оправомощен служител на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, измежду посочените в офертата на последния, които ще вземат участие в изпълнението на поръчката. Срокът на валидност на предложените условия и цени е съгласно Техническото предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** - Приложение № 2, след направената заявка, но не по-кратък от 24 (двадесет и четири) часа.

Чл. 6. (1) Правото да избере варианта за изпълнение на конкретната заявка принадлежи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**. Той уведомява **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за направения избор като потвърждава заявката си по начина, указан в чл. 4 от настоящия договор.

(2) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да се откаже от конкретната заявка, ако никой от предложените от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** варианти за изпълнение, не отговарят на изискванията и/или възможностите му.

Чл. 7. (1) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да изпълнява потвърдените по реда на чл. 6 заявки в срока, съгласно Техническото си предложение - Приложение № 2 -- 6 (шест) часа, но не по-късно от 1 (един) работен ден от потвърждаване на заявката и не по-късно от 24 (двадесет и четири) часа след получаване на потвърдението.

(2) Заявката се счита за изпълнена, ако в уговорения в предходното изречение срок самолетният билет и/или ваучерът за хотелска резервация и настаняване, е доставен от и за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, на посоченото в заявката място. Ако в съответната заявка не е посочено място на доставка се счита, че тя трябва да бъде извършена в офиса на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в град София, на ул. „Дякон Игнатий“ № 9.

(3) Доставянето на билетите и/или ваучерите по всяка конкретна заявка се удостоверява с приемо-предавателен протокол, подписан в два еднообразни оригинални екземпляра от оторизираните представители на двете страни. Протоколът задължително следва да съдържа информация и относно спазването на сроковете за изпълнение на заявката.

IV. ЦЕНИ И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

Чл. 8. (1) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** дължи на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** плащане на цената на самолетния/те билет/и и/или на хотелската резервация (ваучер) за дестинации в чужбина и

съответните такси обслужване, за избрания от него вариант на изпълнение на конкретната заявка.

(2) Цените по ал. 1 следва да бъдат посочени в български лева, без включен ДДС, по курса на Българската народна банка в деня на предоставяне на отговора.

Чл. 9. (1) В отговора на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** по чл. 5, ал. 2 от договора, по направена от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** писмена заявка, по реда на чл. 4 от същия, следва да е посочена цената на самолетния билет и/или на хотелската резервация, при всеки от предложените варианти за изпълнение, като:

1. предлаганите цени на самолетни билети за превоз по въздух в чужбина следва да бъдат формирани на основата на предлаганите от съответните авиокомпани-превозвачи най-ниски специални цени, валидни към датите на пътуването, да включват летищните такси и другите плащания, дължими във връзка с пътуването, валидни към датата на пътуването отстъпки на авиокомпаниите (седмичен престой, уикенд тарифа, сезонни отстъпки, минимален престой и други промоции), бонусни програми, намаления за групови пътувания, както и на преференциални условия, както и офериранията в Ценовото предложение (Приложение № 3) на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** „такса обслужване“.

2. предлаганата цена на ваучер за хотелска резервация и настаняване в чужбина следва да бъде формирана на основата на предлаганите от съответните хотели най-ниски цени към датата на извършване на резервацията, включващи таксата за обслужване и цената за нощувка, която включва разходи за ползване на легло, закуска, отопление, осветление, баня, телевизор, радио, телефон, такси (градски, туристически и други) и данъци, както и офериранията в Ценовото предложение (Приложение № 3) на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** „такса обслужване“. Крайната цена трябва да е съобразена с размера на квартирните пари, определени в Приложение № 1 на Наредбата за служебните командировки и специализации в чужбина.

(2) Цените на услугите, определени в Ценовото предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** (Приложение № 3), неразделна част от настоящия са, както следва:

1. Таксата за издаване на самолетен билет (такса обслужване) за дестинации в Европа - в размер на **50,00** (словом: петдесет лева и нула стотинки) лева без включен ДДС;

2. Таксата за издаване на самолетен билет (такса обслужване) за дестинации извън Европа - в размер на **0,01** (словом: нула цяло нула един лева) лева без включен ДДС;

3. Такса обслужване за резервация и хотелско настаняване в чужбина за един пътник - в размер на **0,01** (словом: нула цяло нула един лева) лева без включен ДДС.

(3) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** не дължи заплащане на разходите на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** (ако има такива) за доставяне на самолетните билети и/или на ваучерите за хотелски резервации и настаняване, до мястото на доставка, посочено в заявката или определено по правилото на чл. 7, ал. 2, изр. 2.

Чл. 10. (1) Плащанията се извършват в български лева чрез превод по следната банкова сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**:

БАНКА: Банка ДСК
IBAN: BG50 STSA 9300 0014 4570 40
BIC: STASBGSF

(2) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да уведомява писмено **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за всички последващи промени по банковата сметка по предходната алинея, в срок от 3 (три) дни, считано от момента на промяната. В случай че **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не уведоми **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в този срок, счита се, че плащанията са надлежно извършени.

(3) Договорените единични цени, съгласно Ценовото предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** (Приложение № 3), са окончателни и не подлежат на актуализация за целия срок на договора.

(4) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** дължи една такса обслужване за осигуряване на самолетен билет, независимо от броя на прекачванията по конкретна заявка.

(5) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** не дължи такса обслужване за издаване на самолетен билет и такса обслужване за осигуряване на хотелска резервация и настаняване за дестинации на територията на Република България.

Чл. 11. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ поема задължение да извършва плащане по всяка конкретна заявка, в срок до 15 (петнадесет) дни, след представяне на следните документи:

1. надлежно оформена фактура/протокол;
2. копие/оригинален самолетен билет, съдържащ задължително отрязък „агент купон“ или изпратен по електронна поща електронен билет;
3. ваучер за хотелската резервация и настаняване.

(2) Когато, съгласно представената от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** оферта, в изпълнението на поръчката участват и подизпълнители, след като **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е сключил договор/договори за подизпълнение, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** извършва окончателно плащане към **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, след като бъдат представени писмени доказателства, че последният е заплатил на подизпълнителя/подизпълнителите за изпълнените от тях работи, които са приети по реда на чл. 11, ал. 1.

(3) Плащане на възнаграждение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** не се извършва в случай, че за него е получена информация от НАП или Агенция „Митници“ за наличието на публични задължения, съгласно Решение на МС № 593/20.07.2016 г. В този случай плащането се извършва съгласно указанията на органите на митническата администрация.

V. ДРУГИ ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА СТРАНИТЕ

Чл. 12. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да:

1. получи в необходимото качество и срокове, услугите, предмет на договора;

2. по всяко време на изпълнение на договора, да възложи на независим експерт да извърши проверка въз основа на дневника за продажбите на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, относно спазването на договорените условия за предоставяне на най-ниски цени и най-благоприятни условия при извършване на дейностите по чл. 1, ал. 1.

3. откаже да приеме услугата и да не заплати възнаграждение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, когато **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се е отклонил от условията, поставени в конкретна заявка за осигуряване на самолетни билети, докато последният не изпълни своите задължения съгласно договора и в случай, че **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** все още има интерес от изпълнението на конкретната заявка.

4. поиска замяна на член от екипа на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** с друг при констатирано неизпълнение и/или нарушение на задълженията по договора, недостатъчна квалификация и компетентност.

5. задържи съответна част от гаранцията за изпълнение при неизпълнение от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** на клаузи от договора и да получи неустойка в размера, определен в раздел VII. „ОТГОВОРНОСТ ЗА НЕИЗПЪЛНЕНИЕ“ от настоящия договор.

6. прави рекламации при установяване на некачествена работа, която не е в съответствие с условията на настоящия договор и приложенията към него.

7. изисква от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** да склучи и да му представи договори за подизпълнение с посочените в офертата му подизпълнители.

8. заявки за осигуряване на самолетни билети с място на тръгване, извън територията на Република България, като в този случай **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** следва да представи и вариант/и за връзка и/или транспорт до отправната точка.

Чл. 13. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е длъжен:

1. в срок до три дни след датата на подписване на договора да определи свои служители, които да изпращат заявките по чл. 4 и/или да подписват протоколите по чл. 7, ал. 3 от настоящия договор;

2. при поискване, да предоставя на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** всяка друга информация, извън посочената в чл. 4, ал. 2, която е необходима за точното изпълнение на конкретната заявка.

3. заплати на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** дължимото възнаграждение в сроковете, по реда и при условията на настоящия договор.

4. не разпространява под каквато и да е форма всяка предоставена му от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** информация, имаща характер на търговска тайна и изрично упомената от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, като такава в представената от него оферта.

Чл. 14. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право да:

1. получава сумите по чл. 8 в сроковете, по реда и при условията на този договор;

2. да изисква от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** информация, извън посочената в чл. 4, ал. 2, която е необходима за точното изпълнение на всяка конкретна заявка.

Чл. 15. (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да:

1. изпълнява поръчката добросъвестно и с грижата на добрия търговец, в сроковете и качеството, уговорено в настоящия договор;

2. при получаване на всяка конкретна заявка, да проучи пазара и да предложи възможно най-ниските цени при най-благоприятни за **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** условия за реализиране на пътуването и/или на хотелското настаняване;

3. предлага маршрути за пътуване с директни полети на авиокомпаниите, а когато това е невъзможно – пътувания с минимален брой подходящи връзки за съответната дестинация.

4. уведомява незабавно **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в случай на промяна на ценовите нива или условията на превозвачите;

5. съдейства за осигуряване на въздушно карго за превоз на багаж на служителите на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и членовете на техните семейства при съобразяване с правилата на Наредбата за дългосрочните командировки в чужбина;

6. договаря възможно най-ниските цени на хотелските услуги, съобразени с категорията и местоположението на хотела, както и с продължителността на престоя, които да не превишават цените, предоставяни от съответния хотел на неговата страница в Интернет или цената „на реценция“, за конкретните дати на настаняването;

7. води дневник за извършените в изпълнение на този договор услуги и продажби и до десето число на месеца да предоставя на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** извлечение от него, съдържащо извършените през предходния месец вписвания.

8. оказва техническо съдействие за осигуряване на безплатните билети, които съответните авиопревозвачи предоставят на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ като бонус за пропътувани мили, или за трансформирането им в други услуги.

9. да осигурява самолетни билети с място на тръгване, извън територията на Република България, като в този случай следва да представи и вариант/и за връзка и/или транспорт до отправната точка.

10. когато в потвърдената заявка се съдържа изискване за предпочитано място в самолета, да положи дължимата грижа за получаване на съответното потвърждение за това от авиокомпанията.

11. при заявка от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, да осигурява медицинска застраховка, предвидена в Наредбата за служебните командировки и специализации в чужбина, за времето на пътуването в чужбина и престоя на командированите лица. В този случай, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ трябва да предостави медицинска застраховка с покритие на основни рискове, на стойност 10 000 EURO, с включен асистанс. Реда на заявяване за осигуряване на медицинската застраховка е съгласно условията на чл. 4 от настоящия договор;

12. не се отклонява от условията на потвърдената заявка, освен ако това е необходимо за запазване интересите на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и не е било възможно да се вземе неговото съгласие.

13. да предостави на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, в срок от 3 (три) дни след датата на подписване на настоящия договор, имената, телефоните и електронните пощи на своите служители, посочени в офертата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и оправомощени от него да приемат заявки и да предоставят отговори по тях.

(3) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ няма право да използва за изпълнение предмета на договора специалисти, които не са включени в офертата му, освен в случай на доказана необходимост и с предварителното писмено съгласие на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

(4) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да гарантира строга конфиденциалност (включително защита на личните данни) за извършваните пътувания (пътници, дати, маршрути, превозвачи и др.) и настанявания (нощуващи, дати, маршрути и др.), както и да не разкрива такава информация пред трети лица.

VI. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл. 16. (1) При подписване на настоящия договор ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ предоставя гаранция за изпълнение на същия в размер на 3% (три на сто) от прогнозната стойност на поръчката, без включен ДДС или 4 500.00 (четири хиляди и петстотин лева и нула стотинки) лева, без включен ДДС, под формата на:

1. безусловна и неотменима банкова гаранция в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ или
2. застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или

3. парична сума, внесена по следната банкова сметка на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

Банка: СИБАНК АД;

IBAN: BG70BU1B98883319833500;

BIC: BU1BBSF

(2) Гаранцията по ал. 1, т. 1 има срок на валидност от датата на влизане в сила на настоящия договор и не по-малко от 60 (шейсет) дни след изтичане срока на същия и обезпечава изпълнението на всички задължения на ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ по настоящия договор.

Чл. 17. (1) При липса на възражения/претенции във връзка с изпълнението на договора от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, той освобождава внесената от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** гаранция за добро изпълнение (връща паричната сума, банковата гаранция или застраховката), в срок до 30 (тридесет) дни след приключване на изпълнението на договора, съобразно сроковете и условията по чл. 3 от договора или в случай че не е налице необходимост да се удовлетвори като усвон съответната част гаранцията за добро изпълнение.

(2) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** не дължи лихви за периода, през който гаранцията за изпълнение е престояла при него (в случай че е под формата на парична сума)

(3) В случаите по чл. 18, ал. 4 **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** освобождава в срока по предходната алинея неусвоената част от гаранцията.

(4) Разходите по откриване, поддържане, подновяване и обслужване на Гаранцията за изпълнение са за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

(5) Гаранцията за изпълнение не се освобождава от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, ако в процеса на изпълнение на договора е възникнал спор между страните относно неизпълнение на задълженията на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и въпросът е отнесен за решаване пред съд.

(6) Възложителят има право да усвон сумата от гаранцията за изпълнение на договора, без това да го лишава от правото да търси обезщетение за претърпени вреди.

VII. ОТГОВОРНОСТ ЗА НЕИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл. 18. (1) Ако изпадне в забава по отношение на задълженията си по чл. 5 от договора, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** дължи неустойка в размер на 1% (едно на сто) от стойността на неизпълнената заявка, за всеки просрочен час, но не повече от 3% (три на сто) от стойността на заявката.

(2) Ако **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не изпълни потвърдена заявка в уговорения срок, той дължи неустойка в размер на 1% (едно на сто) от цената на заявката с начислен ДДС за всеки ден забава, но не повече от 3% (три на сто) от стойността на заявката.

(3) Ако необходимостта от доставката на самолетните билети е отпаднала вследствие на забава на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, същият дължи неустойка в размер 10 % (десет на сто) от стойността на билетите за съответната дестинация.

(4) В случаите по предходните алинеи **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да се удовлетвори като усвон съответната част от предоставената от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** гаранция за добро изпълнение.

Чл. 19. (1) Ако изпадне в забава по отношение на задължението си за заплащане на някоя от сумите по чл. 8, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** дължи неустойка в размер на 1% (едно на сто) от стойността на забавеното плащане, но не повече от 3% (три на сто) от тази сума.

(2) Не се счита за забавено плащане, което **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** е наредил в сроковете по чл. 11, дори сумата да е постъпила по сметката на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** след надежа по вина на обслужващата банка или поради забавяне на плащането от страна на първостепенния разпоредител с бюджет на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** (Министерството на транспорта, информационните технологии и съобщенията).

Чл. 20. Извън случаите по чл. 18 и 19 от настоящия договор, всяка от страните дължи обезщетение на другата за вредите, които виновно ѝ е причинила.

НЕПРЕДВИДЕНИ ОБСТОЯТЕЛСТВА

Чл. 21. (1) Страните не отговарят една спрямо друга за неизпълнение или неточно

изпълнение на свое задължение, в резултат на настъпило непредвидено обстоятелство (непреодолима сила), в това число и за причинените от това неизпълнение вреди.

(2) Непреодолима сила е непредвидено или непредотвратимо събитие от извънреден характер, независимо от волята на страните, включващо, но не ограничаващо се до: природни бедствия, генерални стачки, локаут, безредици, война, революция или разпоредби на органи на държавната власт и управление.

(3) Предходната алинея не се прилага за права или задължения на страните, които е трябвало да възникнат или да бъдат изпълнени преди настъпване на непреодолимата сила.

(4) Не е налице непреодолима сила, ако събитието е настъпило в резултат на неположена грижа от някоя от страните или ако при полагане на дължимата грижа то би могло да бъде преодоляно.

Чл. 22. (1) Страната, изпълнението на чието задължение е възпрепятствано от форсмажорно събитие, е длъжна в срок от 3 (три) дни писмено да уведоми другата страна за настъпването, съответно – за преустановяване въздействието на непреодолимата сила. Тя е длъжна да представи във възможно най-кратък срок и сертификат за форсмажор, издаден от Българската търговско-промишлена палата.

(2) Страната, изпълнението на чието задължение е възпрепятствано от непреодолима сила, не може да се позовава на непредвидени обстоятелства, ако не е изпълнила задължението си по предходната алинея.

VII. ИЗМЕНЕНИЕ И ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 23. Този договор не може да бъде изменян, освен по изключение – в изрично изброените в чл. 116 от Закона за обществените поръчки случаи.

Чл. 24. (1) Действието на договора се прекратява:

1. с изпълнение на всички задължения по него от страните;
2. с изтичане на срока по чл. 3 от настоящия договор;
3. изчерпване на определения финансовия ресурс;

(2) Преди изтичане на срока по чл. 3 действието на договора може да бъде прекратено по взаимно съгласие на страните, изразено в писмена форма.

(3) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** прекратява действието на договора едностранно, без предизвестие и без да дължи компенсация на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, ако в хода на изпълнението му настъпи някое от следните обстоятелства:

1. сключване на индивидуален договор, след проведена мини-процедура по сключено рамково споразумение от Централния орган по общественни поръчки (ЦООП);

2. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ:

а) бъде заличен от Регистъра на регистрираните туроператори и туристически агенти;

б) бъде обявен в несъстоятелност или спрямо него бъде открито производство по ликвидация;

в) допусне системно (т.е. три или повече пъти в рамките на два последователни месеца) неточно или забавено изпълнение на потвърдени заявки.

г) наруши което и да било изискване за конфиденциалност по този договор.

(4) В случаите на предсрочно прекратяване на договора **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** следва да заплати на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** извършената до момента на прекратяване на договора работа.

(5) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да прекрати договора незабавно и когато е налице някое от основанията, посочени в чл. 118, ал.1 от ЗОП. В този случай **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** не дължи на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** обезщетение за претърпените вреди от прекратяването на договора.

(6) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да прекрати договора, ако в резултат на обстоятелства, които възникнат след сключването му, не е в състояние да изпълни своите задължения. В този случай **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** дължи на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** обезщетение за претърпените вреди от сключването на договора. Претърпените вреди представляват действително направените и необходими разходи за изпълнението на договора към момента на прекратяването му.

VIII. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ КЛАУЗИ

Чл. 25. Страните поемат задължение една спрямо друга да третираят като конфиденциална и да не разкриват пред трети лица, без изричното писмено съгласие за това на другата страна, всяка информация, получена при или по повод изпълнението на договора.

Чл. 26. (1) Всички съобщения между страните във връзка с този договор са валидни, ако са направени в писмена форма по един от следните начини: лично срещу подпис, с писмо с известие за доставяне, по куриер или по телефакс.

(2) За целите на този договор адресите за кореспонденция на страните са:

| ЗА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ | ЗА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ |
|---|---|
| Адрес за кореспонденция: гр. София, ул. „Дякон Игнатий“ № 9 ИА „Морска администрация“ | Адрес за кореспонденция: гр. София, ул. „Три уши“ № 8, ет. 3, офис 8-9 |
| Лице/лица за контакти: Екатерина Хасан – главен експерт дирекция АПФСО, ИАМА | Лице/лица за контакти: Малина Донкова |
| тел: 02/ 930 09 51 ел.адрес: k.hasan@marad.bg | тел: 02/9814809; 9860862, моб. тел. 0888778446 факс: 029892279 ел.адрес: garibaldi@elit-travel.eu |

(3) За датата на съобщението се смята:

1. датата на предаването - при предаване на ръка на съобщението;
2. датата на приемането - при изпращане по факс;

(4) При промяна на адреса съответната страна, е длъжна да уведоми другата в тридневен срок от промяната. Ако страната не уведоми за новия си адрес другата страна, съобщенията ще се считат за надлежно връчени и когато са изпратени на стария адрес.

Чл. 27. Контрола по настоящия договор ще се осъществява от Елена Николова – главен счетоводител, дирекция (Административно-правно и финансово-счетоводно обслужване) АПФСО, ИАМА

Чл. 28. За всеки спор относно съществуването и действието на настоящия договор или във връзка с неговото нарушаване, включително спорове и разногласия относно действителността, прекратяването, изпълнението и неизпълнението му, както и за всички въпроси, неуредени в договора, се прилага българското търговско и гражданско право, като страните уреждат отношенията си чрез споразумение. При непостигане на съгласие спорът се отнася за решаване пред компетентния за това съд.

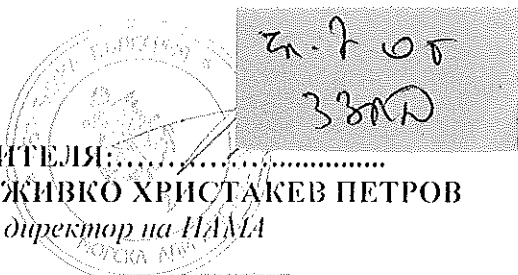
Чл. 29. За неуредените в настоящия договор въпроси се прилагат разпоредбите на действащото българско законодателство.

Чл. 30. Настоящият договор се състави и подписа в три еднообразни оригинални екземпляра – два за ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и един за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

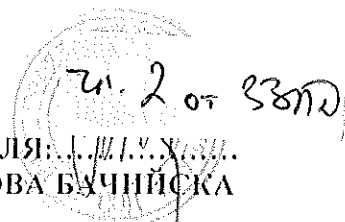
ПРИЛОЖЕНИЯ:

1. Техническа спецификация - Приложение № 1;
2. Техническо предложение на Изпълнителя - Приложение № 2;
3. Ценово предложение на Изпълнителя - Приложение № 3.;
4. Гаранция за изпълнение на договора;

ЗА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:.....
К.Д.П. ИНЖ. ЖИВКО ХРИСТАКЕВ ПЕТРОВ
Изпълнителен директор на ИАМА



ЗА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:.....
АНЕЛИЯ ПЕТРОВА БАЧНИЙСКА
Управител на
„Елит Травел Интернешънъл“ ЕООД



ЮЛИЯН ПОПОВ –
Директор на дирекция АИФСО, ИАМА

