



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
Агенция „Морска администрация“

УТВЪРЖДАВАМ:

К.Д.П. ИНЖ. ЖИВКО ХРИСТАКЕВ ПЕТРОВ
/ВЪЗЛОЖИТЕЛ/

ПРОТОКОЛ № 2

ВЪВЕЖДЕНОТО ПРАВИЛНИКА, ИНФОРМАЦИОННО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКАТА ИДЕНТИФИКАЦИОННА СИСТЕМА ИДЕНТИФИКАЦИОНЕН № 1 от „Морска администрация“ ул. Дякон Игнатий № 9, София, тел. 02/930 09 10
регистрационен номер и дата
DOK-369/12.10.2016 г.

Днес, 12.09.2016г., в 13:00 часа, на основание чл. 103, ал. 1 от Закона за обществените поръчки (ЗОП), във връзка с чл. 54, ал. 12 от Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки (ППЗОП), на адреса на Изпълнителна агенция „Морска администрация“ (ИАМА) – гр. София, ул. „Дякон Игнатий“ № 9, ет. 8, заседателна зала, във връзка с изпълнението на Заповед № 3 – 172/22.08.2016г. на изпълнителния директор на ИАМА, относно процедура за възлагане на обществена поръчка чрез публично състезание по реда на ЗОП, с предмет: „Осигуряване на самолетни билети за превоз по въздух на пътници и багаж при служебни пътувания в страната и чужбина и резервации и хотелско настаняване (ваучери) в страната и чужбина за нуждите на Изпълнителна агенция „Морска администрация“, открита с Решение № 3 – 162/29.07.2016г., публикувано в Регистъра за обществени поръчки (РОП) при Агенцията по обществени поръчки (АОП) под уникален № 742607/29.07.2016 г., Обявление № 742609/29.07.2016 г., идентификационен номер на обществената поръчка в РОП – 00021-2016-0002,

Се проведе IV-то заседание на Комисията в пълен състав:

Елена Николова – главен счетоводител в дирекция „Административно – правно и финансово – счетоводно обслужване“ (АПФСО);

Албена Каитина – главен експерт в дирекция „Международни и национални регулации на корабоплаването“ (МНРК);

Маргаритка Върбанова – главен експерт в дирекция АПФСО;

Мартина Маринова – старши юрисконсулт в дирекция АПФСО;

Любомира Тошкова – старши експерт в дирекция МНРК, която замества редовния член на комисията – Веселина Мутафчийска – старши юрисконсулт в дирекция АПФСО, ползваща законоустановен годишен отпуск в периода – 02.09.2016г. до 17.09.2016г. включително,

която да разгледа и оцени офертите, постъпили по горепосочената процедура за възлагане на обществена поръчка.

Резервният член на комисията попълни декларация по чл. 103, ал. 2 от ЗОП, която са представени на възложителя.

Комисията установи, че на 29.08.2016г. всички участници в процедурата са получили Протокол № 1 от 29.08.2016г. от работата на комисията, който беше изпратен по електронна поща от председателя на комисията.

Въз основа на решенията, взети от комисията в Протокол № 1 и на основание чл. чл. 54, ал. 9 от ППЗОП, от всички участници в процедурата е изискано да представят нов ЕЕДОП и/или други документи, които съдържат променена и/или допълнена информация.

Комисията установи, че в предоставения петдневен срок, от получаване на протокола – 07.09.2016г., в деловодството на ИА „Морска администрация“, са постъпили допълнителни документи от страна на всички участници в процедурата, както следва по реда на тяхното постъпване:

1. „АРГУС ТРАВЕЛ ИНТЕРНЕТЪНЪЛ“ ЕООД – вх. № 1/01.09.2016г.;
2. „АТЛАС ТРАВЕЛС“ ЕООД – вх. № 2/01.09.2016г., 16:37 часа;
3. „ЮНАЙТЕД ТРАВЪЛ - ЕЙДЖЪНСИ“ ЕООД – вх. № 3/02.09.2016г., 09:42 часа;
4. „ПОСОКА КОМ“ ООД – вх. № 4/02.09.2016г., 10:39 часа;

Допълнително представените документи от всички участници са представени в срока съгласно разпоредбата на чл. 54, ал. 9 от ППЗОП.

На основание чл. 54, ал. 12 от ППЗОП, комисията пристъпи към разглеждане на допълнително представените ЕЕДОП и/или други документи и/или информация, по реда на постъпването им:

1. Първи бяха разгледани документите и/или информацията, предоставени от участника „АРГУС ТРАВЕЛ ИНТЕРНЕТЪНЪЛ” ЕООД, с вх. № 1/01.09.2016г.

По отношение на участника в Протокол № 1, са направени следните констатации:

1.1. Съгласно разпоредбата на чл. 67, ал. 1 от ЗОП и поставените от възложителя изисквания в раздел VI „Допълнителна информация”, т. 3) Допълнителна информация, т. 1 от Обявлението за поръчка и т. 1.10 от раздел IV „Лични качества на участниците. Основания за отстраняване” от документацията, участникът не е посочил националните бази данни, в които се съдържат декларираните обстоятелства, или компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, са длъжни да предоставят информация, а именно - уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа, както следва:

- в част IV „Критерии за подбор”, буква „Г: Стандарти за осигуряване на качеството и стандарти за екологично управление” от образеца на ЕЕДОП.

Участникът е представил нов ЕЕДОП, в който е допълнена следната информация в част IV „Критерии за подбор”, буква „Г: Стандарти за осигуряване на качеството и стандарти за екологично управление” от образеца на ЕЕДОП:

➤ Участникът е декларирал, че разполага с валиден Сертификат ISO 9001:2008 № 32894/15/S, RINA Services, с валидност до 23.01.2017г., за внедрена система за управление на качеството по стандарт ISO 9001:20XX. Участникът е посочил, че сертификатът е достъпен на следния електронен адрес: <http://www.rina.org/>.

➤ След направена служебна проверка на посочения от участника електронен адрес, комисията установи, че същият разполага с валиден Сертификат за внедрена система за управление на качеството по стандарт ISO 9001:2008.

➤ Участникът е декларирал, че разполага с валиден Сертификат ISO/IEC 27001:2013 № 340/15, RINA, Services, с валидност до 23.01.2017г., за внедрена система за спазване на приложимите практики по отношение на информационната сигурност. Участникът е посочил, че сертификатът е достъпен на следния електронен адрес: <http://www.rina.org/>.

➤ След направена служебна проверка на посочения от участника електронен адрес, комисията установи, че същият разполага с валиден Сертификат за внедрена система за управление на качеството по стандарт ISO/IEC 27001:2013.

1.2. В раздел III „Правна, икономическа, финансова и техническа информация”, т. „Технически и професионални възможности”, т. 1 от Обявлението за поръчка и раздел V „Критерии за подбор”, т. 3.1 от документацията, възложителят е поставил изискване участниците да имат опит през последните 3 (три) години, считано до датата на подаване на офертата, в изпълнението на минимум 3 (три) услуги, с предмет и обем, идентични или сходни с тези на поръчката, като *под сходни услуги с предмета и обема на обществената поръчка, следва да се разбират услуги по продажба на самолетни билети и хотелски настанявания, на стойност минимум /прогнозната стойност на настоящата поръчка/ лв. без ДДС.*

В част IV „Критерии за подбор”, буква „В: Технически и професионални способности”, т. 1б) от образеца на ЕЕДОП, участникът е посочил три изпълнени услуги, през последните три години, от датата на подаване на офертата на стойност минимум прогнозната стойност на настоящата поръчка в лева без ДДС, но от последните не е

видно, че през посочения период участникът е извършвал дейност и по резервации и хотелско настаняване (ваучери) в страната и чужбина.

В представения нов ЕЕДОП, в част IV „Критерии за подбор”, буква „В: Технически и професионални способности”, т. 16), участникът е посочил три изпълнени услуги, през последните три години, от датата на подаване на офертата с предмет и обем, идентични или сходни с тези на поръчката, както следва:

➤ „Осигуряване на самолетни билети и хотелско настаняване и медицински застраховки ори служебните пътувания на служители на Рено Нисан България” ЕАД, на стойност 163 000,00 лв., за период от 12.02.2013 г. до 10.03.2014г. Участникът е приложил доказателство за извършената услуга под формата удостоверение, издадено от получателя.

➤ „Осигуряване на самолетни билети и хотелско настаняване в страната и чужбина за командированите служители”, на стойност 186 400 лв., за период от 12.03.2013г. до 07.04.2014г. Участникът е приложил доказателство за извършената услуга под формата удостоверение, издадено от получателя.

➤ „Осигуряване на самолетни, влакови, автобусни билети, хотелско настаняване, транспортни услуги в страната и чужбина на служителите на ГБС”, на стойност 286 000,00 лв., за период от 08.04.2013г. до 05.05.2015г. Участникът е приложил доказателство за извършената услуга под формата удостоверение, издадено от получателя.

1.3. В раздел III „Правна, икономическа, финансова и техническа информация”, т. 1.3 „Технически и професионални възможности”, т. 6 от Обявлението за поръчка и раздел V „Критерии за подбор”, т. 3.6 от документацията за участие, възложителят е поставил изискване участниците да разполагат с поне един офис или представителство на територията на Република България, като в част IV „Критерии за подбор”, буква „В: Технически и професионални способности”, т. 9 от образеца на ЕЕДОП, участникът не е посочил точен адрес на представителство на територията на Република България.

В представения нов ЕЕДОП, в част IV „Критерии за подбор”, буква „В: Технически и професионални способности”, т. 9 от образеца на ЕЕДОП, участникът е посочил следния адрес на представителство на Република България: гр. София, 1000, ул. „Христо Белчев” № 3; тел: 02/988 33 11; факс: 02/988 54 96; mail: office@argustravelint.com.

Във връзка с гореизложеното и предоставените от участника „АРГУС ТРАВЕЛ ИНТЕРНЕТЪНЪЛ” ЕООД допълнителни данни и информация, комисията счита, че участникът е доказал съответствието си с критериите за подбор по чл. 63 от ЗОП и

РЕШИ:

На основание чл. 56, ал. 2 от ППЗОП, допуска участника „АРГУС ТРАВЕЛ ИНТЕРНЕТЪНЪЛ” ЕООД до разглеждане на Техническото предложение за съответствие с предварително обявените условия.

2. Втори по ред бяха разгледани документите и/или информацията, предоставени от участника „АТЛАС ТРАВЕЛС” ЕООД с вх. № 2/01.09.2016г., 16:37 часа.

По отношение на участника, в Протокол № 1 от 29.08.2016г., са направени следните констатации:

2.1. Съгласно разпоредбата на чл. 67, ал. 1 от ЗОП и поставените от възложителя изисквания в раздел VI „Допълнителна информация”, т. 3) Допълнителна информация, т. 1 от Обявлението за поръчка и т. 1.10 от раздел IV „Лични качества на участниците. Основания за отстраняване” от документацията за участие, участникът следва да посочи националните бази данни, в които се съдържат декларираните обстоятелства, или компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която

участникът е установен, са длъжни да предоставят информация, а именно - уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа, както следва:

- а) в част IV „Критерии за подбор”, буква „А: Годност”, т. 1 от образца на ЕЕДОП;
- б) в част IV „Критерии за подбор”, буква „А: Годност”, т. 2 от образца на ЕЕДОП;
- в) в част IV „Критерии за подбор”, буква „Г: Стандарти за осигуряване на качеството и стандарти за екологично управление” от образца на ЕЕДОП.

2.2. В представения нов ЕЕДОП, по отношение на изисканата от участника информация, е посочено следното:

➤ в част IV „Критерии за подбор”, буква „А: Годност”, т. 1 от образца на ЕЕДОП:

- <http://www.tourism.government.bg/> [Министерство на туризма] [Раздел – Регистър на регистрираните туроператори и туристически агенти] [Удостоверение за регистрация № РК-01-6344 за туристическа дейност туроператор, туристически агент, издадено на Атлас Травелс ЕООД, ЕИК 130026450, дата на издаване 16/02/2009г.].

- <http://www.cpdp.bg/> - Комисия за защита на личните данни, Раздел – Администратори на лични данни, Удостоверение № 105767 на Атлас Травелс, БУЛСТАТ 130026450 Администратор на лични данни, вписан в Регистъра на администраторите на лични данни и на водените от тях регистри с идентификационен № 105767.

➤ в част IV „Критерии за подбор”, буква „А: Годност”, т. 2 от образца на ЕЕДОП: Атлас Травелс ЕООД притежава следните документи: Удостоверение за регистрация като туроператор и туристически агент, Удостоверение за администратор на лични данни № 105767, Документ за акредитация от ИАТА № 09-2 1107 5, Договор с Амадеус, „Атлас Травелс” ЕООД има право да издава самолетни билети за авиокомпаниите, изпълняващи директни полети от и до България, представени в Billing Settlement Plan (BSP) към датата на подаване на офертите. Участникът е приложил и списък разпечатка на авиокомпаниите дали оторизация на „Атлас Травелс” ЕООД. Участникът е посочил следните уеб адреси, органи или служби, издаващи документите:

- <http://www.tourism.government.bg/> [Министерство на туризма] [Раздел – Регистър на регистрираните туроператори и туристически агенти] [Удостоверение за регистрация № РК-01-6344 за туристическа дейност туроператор, туристически агент, издадено на „Атлас Травелс” ЕООД, ЕИК 130026450, дата на издаване 16/02/2009г.

- <http://www.cpdp.bg/> - Комисия за защита на личните данни, Раздел – Администратори на лични данни, Удостоверение № 105767 на „Атлас Травелс”, БУЛСТАТ 130026450 Администратор на лични данни, вписан в Регистъра на администраторите на лични данни и на водените от тях регистри с идентификационен № 105767.

- http://www.amadeus.com/web/amadeus/bg_BG-BG/Amadeus-Home/1259080889387-Page-AMAD_HomePpal - Амадеус България ООД, Амадеус Абонаментен договор № 114/2015.

- <http://www.iata.org/Pages/default.aspx> - ИАТА България, ИАТА Сертификат за акредитация в полза на № 09-2 1107 5 „Атлас Травелс” ЕООД София България 2016.

- <http://www.bsplink.iata.org/> - BSP България, Оторизация за работа в системата Billing Settlement Plan (BSP) България.

Участникът е приложил заверени от него копия от описаните по-горе документи.

➤ В част IV „Критерии за подбор”, буква „Г: Стандарти за осигуряване на качеството и стандарти за екологично управление” от образца на ЕЕДОП:

- „Атлас Травелс” ЕООД притежава Сертификат за управление на качеството ISO 9001:2008, като и следния уеб адрес и орган издал сертификата: <http://verificationbg.com/> [Верификация ООД] [Раздел – Регистър сертификати, Сертификат DIN EN ISO 9001:2008 за внедрена система за управление на качеството

Атлас Травелс ЕООД, валидност от 07/04/2016-22/09/2018, Сертификат № BG531511Q1-2].

- Сертификат за спазване на приложимите практики по отношение на информационната сигурност ISO/IEC 27001:2013, като и следния уеб адрес и орган издал сертификата: <http://www.sgs.com/> - „СЖС БЪЛГАРИЯ” ЕООД, Сертификат ISO/IEC 27001:2013 за управление на сигурността на информацията № BG15/91426, валидност 24/05/2015 – 23/05/2018.

Участникът е приложил заверени от него копия на описаните документи.

След направена служебна проверка на посочените от участника уеб адреси, комисията установи, че по отношение на Сертификат за управление на качеството ISO 9001:2008 № BG531511Q1-2, издаден от „Верификация” ООД, на посочения уеб адрес - <http://verificationbg.com/>, в момента на проверка не съществува такъв документ.

На основание чл. 104, ал. 5 от ЗОП, във връзка с чл. 54, ал. 10 от ППЗОП, с писмо, изпратено по електронна поща, комисията отправи запитване до сертифициращия орган за наличието на валиден Сертификат за управление на качеството ISO 9001:2008 № BG531511Q1-2, издаден на „Атлас Травелс” ЕООД. Сертифициращият орган потвърди валидността на посочения сертификат.

Във връзка с гореизложеното и предоставените от участника „АТЛАС ТРАВЕЛС” ЕООД допълнителни данни и информация, комисията счита че участникът е доказал съответствието си с критериите за подбор по чл. 60 от ЗОП и чл. 63 от ЗОП и

РЕШИ:

На основание чл. 56, ал. 2 от ППЗОП, допуска участника „АТЛАС ТРАВЕЛС” ЕООД до разглеждане на Техническото предложение за съответствие с предварително обявените условия.

V-то Заседание.

На 26.09.2016г., в 14:00 часа, се проведе закрито заседание на комисията назначена да разгледа и оцени офертите в настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка, в състав:

Елена Николова – главен счетоводител в дирекция „Административно – правно и финансово – счетоводно обслужване” (АПФСО) – председател и членове:

Албена Каитина – главен експерт в дирекция „Международни и национални регулации на корабоплаването” (МНРК);

Маргаритка Върбанова – главен експерт в дирекция АПФСО;

Мартина Маринова – старши юриконсулт в дирекция АПФСО;

Веселина Мутафчийска – старши юриконсулт в дирекция АПФСО.

3. Трети по ред бяха разгледани документите и/или информацията, предоставени от участника „ЮНАЙТЕД ТРАВЪЛ - ЕЙДЖЪНСИ” ЕООД – вх. № 3/02.09.2016г., 09:42 часа.

Участникът е представил 2 броя попълнен ЕЕДОП - 1 бр. от „ЮНАЙТЕД ТРАВЪЛ - ЕЙДЖЪНСИ” ЕООД и 1 бр. от „ЮНАЙТЕД ТРАВЪЛ” ООД, както и заверени копия от следните документи: удостоверение за членство в ИАТА (на английски език и превод на български език); разпечатка от BSP линк и копие от Сертификат BS ISO/IEC 27001:2013 за внедрена Система за управление на информационната сигурност в областта на поръчката. Участникът е приложил придружително писмо, в което са описани всички представени документи, като в писмото е посочено, че се прилага и копие от Сертификат за внедрена система за управление на качеството по стандарта ISO 9001:2008, като такъв не беше открит от комисията в представените документи.

По отношение на участника, в Протокол № 1 от 29.08.2016г., са направени следните констатации:

3.1. В част II „Информация за икономическия оператор”, буква „А: Форма на участие” от Единния европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП), участникът не е посочил отговор на въпроса: „Икономическият оператор участва ли в процедурата за възлагане на обществена поръчка заедно с други икономически оператори?”. Участникът следва да посочи конкретен отговор, в полето „отговор” съгласно образца на ЕЕДОП.

➤ В представения нов допълнен ЕЕДОП от „ЮНАЙТЕД ТРАВЪЛ - ЕЙДЖЪНСИ” ЕООД, по отношение на въпроса „Икономическият оператор участва ли в процедурата за възлагане на обществена поръчка заедно с други икономически оператори?”, участникът е отбелязал отговор „[X] Не”.

3.2. Съгласно разпоредбата на чл. 67, ал. 1 от ЗОП и поставените от възложителя изисквания в раздел VI „Допълнителна информация”, т. 3) Допълнителна информация, т. 1 от Обявлението за поръчка и т. 1.10 от раздел IV „Лични качества на участниците. Основания за отстраняване” от документацията за участие, участникът следва да посочи националните бази данни, в които се съдържат декларираните обстоятелства, или компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, са длъжни да предоставят информация, а именно - уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа, както следва:

а) в част IV „Критерии за подбор”, буква „А: Годност”, т. 1 от образца на ЕЕДОП;

б) в част IV „Критерии за подбор”, буква „А: Годност”, т. 2 от образца на ЕЕДОП;

в) в част IV „Критерии за подбор”, буква „Г: Стандарти за осигуряване на качеството и стандарти за екологично управление” от образца на ЕЕДОП.

В представения нов допълнен ЕЕДОП от „ЮНАЙТЕД ТРАВЪЛ - ЕЙДЖЪНСИ” ЕООД, в горепосочените полета от образца на ЕЕДОП, участникът е посочил следната информация :

➤ в част IV „Критерии за подбор”, буква „А: Годност”, т. 1 от образца на ЕЕДОП - дружеството притежава валидна регистрация в Регистъра на туроператорите и туристическите агенти за извършване на туристическа агентска дейност по чл. 61 от Закона за туризма № 5073. Декларираните данни се съдържат в Регистъра на туроператорите и туристическите агенти, на следния уеб адрес: <http://ntr.tourism.government.bg/Registration.nsf/alltato.xsp> .

След направена служебна проверка на посочения уеб адрес, комисията установи, че участникът „ЮНАЙТЕД ТРАВЪЛ - ЕЙДЖЪНСИ” ЕООД притежава Удостоверение № 5073 за извършване на туристическа агентска дейност по смисъла на чл. 61 от Закона за туризма.

➤ в част IV „Критерии за подбор”, буква „А: Годност”, т. 2 от образца на ЕЕДОП:

- дружеството е регистрирано като администратор на лични данни от Комисията за защита на личните данни с удостоверение № 86998. Данните се съдържат в електронния регистър на администратори на лични данни на следния електронен адрес: http://212.122.176.6:8081/CPDP_ERALD/pages/publicRegisters/confirmedPublicRegisterCaptcha.faces .

След направена служебна проверка на посочения уеб адрес, комисията установи, че участникът „ЮНАЙТЕД ТРАВЪЛ - ЕЙДЖЪНСИ” ЕООД притежава Удостоверение № 86998 за администратор на лични данни, издадено от Комисията за защита на личните данни.

- дружеството има право да издава самолетни билети за всички авиокомпании, изпълняващи директни полети от и до България, представени в Billing Settlement Plan (BSP) към датата на подаване на офертата. Участникът е посочил, че не съществува национална база данни, в която да се съдържат декларираните обстоятелства и е приложил копие от документи, доказващи декларираните данни.

- Дружеството е акредитиран агент на International Air Transport Association (IATA). Участникът е посочил, че не съществува национална база данни, в която да се съдържат декларираните обстоятелства и е приложил копие от документи, доказващи декларираните данни.

Комисията приема представените от участника допълнителни документи и информация.

➤ в част IV „Критерии за подбор”, буква „Г: Стандарти за осигуряване на качеството и стандарти за екологично управление” от образаца на ЕЕДОП:

- дружеството притежава внедрена система за управление на качеството по Стандарта ISO 9001:2008 в областта на настоящата поръчка (предоставяне на туроператорски и/или туристически агентски дейности, вкл. продажба на самолетни билети);

- дружеството притежава внедрена система за спазване на приложимите практики по отношение на информационната сигурност, сертифицирана съгласно Стандарт ISO/IEC 27001, с обхват на сертификация, еднакъв или сходен с предмета на поръчката.

Участникът е посочил, че не съществува национална база данни, в която се съдържа информация за декларираните обстоятелства, но е приложил копие от сертификат BS ISO/IEC 27001:2013 за внедрена система за управление на информационната сигурност, приложима за продажба на самолетни билети, туроператорска и турагентска дейност, с № ISMS 110614-01, издадена на 02.02.2016г., валиден до 01.02.2019г.

Участникът не е посочил информация относно орган, уеб адрес или друга идентифицираща информация за внедрена система за управление на качеството по Стандарта ISO 9001:2008 в областта на настоящата поръчка.

3.3. В част IV „Критерии за подбор”, буква „А: Годност”, т. 1 от ЕЕДОП, участникът е посочил валидна регистрация в Регистъра на туроператорите и туристическите агенти за извършване на *туристическа агентска дейност* по чл. 61 от Закона за туризма № 5073.

С оглед предмета на настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка и по-специално осигуряването на *резервации и хотелско настаняване (ваучери) в страната и чужбина за нуждите на Изпълнителна агенция „Морска администрация”* и във връзка с легалните дефиниции за извършване на „туроператорска дейност” по смисъла на § 1, т. 59 от Допълнителните разпоредби на Закона за туризма и „туристическа агентска дейност” – по смисъла на § 1, т. 61 от Допълнителните разпоредби на ЗТ, участникът следва да представи информация и доказателства, свидетелстващи за начина, по който ще осъществява туроператорска дейност.

В представения от участника „ЮНАЙТЕД ТРАВЪЛ - ЕЙДЖЪНСИ” ЕООД ЕЕДОП, същият в част II „Информация за икономическия оператор”, буква „А: Форма на участие” на въпроса „Икономическият оператор участва ли в процедурата за възлагане на обществена поръчка заедно с други икономически оператори?”, участникът е отбелязал отговор „[X] Не”.

В част II „Информация за икономическия оператор”, буква „В: Информация относно ползването на капацитета на други субекти”, на въпроса „Икономическият оператор ще използва ли капацитета на други субекти, за да изпълни критериите за подбор, посочени в част IV, и критериите и правилата (ако има такива), посочени в част V по-долу” от ЕЕДОП, участникът е посочил отговор „[X] Да” и е записал „ЮНАЙТЕД ТРАВЪЛ” ООД, ЕИК: 175322361, седалище и адрес на управление: гр. София, 1114, ул. „Николай Хайтов” № 12, ет. 3.

В съответствие с разпоредбата на чл. 67, ал. 2 от ЗОП, участникът е представил отделен ЕЕДОП за „ЮНАЙТЕД ТРАВЪЛ” ООД като трето лице, което ще предостави своя капацитет за изпълнение на поръчката.

Във връзка с това и с изискването на чл. 65, ал. 3 от ЗОП, комисията не установи наличието на документи, доказващи поетите от третите лица задължения.

В част IV „Критерии за подбор”, буква „В: Технически и професионални способности”, т. 10) „Икономическият оператор възнамерява евентуално да възложи на подизпълнител изпълнението на следната част (процентно изражение) от поръчката”, участникът „ЮНАЙТЕД ТРАВЪЛ - ЕЙДЖЪНСИ” ЕООД не е посочил отговор.

Представеният ЕЕДОП за дружество „ЮНАЙТЕД ТРАВЪЛ” ООД, ЕИК: 175322361, е надлежно попълнен и подписан и е посочена информацията, изисквана съгласно раздели А и Б от част II „Информация за икономическия оператор”, както и от част III „Основания за изключване”. В част IV „Критерии за подбор”, буква „А: Годност”, т. 1), в полето „Отговор”, е посочена следната информация: „Дружеството притежава валидна регистрация в Регистъра на туроператорите и туристическите агенти за извършване на *туроператорска и турагентска дейност* по чл. 61 от Закона за туризма Регистрационен № РКК-01-6088. Декларираните данни се съдържат в Регистъра на регистрираните туроператори и турагенти на следния уеб адрес: <http://ntr.tourism.government.bg/Reegistration.nsf/alltato.xsp>”.

След извършена служебна проверка на посочения уеб адрес, комисията установи, че Регистрационен № РКК-01-6088, е издаден на името на „ЮНАЙТЕД ТРАВЪЛ” ООД, за извършване на дейност като *туроператор и туристически агент*.

В допълнително представения ЕЕДОП, участникът „ЮНАЙТЕД ТРАВЪЛ - ЕЙДЖЪНСИ” ЕООД е посочил, че разполага с регистрация № 5073 в Регистъра на туроператорите и туристическите агенти като *туристически агент*. Комисията е установила достоверността на твърдението с проверка на посочения уеб адрес: <http://ntr.tourism.government.bg/Reegistration.nsf/alltato.xsp>.

На основание чл. 54, ал. 9 от ППЗОП и във връзка с естеството на предмета на обществената поръчка, комисията с Протокол № 1 от 29.08.2016г., е изисквала от участника „ЮНАЙТЕД ТРАВЪЛ - ЕЙДЖЪНСИ” ЕООД, да предостави информация и доказателства, свидетелстващи за начина, по който участникът ще осъществява и *туроператорска дейност* по смисъла на § 1, т. 59 от Допълнителните разпоредби на Закона за туризма.

С оглед на информацията, съдържаща се в допълнително представения ЕЕДОП, участникът „ЮНАЙТЕД ТРАВЪЛ - ЕЙДЖЪНСИ” ЕООД заявява, че по отношение на критерия за подбор, свързан с годност (правоспособност) за упражняване на професионална дейност, ще използва ресурсите на трето лице – „ЮНАЙТЕД ТРАВЪЛ” ООД, по отношение на извършването на *туроператорска дейност*.

Във връзка с гореизложеното, комисията счита че участникът „ЮНАЙТЕД ТРАВЪЛ - ЕЙДЖЪНСИ” ЕООД, не е доказал съответствие с поставения критерий за подбор по смисъла на чл. 60 от ЗОП относно *годност (правоспособност) за упражняване на дейност* като туроператор и туристически агент и

РЕШИ:

С оглед установените несъответствия, офертата на участника ЮНАЙТЕД ТРАВЪЛ - ЕЙДЖЪНСИ” ЕООД е неподходяща по смисъла на т. 25, § 2 от ДР на ЗОП и на основание чл. 107, т. 1, предложение първо от ЗОП, комисията предлага на възложителя участникът да бъде отстранен от по-нататъшно участие в процедурата за възлагане на обществена поръчка.

МОТИВИ:

В допълнително представения ЕЕДОП, участникът „ЮНАЙТЕД ТРАВЪЛ - ЕЙДЖЪНСИ“ ЕООД е посочил, че ще използва капацитета на трето лице - „ЮНАЙТЕД ТРАВЪЛ“ ООД за извършването на *туроператорска дейност*. В съответствие с чл. 67, ал. 2 от ЗОП, участникът е приложил и отделен ЕЕДОП за третото лице.

Във връзка с разпоредбите на чл. 60, ал. 1 от ЗОП, в Раздел III „Правна, икономическа, финансова и техническа информация“, III.1) Условия за участие, III.1.1) Годност за упражняване на професионалната дейност, включително изисквания във връзка с вписването в професионални или търговски регистри, т. 1 от Обявлението за поръчката, както и в Раздел V „Критерии за подбор“, т. 1.1. Годност (правоспособност) за упражняване на професионална дейност от указанията за участие, възложителят е поставил следното изискване: *Участниците в процедурата трябва да могат да осъществяват туроператорска дейност и туристическа агентска дейност съгласно чл. 61 и 62 от Закона за туризма*. В случай че участникът е чуждестранно лице – да разполага с правото да извършва туроператорска дейност и туристическа агентска дейност, съгласно националното законодателство на държавата, в която е установен. *Доказване: участниците доказват съответствието си с критерия за подбор, чрез удостоверяване на обстоятелството, че разполагат с регистрация за осъществяване на туроператорска дейност и туристическа агентска дейност по Закона за туризма или еквивалент. Обстоятелството се описва в Част IV: „Критерии за подбор“, буква А: Годност, т. 1 от ЕЕДОП.*

Видно от това, както и от предмета на обществената поръчка – *„Осигуряване на самолетни билети за превоз по въздух на пътници и багаж при служебни пътувания в страната и чужбина и резервации и хотелско настаняване (ваучери) в страната и чужбина за нуждите на Изпълнителна агенция „Морска администрация“*, участниците в процедурата следва да отговарят на поставения критерии за подбор, относно годност (правоспособност) за упражняване на професионална дейност, *а именно да имат правото да упражняват дейност като туроператор и туристически агент по смисъла на ЗТ.*

Съгласно § 1, т. 59 от Допълнителните разпоредби на ЗТ *„туроператорска дейност“* следва да се разбира организирането на групови и/или индивидуални туристически пътувания с обща цена, предлагани за продажба, пряко или посредством туристически агент с цел туризъм, отдих, развлечение, бизнес, участие или посещение на прояви и събития с културен и опознавателен характер, на конгресни и делови събития или с друга цел.

В § 1, т. 61 от Допълнителните разпоредби на ЗТ, е дадена легална дефиниция на понятието *„туристическа агентска дейност“*, като същата се изразява в извършването на посредничество при: продажби на организирани туристически пътувания с обща цена на крайни потребители; пасажерски авиационен, воден и автобусен превоз; резервационни, визови и други допълнителни туристически услуги, както и застраховки, свързани с туристическото пътуване.

С оглед на това, за да бъде в състояние участник в процедурата да изпълни предмета ѝ, а именно *„Осигуряване на самолетни билети за превоз по въздух на пътници и багаж при служебни пътувания в страната и чужбина и резервации и хотелско настаняване (ваучери) в страната и чужбина..“*, същият следва да има *качеството на туроператор* (съгласно § 1, т. 60 от Допълнителните разпоредби на ЗТ) *и на туристически агент* (съгласно § 1, т. 62 от Допълнителните разпоредби на ЗТ)

В чл. 59, ал. 1 от ЗОП изчерпателно са посочени критериите за подбор, които възложителите на обществени поръчки могат да определят по отношение на участниците – годност (правоспособност) за упражняване на професионална дейност; икономическо и финансово състояние; технически и професионални възможности.

В тази връзка в чл. 65, ал. 1 ЗОП, законодателят е посочил и точно критериите за подбор, при които участници в процедурата могат да се ползват капацитета на трети

лица, а именно – *икономическо и финансово състояние, технически способности и професионална компетентност, от което следва че по отношение на критерия годност (правоспособност) за упражняване на професионална дейност, участниците в процедури за възлагане на обществени поръчки, не могат да се позовават на капацитета на трети лица.*

В указанията за участие и Обявлението за обществена поръчка, възложителят е определил възможността за упражняване на дейност като туроператор и туристически агент, по смисъла на Закона за туризма, като критерий за подбор, свързан с годност (правоспособност) за упражняване на професионална дейност.

Във връзка с гореизложеното и с предоставената от участника информация в ЕЕДОП, комисията установи, че участникът „ЮНАЙТЕД ТРАВЪЛ - ЕЙДЖЪНСИ“ ЕООД, не отговаря на критерия за подбор по чл. 60 от ЗОП, относно годност (правоспособност) за упражняване на професионална дейност, като за осъществяването на *туроператорска дейност, участникът се е позовал на капацитета на трети лица* - „ЮНАЙТЕД ТРАВЪЛ“ ООД.

На основание чл. 56, ал. 1 от ПЗООП, комисията няма да разглежда Техническото предложение на участника „ЮНАЙТЕД ТРАВЪЛ - ЕЙДЖЪНСИ“ ЕООД, тъй като не съответства на критериите за подбор, поставени от възложителя.

4. Четвърти по ред бяха разгледани документите, представени от участника „ПОСОКА КОМ“ ООД, с вх. № 4/02.09.2016г., 10:39 часа.

Участникът е представил нов ЕЕДОП попълнен и подписан.

По отношение на участника „ПОСОКА КОМ“ ООД в Протокол № 1 от 29.08.2016г., са направени следните констатации:

4.1. В част IV „Критерии за подбор“, буква „В: Технически и професионални способности“, т. 6 от образеца на ЕЕДОП, участник не е посочил езиковата квалификация на представените от него служители, които ще участват в изпълнение на поръчката.

Във връзка с раздел III „Правна, икономическа, финансова и техническа информация“, т. 1.3 „Технически и професионални възможности“, т. 5 от Обявлението за поръчка и раздел V „Критерии за подбор“, т. 3.5, буква „в“ от документацията за участие, участниците в процедурата следва да посочат езиковата квалификация на предложените за изпълнение на поръчката служители.

Участникът е посочил езиковата квалификация на представените от него служители, които ще участват в изпълнение на поръчката.

4.2. В част IV „Критерии за подбор“, буква „В: Технически и професионални способности“, т. 1б) от образеца на ЕЕДОП, участникът е посочил три изпълнени услуги, през последните три години, от датата на подаване на офертата на стойност минимум прогнозната стойност на настоящата поръчка в лева без ДДС, като само за две от тях е видно, че участникът е извършвал дейност по осигуряване самолетни билети и резервации и хотелско настаняване (ваучери) в страната и чужбина.

Съгласно Раздел III „Правна, икономическа, финансова и техническа информация“, т. 1.3 „Технически и професионални възможности“, т. 1 от Обявлението за поръчка и раздел V „Критерии за подбор“, т. 3.1 от документацията за участие, възложителят е поставил изискване участниците да имат опит през последните 3 (три) години, считано до датата на подаване на офертата, в изпълнението на минимум 3 (три) услуги, с предмет и обем, идентични или сходни с тези на поръчката, като *под сходни услуги с предмета и обема на обществената поръчка, следва да се разбират услуги по продажба на самолетни билети и хотелски настанявания, на стойност минимум /прогнозната стойност на настоящата поръчка/ лв. без ДДС.*

В допълнително представения ЕЕДОП, участникът е представил следния списък на услуги сходни или идентични с предмета и обема на обществената поръчка:

- „Осигуряване на самолетни билети за превоз по въздух на пътници и багаж при служебни пътувания в страната и чужбина“, на стойност 1 000 000,00 лв.; срок на

изпълнение – 20.12.2012 – 20.12.2014г.; получател на услугата – СУ „Свети Климент Охридски”, гр. София, бул. „Цар Освободител” № 15. Участникът е посочил уеб адрес на публичния регистър на АОП, в който е публикувана информация за услугата. Посочен е уеб адрес на публичния регистър, в който се съдържа информация за услугата.

- „Осигуряване на самолетни билети за превоз по въздух на пътници и багаж и хотелски резервации при служебни пътувания в страната и чужбина, както и съпътстващи дейности”, на стойност 250 000,00 лв.; срок на изпълнение – 04.04.2013 – 03.04.2015г.; получател на услугата – „София Тех Парк” ЕАД. Посочен е уеб адрес на публичния регистър, в който се съдържа информация за услугата.

- „Самолетни билети, хотелски настанявания в страната и чужбина”, на стойност 24 896,00 лв.; срок на изпълнение – 2014-2015г.; получател на услугата – „БЕГЕ ЕКСПО”ЕООД, гр. София, ул. „Кукуш” № 7. Приложено е доказателство, издадено от получателя за извършване на услугата.

- „Самолетни билети хотелски резервации в страната и чужбина”, на стойност – 260 000,00 лв.; срок на изпълнение – 2009 – 2015г.; получател на услугата – „Сентилион” ООД, гр. София, ул. „Илия Бешков” № 6А. Приложено е доказателство, издадено от получателя за извършване на услугата.

- „Самолетни билети, хотелски настанявания, медицински застраховки, семинари и фирмени мероприятия в страната и чужбина”, на стойност 25 600,00 лв.; срок на изпълнение 2015г.; получател на услугата – „Ада-Софт” ООД, гр. София, ж.к. Полигона, бл. 43, офис 5. Приложено е доказателство, издадено от получателя за извършване на услугата.

- „Самолетни и автобусни билети, хотелски резервации в страната и чужбина”, на стойност 50 000 лв., срок на изпълнение – 2013 - 2015 г.; получател на услугата – „Институт за изследвания, образование и развитие Отворена младеж”, гр. София, ул. „Канарче” № 6. Приложено е доказателство, издадено от получателя за извършване на услугата.

Във връзка с гореизложеното, комисията

РЕШИ:

С оглед установените несъответствия офертата на участника „ПОСОКА КОМ” ООД е неподходяща по смисъла на т. 25, § 2 от ДР на ЗОП и на основание чл. 107, т. 1, предложение първо от ЗОП предлага на възложителя участникът да бъде отстранен от по-нататъшно участие в процедурата за възлагане на обществена поръчка.

МОТИВИ:

Видно от така представената от участника „ПОСОКА КОМ” ООД информация, същият не отговаря на поставения критерий по чл. 63 от ЗОП, относно технически и професионални способности, поставени от възложителя, с наличието на опит през последните 3 (три) години, считано до датата на подаване на офертата, в изпълнението на минимум 3 (три) услуги, с предмет и обем, идентични или сходни с тези на поръчката, както е посочено в т. III.1.3 Технически и професионални възможности от Раздел III. „Правна, икономическа, финансова и техническа информация” от Обявлението за поръчката и в т. I. „Годност (правоспособност) за упражняване на професионална дейност” от раздел V. „Критерии за подбор” от документацията за участие. В нито едно от представените доказателства участникът не доказва съответствието си с критерия за подбор, относно изисквания от възложителя идентичен или сходен с настоящата поръчка предмет и обем, като *под сходни такива, следва да се разбират услуги по продажба на самолетни билети и хотелски настанявания, на стойност минимум /прогнозната стойност на настоящата поръчка/ лв. без ДДС.*

На основание чл. 56, ал. 1 от ПЗЗОП, комисията няма да разглежда Техническото предложение на участника „ПОСОКА КОМ” ООД, тъй като не съответства на критериите за подбор, поставени от възложителя.

5. Пети по ред бяха разгледани документите, представени от участника „ЕЛИТ ТРАВЕЛ ИНТЕРНESHЪНЪЛ” ООД, с вх. № 5/07.09.2016г., 15:38 часа.

Участникът е представил нов ЕЕДОП попълнен и подписан, придружен от 2 бр. заверени копия на Сертификати, съответно ISO 9001:2008 за внедрена Система за управление на качеството и за внедрена Система за управление на сигурността на информацията ISO/IEC 27001:2013.

По отношение на участника „ЕЛИТ ТРАВЕЛ ИНТЕРНESHЪНЪЛ” ООД в Протокол № 1 от 29.08.2016г., са направени следните констатации:

Съгласно разпоредбата на чл. 67, ал. 1 от ЗОП и поставените от възложителя изисквания в раздел VI „Допълнителна информация”, т. 3) Допълнителна информация, т. 1 от Обявлението за поръчка и т. 1.10 от раздел IV „Лични качества на участниците. Основания за отстраняване” от документацията за участие, участникът следва да посочи националните бази данни, в които се съдържат декларираните обстоятелства, или компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, са длъжни да предоставят информация, а именно - уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа, както следва:

- в част IV „Критерии за подбор”, буква „Г: Стандарти за осигуряване на качеството и стандарти за екологично управление” от образеца на ЕЕДОП.

Участникът е предоставил изискваната от комисията информация, като е посочил точното наименование на органа, издал сертификатите, както и електронна поща.

След направена служебна проверка на уеб адресите на органите, издали сертификатите, комисията установи достоверността на заявените от участника „ЕЛИТ ТРАВЕЛ ИНТЕРНESHЪНЪЛ” ООД данни.

Във връзка с гореизложеното, представените от участника „ЕЛИТ ТРАВЕЛ ИНТЕРНESHЪНЪЛ” ООД документи доказват съответствието му с изискванията на критерия за подбор по чл. 63 от ЗОП, предвид което комисията

РЕШИ:

На основание чл. 56, ал. 2 от ПЗЗОП, да допусне до разглеждане на Техническото предложение на участника ЕЛИТ ТРАВЕЛ ИНТЕРНESHЪНЪЛ” ООД за съответствие с предварително обявените условия.

VI-то Заседание.

На 30.09.2016г., в 11:00 часа, се проведе закрито заседание на комисията, назначена да разгледа и оцени офертите в настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка, в състав:

Елена Николова – главен счетоводител в дирекция „Административно – правно и финансово – счетоводно обслужване” (АПФСО) – председател
и членове:

Албена Каитина – главен експерт в дирекция „Международни и национални регулации на корабоплаването” (МНРК);

Маргаритка Върбанова – главен експерт в дирекция АПФСО;

Мартина Маринова – старши юрисконсулт в дирекция АПФСО;

Веселина Мутафчийска – старши юрисконсулт в дирекция АПФСО.

На основание чл. 56, ал. 2 от ППЗОП и във връзка с взетите до този момент решения, комисията разгледа Техническите предложения на допуснатите участници - „АТЛАС ТРАВЕЛС“ ЕООД, „ЕЛИТ ТРАВЕЛ ИНТЕРНЕТЪНЪЛ“ ООД и „АРГУС ТРАВЕЛ ИНТЕРНЕТЪНЪЛ“ ЕООД и провери тяхното съответствие с предварително обявените условия.

I. Първо по реда на постъпване на офертите, беше разгледано Техническото предложение на участника „АРГУС ТРАВЕЛ ИНТЕРНЕТЪНЪЛ“ ЕООД.

Като част от своето Техническо предложение, участникът е приложил актуална към момента на подаване на офертата разпечатка от BSP линк, който дава информация за всички авиокомпании, представени в BSP – България и които са дали оторизация на участника да резервира и закупува самолетни билети.

След анализ и преценка на представената от участника разпечатка от BSP линк и видно от посочените в нея авиокомпании, както и от информацията на официалния сайт на Летище София, участникът „АРГУС ТРАВЕЛ ИНТЕРНЕТЪНЪЛ“ ЕООД, не е доказал съответствието си с първоначално обявените от възложителя условия.

Участникът „АРГУС ТРАВЕЛ ИНТЕРНЕТЪНЪЛ“ ЕООД е представил Техническо предложение за изпълнение на поръчката, което не отговаря на предварително поставените от възложителя условия.

По две от посочените от възложителя примерни дестинации за осъществяване на полети на негови служители – Лисабон и Будапеща, участникът не може да предложи офертиране на директни полети, тъй като единствената редовна, не нискобюджетна авиокомпания, която извършва такива за територията на Република България е „България Ер“ АД (както е видно от сайта на Летище София). В тази връзка, както е посочено в приложената към Техническото предложение на участника разпечатка от BSP линк (валидна към момента на подаване на офертата) за авиокомпаниите, представени в BSP – България, „АРГУС ТРАВЕЛ ИНТЕРНЕТЪНЪЛ“ ЕООД, не притежава оторизация (право, възможност) да резервира и закупува самолетни билети за авиокомпания „България Ер“ АД.

Комисията счита че, липсата на надлежна оторизация от страна на авиокомпания „България Ер“ АД, е съществен порок в Техническото предложение на участника.

В този смисъл е и практиката на Комисия за защита на конкуренцията, която в свое Решение № 353 от 26.05.2016г. е изразила становище, че при описаната по-горе фактическа обстановка, допускането на участника „АРГУС ТРАВЕЛ ИНТЕРНЕТЪНЪЛ“ ЕООД до отваряне на Ценовите предложения, би било **незаконосъобразно**

Във връзка с гореизложеното, комисията

РЕШИ:

С оглед на установените несъответствия офертата на участника „АРГУС ТРАВЕЛ ИНТЕРНЕТЪНЪЛ“ ЕООД е неподходяща по смисъла на т. 25, § 2 от ДР на ЗОП и на основание чл. 107, т. 2, буква „а“ от ЗОП, комисията предлага участникът, да бъде отстранен от по-нататъшно участие в процедурата за възлагане на обществена поръчка.

На основание чл. 57, ал. 1 от ППЗОП, Ценовото предложение на участника „АРГУС ТРАВЕЛ ИНТЕРНЕТЪНЪЛ“ ЕООД няма да бъде отворено.

МОТИВИ:

Възложителят е изискал от участниците в процедурата да имат валидна към датата на подаване на офертата, оторизация за работа в системата *Billing Settlement Plan (BSP)* България или в друга еквивалентна система (за чуждестранни

участници), с която участникът работи, като се посочат и авиокомпаниите, дали оторизация на участника – както е посочено в т. 1.3 от Раздел V. „Критерии за подбор” от документацията за участие и т. 3 от III.1.1) „Годност за упражняване на професионалната дейност, включително изисквания във връзка с вписването в професионални или търговски регистри, от III. 1) Условия за Участие, Раздел III. Правна икономическа, финансова и техническа информация” от Обявлението за поръчката.

Възложителят е поставил изискване по всяка заявка, избраният за изпълнител участник да предлага *всички възможни директни превозвачи за реализиране на пътуването, а при невъзможност за такива – с минимален брой подходящи трансферни връзки, най-малък престой, с възможно най-благоприятните цени на авиокомпаниите към момента на заявката за съответните дестинации.* Условието е изрично посочено както в т. 3 от Техническите спецификации (Приложение № 7 към документацията за участие), така и в т. 3 от образеца на Техническо предложение и в чл. 15, ал. 1, т. 3 от проекта на договор.

Като основни дестинации, по които се извършват пътувания на служители на Изпълнителна агенция „Морска администрация” в чужбина, т. 13 от Техническите спецификации на поръчката, са посочени Антверпен, Брюксел, Будапеща, Женева, Истанбул, Кьолн, Лисабон, Лондон, Хага и др., като този списък не е изчерпателен и възложителят не се ангажира със закупуване на билети по всички от изброените дестинации, нито се ограничава да закупува билети само в рамките на изброените дестинации.

След направена служебна проверка на сайта на Летище София, комисията установи, че директни полети до една от посочените дестинации - Лисабон, се осъществяват единствено от „България Ер” АД, а по друга – Будапеща, от „България Ер” АД и от нискобюджетния превозвач „Wizz Air”. В тази връзка, следва да се отбележи, че съгласно т. 6 от Техническите спецификации на поръчката, участниците не могат да предлагат самолетни билети от нискобюджетни авиокомпании, не членки на BSP (Billing Settlement Plan) България, каквато е и „Wizz Air”. Оттук следва, че за полети до Будапеща, участниците следва да предлагат самолетни билети на авиопревозвача „България Ер” АД.

В тази връзка следва да се изясни, че съгласно BSP наръчника за туристически агенти (издаден под ръководството на IATA – Международната асоциация за въздушен транспорт), под оторизация за тикетинг, следва да се разбира наличието на право за издаване на самолетни билети, дадено от съответна авиокомпания чрез някоя от GDS - глобалните дистрибуционни системи - световни компютъризирани системи, използвани за запазване, обмен и получаване на туристическа информация и осъществяване на резервации и BSP (Billing Settlement Plan) – международна система за уреждане на плащания във въздушния транспорт. Като страна, в която изцяло е въведена BSP линк (потребителският интерфейс, за всички страни участващи в BSP процеса), оторизацията за тикетинг, се възлага от авиокомпаниите на техни назначени агенти само чрез BSP линк.

След като се запозна с информацията, представена с разпечатка от BSP линка, представени в BSP – България, дали оторизация (право, възможност) на участника „АРГУС ТРАВЕЛ ИНТЕРНESHЪНЪЛ” ЕООД да резервира и закупува самолетни билети, комисията установи, че участникът няма право да издава самолетни билети на авиокомпания „България Ер” АД. Възложителят е посочил, в условие на евентуалност, че участниците могат да представят и варианти за осъществяване на пътуването, които са с *минимален брой подходящи трансферни връзки, най-малък престой, с възможно най-благоприятните цени на авиокомпаниите към момента на заявката за съответните дестинации, но при условие, че няма налични директни полети.*

Следователно участникът е направил предложение за изпълнение на поръчката, което не отговаря на предварително обявените от възложителя условия, за осигуряване на директни полети.

II. А) Второ по реда на постъпване на офертите, беше разгледано Техническото предложение на участника „АТЛАС ТРАВЕЛС“ ЕООД.

Участникът е направил следните предложения:

Цялостна организация на дейностите по приемане и изпълнение на заявки за осигуряване на самолетни билети за превоз по въздух на пътници и багаж при служебни пътувания в страната и чужбина и резервации и хотелско настаняване в страната и чужбина (ваучери) за нуждите на ИА „Морска администрация“:

1. Осигуряване на самолетни билети за превоз по въздух на пътници и багаж при служебни пътувания в страната и чужбина

➤ В рамките на работното време на ИА „Морска администрация“ – от 09.00 ч. до 17.00 ч; при необходимост – по всяко време на денонощието, включително в извънработно време, почивни и празнични дни. За целта „АТЛАС ТРАВЕЛС“ ЕООД предоставя на възложителя самостоятелен имейл адрес на сървър на „АТЛАС ТРАВЕЛС“ ЕООД, директна стационарна и мобилна телефонна линия, с 24-часово обслужване само за заявки на възложителя и продукта Виртуален офис – 24-часов достъп до имейл, резервационна система и денонощно дежурен служител на „АТЛАС ТРАВЕЛС“ ЕООД, който приема, изпълнява и доставя всички услуги на възложителя в неработни дни, през нощта и в извънработно време;

- Продукт „Виртуален офис“ – гореща линия за приемане на поръчки 24 часа в денонощието, включително в извънработно време, почивни дни, официални празници, форсмажорни обстоятелства, а именно: дежурен служител на „АТЛАС ТРАВЕЛС“ ЕООД, оборудван с преносим компютър, високоскоростен мобилен интернет, инсталирана резервационна система, достъп до електронна поща и нарочен мобилен телефон, служебен транспорт, който може да извърши промени в съществуващата резервация/билет или да създаде нова такава, включително да издаде съответните превозни документи и отчетни документи.

➤ Писмен отговор (по имейл или факс) при заявка – в рамките на 5 (пет) минути от получаване на заявката;

➤ Срок на валидност на предложените условия и цени след направена заявка – не по-кратък от 48 (четиридесет и осем) часа;

➤ За всяка заявка се предоставя отговор на възложителя по електронна поща или факс, след получено потвърждение от резервационната система, който съдържа всички възможни директни превозвачи за реализиране на пътуването, а при невъзможност за такава – с минимален брой подходящи трансферни връзки, най-малък престой, с възможно най-благоприятните цени на авиокомпаниите към момента на заявката;

➤ При заявка от възложителя – трансфер и/или вътрешен транспорт между летището и резервирания хотел и/или мястото на събитието;

➤ При отказ на заявката от страна на възложителя – ново предложение с не по-малко от един вариант за пътуване;

➤ При заявки за осигуряване на самолетни билети с място на тръгване извън територията на Република България се предоставя и вариант/и за връзка и/или транспорт до отправната точка;

➤ Срок за изпълнение на заявката – максимум до 5 (пет) минути от потвърждаването ѝ;

➤ Осигуряване на самолетни билети по редовни въздушни линии „икономична класа“ от компании, членки на BSP (Billing Settlement Plan) България;

➤ Възможност за получаване на предпочитано място в самолета;

- В офертата за самолетни билети се съдържа информация за срока на изтичане на самолетната резервация при съответната предложена крайна цена, както и предложена цена на билет, който подлежи на промяна /поради смяна на лицето, периода или отпадане необходимостта от командировката/;
- Образуване на цените на самолетните билети – въз основа на най-ниската предлагана цена от всички представени в България авиокомпаниии, валидни към датата на закупуване на билета, увеличена с договорената такса за издаване на самолетен билет (такса обслужване), чрез представяне на минимум два варианта. Договорената такса обслужване се начислява само веднъж, независимо от броя на прекачванията, които включва полетът по съответната заявка;
- Предоставяне на писмена информация за приложимите тарифи и условия за превоз на свръх багаж в съответствие с политиката на авиокомпанията, изпълняваща полета;
- Валидни към датата на конкретната заявка отстъпки (седмичен престой, уикенд тарифа, сезонни отстъпки, минимален престой и други промоции), бонусни програми, намаления за групови пътувания, както преференциални условия, които авиокомпаниите предлагат въз основа на сключени споразумения;
- Писмено уведомление за предстоящо издаване на безплатен билет;
- Образуване цена на хотелско настаняване – включва таксата за обслужване, цената за нощувка и данъци, като крайната цена е съобразена с размера на квартирните пари, определени в Наредбата за служебните командировки и специализации в чужбина;
- При заявка за осигуряване на хотелско настаняване в чужбина – минимум 2 (два) варианта за настаняване, съобразени с изискванията на възложителя, при най-изгодните съществуващи условия на резервация, като се предоставя и информация за визовите изисквания на държавата, до която се извършва пътуването, при наличие и такива;
- При заявка за осигуряване на хотелска резервация и настаняване в страната – поне 2 (два) възможно най-подходящи варианта за резервация с оглед местоположението на хотела, категорията и цената, съобразени с одобрените от възложителя лимити на квартирните пари при командироване в страната, както и информация за възможни най-кратки маршрути от и до хотела, когато служителите не ползват служебен транспорт, както и стойност на билетите, предлагани от превозвачи в страната;
- В случай на извънредни обстоятелства, непозволяващи осъществяването на съответния престой/нощувка – своевременно уведомяване на възложителя и съдействие за възстановяване на стойността или за безплатна промяна при идентични условия;
- В случай на неосъществено хотелско настаняване (след направена резервация/издаден ваучер или друг документ от изпълнителя) – съдействие за освобождаване от или намаляване на евентуални санкции за възложителя;
- Предоставяне информация за най-икономичния и удобен вариант за придвижване от летището до резервирания хотел с вътрешен транспорт, както и за условията на резервацията;
- Онлайн резервации от името на възложителя със собствена кредитна карта;
- Надлежно оформяне на документацията, свързана с осъществяването, отчитането и заплащането на хотелското настаняване;
- Строга конфиденциалност (включително защита на личните данни) за извършваните пътувания (пътници, дати, маршрути, превозвачи и др.) и настанявания (нощувки, дати, маршрути и др.);
- Доставка на всички поръчани от възложителя документи, свързани с изпълнението по договора, по електронен път или при необходимост – на място, на хартиен носител – в сградата на Министерство на информационните технологии и съобщенията, ИАМА, с адрес: гр. София, ул. „Дякон Игнатий“ № 9 или на друг, посочен от възложителя адрес,

като разходите за доставянето на самолетните билети и другите необходими документи, са за сметка на „АТЛАС ТРАВЕЛС“ ЕООД;

➤ При заявка от страна на възложителя – осигуряване на медицинска застраховка, предвидена в Наредбата за служебните командировки и специализации в чужбина, за времето на пътуването в чужбина и престоя на командированите лица, с покритие на основните рискове, на стойност 10 000 EURO, с включен аванс;

1.1. Основни етапи на дейността по резервиране и издаване на самолетни билети. Задължителни действия, отговорности и правомощия.

1.1.1. Етап 1 – запитване от клиент / получаване на заявка

➤ Служител самолетни билети получава заявката на ръка, по електронна поща, факс или друг начин, избран от възложителя;

1.1.2. Етап 2 – обработване на заявката на възложителя

➤ Служителят, който ще обработи заявката проверява:

- Наличие на начална и крайна точка на пътуването;
- Наличие на дата/и на заминаване и дата/и на връщане;
- Наличие на имена на пътник/ци.

1.1.3. Проверка на възможности – превозвачи, време, маршрут и др.

➤ Полети: авиокомпаниите, маршрути часове, престой, терминали и др.;

➤ Проверка на цени/свободни места в различните глобални резервационни системи – Амадеус и Галилео;

➤ Проверка и разписване на визовите изисквания за държавата, до която се извършва пътуването, както и за транзитните държави /ако има такива/;

➤ Така подготвена оферта се съхранява на сървъра в папка клиент/дата/име на офертата; за клиента се подготвя файл с цялата информация; ако в заявката има запитване за хотел, медицинска застраховка или друго, в същия имейл се изпращат и тези оферти;

1.1.4. Етап 4 – предоставяне на варианти за реализирането на пътуването

➤ Отговор в срок до 5 (пет) минути, съдържащ всички възможни варианти за реализиране на пътуването;

➤ Цената се определя на база най-ниската предлагана цена от представените в България авиокомпаниите, с всички валидни към датата на заявката отстъпки от авиокомпаниите, промоции и др.;

➤ При възникване на извънредни обстоятелства, срокът за реакция на служителите на „АТЛАС ТРАВЕЛС“ ЕООД е до 4 минути от потвърждаване на заявката;

1.1.5. Етап 5 – резервиране

➤ Правилно изписване на имената на пътника/ците по документ, с който ще пътува;

➤ В папка клиент/данни на сървъра се съхранява информацията относно пътници на възложителя, достъпът до която е ограничен;

➤ Във всяка резервация задължително се вписва: код/име на възложителя, организация, лице за контакт, телефон, имейл за контакт, номер на персонална и корпоративна карта за участие в бонусна програма на конкретния превозвач, офертирана цена, задължително се поставя опция за ежедневно ръчно и автоматично търсене на по-ниска цена / нови промоции и др.;

➤ Във всяка резервация задължително се внасят персоналните и корпоративни номера на бонусните програми, в които възложителят и неговите служители участват;

➤ Във всяка резервация се отбелязват и допълнителните услуги на възложителя;

➤ Предоставяне на информацията от резервационната система за крайния срок за издаване на всеки билет;

1.1.6. Етап изпращане на резервация:

➤ Изпращане в срок до 5 минути, в писмен вид на e-mail, факс и др.; свързване с отговорното лице от страна на възложителя за потвърждение. Възможност за проверка от страна на възложителя на цялата налична информацията относно конкретна резервация;

- В случай че възложителят не одобри нито един предложен вариант за пътуване, му се предоставя достатъчно време да избере най-подходящия вариант;
 - Обратна връзка със служител на участника, при необходимост от промени в резервацията. Изпращане на новата резервация на възложителя за одобрение. Винаги при възможност, участникът ще отлага издаването на билета на същата цена, съгласно оферирания срок;
- 1.1.7. Етап ежедневна проверка на съществуващи резервации:
- Служителите на участника ще извършват ежедневна проверка всяка резервация. Контролът се осъществява от Супервайзор или от Управителя, ежедневно;щ
- 1.1.8. Етап потвърждаване на издаването на самолетни билети:
- Възложителят може да потвърди издаването на самолетен билет по всяко време на денонощието, включително и в почивни и празнични дни и в извънработно време, по e-mail, факс, устно, др. – на разположение са горещи телефонни линии за обслужване в такива случаи, които се обслужват едновременно от независими дежурни лица.
- 1.1.9. Етап издаване на самолетен билет, допълнителни дейности:
- След потвърждение от възложителя се издава физически билет – електронен билет или хартиен носител;
 - При заявена от възложителя услуга SMS нотификация, се изпраща кратко текстово съобщение;
- 1.1.10. Етап изпращане на самолетния билет на възложителя – самолетният билет се изпраща по избран от възложителя начин – e-mail, при необходимост на хартиен носител. При необходимост, доставка на друг адрес. Доставката се извършва в оферирания срок;
- 1.1.11. Етап издаване и изпращане на отчетен документ:
- Отчетните документи се издават в съответствие със ЗС. Изпращат се по електронен път или на хартиен носител. Участникът разполага със специализиран софтуер, който управлява и счетоводните процеси и гарантира най-високо ниво на точност, адекватност и сигурност. Специално разработеният софтуер позволява в реално време разнообразни, пълни и точни справки по договора.
 - Възможност за издаване на INVOICE на английски или друг език.
- 1.1.12. Етап архивиране на агентски купони и отчетен документ; допълнителни дейности:
- Архивиране на всички документи на сървър, съгласно разписаните процедури по ISO 9001 и ISO 27001.
 - Уведомяване на възложителя за възможността да се ползва услугата он-лайн-чек-ин
 - При необходимост до момента на приключване на пътуването, е възможно да има промяна на датата на пътуването, промяна на маршрута, преиздаване на билет, други промени. Тези действия се съгласуват с възложителя.
- 1.2. Описание на кадровото и техническото обезпечаване на процеса:
- Участникът е специализиран в осигуряване на самолетни билети за страната и чужбина за превоз на багаж и пътници, за всички дестинации в цял свят; хотелски резервации и настанявания в страната и чужбина; организиране и провеждане на групови мероприятия в страната и чужбина; ресторантьорски услуги в страната и чужбина; логистично обезпечаване на мероприятия в страната и чужбина; осигуряване на коли, автобуси под наем, трансфери; туристически и пътнически застраховки; комплексно обслужване и организиране на семинари, обучения и др.; екскурзоводско обслужване, развлекателни мероприятия и др.
 - Участникът разполага с високо квалифициран персонал, с необходимото образование, езикова, професионална квалификация.
- 1.3. Организационна структура. Разпределение на задачите и отговорностите между ключовите експерти. Комуникация в екипа.
- На разположение са минимум двама ключови експерти.

➤ Технологично и офис обезпечаване: участникът разполага с подходящо оборудван офис в гр. София, ул. „Сердика” № 22. Експертите разполагат с компютри, офис техника и материали, мобилни устройства, интернет, сървър. Ръководителят на дружеството разпределя задачите и отговорностите между експертите. Редовна отчетност на работата.

1.4. Решения, базирани на използваните софтуерни продукти на резервационните системи, на Интернет и мобилните услуги:

Софтуер за онлайн достъп до резервации – съдържа цялостна информация по конкретна резервация;

1.4.1. Техническа обезпеченост – техника, мобилен, оптичен интернет, ERP система за управление на процесите.

1.4.2. специализиран софтуер за проверка на съществуващи резервации в реално време

1.4.3. Чрез глобалната резервационна система АМАДЕУС, участникът предлага следните продукти:

- Amadeus-e-power STRATER – с достъп до резервации на полети над 450 авиокомпани; достъп до и информация и цени над 280 000 хотела; 25 рент-а-кар компании;

- Amadeus SMS – допълнителна функция към Amadeus Selling Platform;

- Amadeus Master Price и Travelboard Amadeus Master Price Calendar – дават възможност за предлагане на ниски тарифи, търсене на полети по категории, както и търсене по критерии „най-ниска” цена в рамките на 7 календарни дни;

- Резервиране на хотели чрез Амадеус приложение - Content Inn;

- Резервиране на влакове чрез системата Амадеус – Content Rail;

- Специално решение за корпоративни клиенти – Amadeus eTravel Management - с множество функционалности, достъп до самолетни билети от над 700 авиокомпани, хотели, рент а кар, влакове, нискобюджетни авиокомпани;

1.4.4. Работа с глобалната резервационна система ГАЛИЛЕО – тревелпорт за самолетни билети и Travelport Rooms and More – онлайн система за хотелски резервации с достъп до над 200 000 хотела по цял свят. Възможност за pre-pay форма на плащане

1.5. Описание на вътрешния контрол, който ще упражнява изпълнителят.

1.6.1. Три нива на контрол:

- на ниво ръководство – контролът се осъществява от управителя на дружеството;

- административно ниво – контролът се осъществява от ръководителя на екипа;

- техническо ниво – контрол по качеството се осигурява от експертите, които са с богат опит в сферата. Осигуряване на качество и сигурност на информацията.

1.6.2. Предварителен контрол – прилага се на всички нива на процедури по реализиране на дейности.

1.6.3. Процес на мониторинг като част от системата за вътрешен контрол. Процесът на мониторинг се основава – провеждане на редовни срещи с възложителя; събиране и анализиране на информацията; сравняване на събраната информация с поставените цели; комуникация с определените от възложителя лица.

1.6.4. Вътрешен контрол, който се осъществява от Супервайзорите на различните отдели; персонални проверки от отговорника по качеството по ISO 9001:2008 – изненадващи, ежеседмично; персонални проверки от управителя на дружеството – изненадващи, ежемесечно.

Участникът е приложил разпечатка за от BSP – България, от която е видно, че същият разполага с оторизация за издаване на самолетни билети от 81 авиокомпани.

2. Осигуряване на хотелски настанявания в чужбина и България.

➤ При заявка от страна на възложителя, участника предоставя минимум 2 (два) варианта за настаняване в чужбина и 2 (два) в страната, като предлаганите места са максимално близо до местата на провеждане.

➤ Срокът за издаване на ваучер за настаняване и предоставянето му в електронен вид е до 5 минути, при извънредни обстоятелства – 4 минути, от потвърждаване на заявката.

- При възникване на проблем, веднага се осигурява резервация в друг равностоеен хотел, отговарящ на изискванията на възложителя.
- Участника предлага информация за бай-икономичния и удобен вариант за придвижване от летището до резервирания хотел и мястото на събитието, при заявка, се осигуряват трансфери.
- Участникът предлага същите срокове за обслужване, в случай че възложителят не одобри нито един от първоначалните варианти на настаняване; гарантиране на конфиденциалност.

2.1. Основни етапи в дейността по осигуряване на хотелски настанявания и ваучери в чужбина:

2.1.1. Етап 1 – запитване от клиент/получаване на заявка:

➤ Заявката се получава от съответния служител по e-mail/факс, телефон, на място или по др. начин. Участникът осигурява двама висококвалифицирани взаимнозаменяеми служители;

➤ Отделяне на специално внимание на заявките в извънработно време, почивни дни, спешни случаи. За всички такива случаи на разположение на възложителя са горещите телефонни линии, като служителите имат достъп до резервационните системи и електронните пощи 24 часа в денонощието, 7 дни в седмицата. При натоварени периоди от годината – всички телефонни линии са отворени непрекъснато. Участника ще създаде имейл адрес специално за възложителя.

2.1.2. Етап 2 – обработване на информацията от заявката на възложителя.

➤ Важно е да се установи къде ще се реализира пътуването; дата/и на настаняване и дата/и на напускане; имена на гостите; тип настаняване; тип хотел. Участникът е приложил и образец на примерна заявка.

2.1.3. Етап 3 – проверка на възможностите за настаняване – хотели, свободни стаи, зали, заведения за хранене и др.

➤ Проверка на всички подходящи хотели; подбор на минимум 2 най-добри варианта, съобразно наличието на свободни места и оптимално най-добра цена. Проверка на необходимостта от допълнителни услуги; проверка на визовите изисквания, ако има такива. Подготвената информация се изпраща на възложителя. На този етап задължително се предоставя и информация за крайния срок за издаване на хотелски ваучер. Изборът на хотелско настаняване се съобразява изцяло с изискванията на възложителя, локациите, определените финансови ресурси.

2.1.4. Етап 4 – предоставяне на варианти за настаняване.

➤ Оптималните варианти за настаняване се предоставят на оторизираното от възложителя лице устно, на място в офис на участника, по e-mail, факс, друго. Независимо от избрания метод, отговорът винаги се изпраща писмено. Офертата съдържа най-малко два варианта за настаняване, цена, локация, описание на хотела и транспортните връзки и др. информация.

2.1.5. Етап 5 – резервиране, допълнителни услуги.

➤ Информацията за конкретна заявка се съдържа в специална папка на сървър – съдържа лични данни за пътуващите лица и достъпът до нея е ограничен, съгласно стандартите за сигурност на информацията.

➤ Във всяка резервация се отбелязват и специфичните изисквания на възложителя и информация за крайния срок за издаване на всеки ваучер.

2.1.6. Етап 6 – изпращане на резервация.

➤ Резервацията задължително се изпраща в писмен вид; служител на участника се свързва с отговорното лице от страна на възложителя.

2.1.7. Етап 7 – одобрение от страна на възложителя.

➤ Възложителят одобрява вариант на настаняване, а в случай че не одобри нито един от предложените е осъществява обратна връзка с участника за с цел избор на най-добрите условия; осъществяване на нова резервация или корекция на предишна, съобразно сроковете и условията от предишните етапи на реализация. Винаги, когато е

възможно участникът отлага издаването на ваучер, при необходимост се преговаря с хотелите/доставчиците за удължаване на срок за издаване на ваучер; уведомяване на възложителя за изтичане на срок.

➤ Особено внимание за издаване на ваучер чужбина в натоварени периоди.

2.1.8. Етап 8 – регулярна проверка на съществуващите резервации – при необходимост многократно, ежедневно проверяване на всяка резервация в чужбина.

2.1.9. Етап 9 – потвърждение от клиента – възложителят потвърждава заявката по всяко време на денонощието, включително празнични, почивни дни, извънработно време – на разположение са горещи телефонни линии.

2.1.10. Етап 10 – издаване на ваучер за хотелско настаняване – незабавно в уговорения срок, на възложителя, по предпочитан от него начин, както и в хотела.

2.1.11. Етап 11 – изпращане на ваучер за хотелско настаняване на възложителя – по e-mail, факс, хартиен носител.

2.1.12. Етап 12 – издаване и изпращане на отчетен документ – в съответствие със ЗС и неговите актове. Документите са електронни и могат да се изпратят на възложителя по електронен път или на хартия. Дружеството разполага с разработена вътрешна процедура по отчетност и със специализиран софтуер за управление на счетоводните процеси, което гарантира най-високо ниво на точност, адекватност.

2.1.13. Етап 13 – архивиране на хотелски ваучер и отчетен документ; допълнителни документи.

➤ Архивиране на сървър, съгласно процедурите по ISO 9001:2008 и ISO 270001.

➤ Допълнителни дейности, реализирани при необходимост – при промяна на хотел, датата и др. Работата по всяко хотелско настаняване приключва с успешното отпътуване на гостите и предаване на всички отчетни документи на възложителя.

➤ Участникът е приложил подробна схема за описание на всички етапи от дейността.

3. Дейности, които участникът ще предприеме при всяка една от следните рискови ситуации – отмяна на полети, промяна на полетното разписание, при неблагоприятни метеорологични условия, при форсмажорни обстоятелства, при технически.

➤ Мерки при управление на потенциални рискове – система за управление на риска.

➤ Основни стъпки в процеса на управление на риска – идентифициране на потенциални рискове, източници; оценяване на вероятността и влиянието; съставяне на план за управление на риска, наблюдение на рисковите области, предвиждане на действия за ограничаване на риска. Скала за оценка на риска, по значимост – от 1 до 5, 1 – най-малко, 5 – най-голямо.

3.1. Риск от непостигане на поставените цели – 1/5.

3.2. Риск от непостигане на заложените параметри на дейностите – 1/5 – правила с цел качествено изпълнение на услугата; редовни срещи между изпълнителя и възложителя, комуникация.

3.3. Риск от неправилно или неефективно разпределяне на ресурсите и отговорностите по изпълнението на договора от страна на екипа с ключови експерти – 1/5 – ефективно разпределение на ресурсите, подробна схема с ролята на всеки член на екипа.

3.4. Риск от отлагане във времето на важни за изпълнението на договора решения или смяна на приоритетите поради промяна във външни за възложителя условия – 1/5 – своевременно уведомяване на изпълнителя за предстоящи промени.

3.5. Риск от затруднения при идентифициране на целите на проектните дейности, относими към организацията и логистиката на дейностите – 1/5 – познаване на изискванията на възложителя, предлагане на съобразени с тези изисквания услуги. Организиране на регулярни срещи с възложителя.

3.6. Риск от забавяне при извършване на съответните дейности, необходими за реализиране на отделен етап от изпълнението на обществената поръчка – ясни комуникационни канали, пряк контакт между отговорните лица от двете страни, бърза реакция при коригиране на несъответствия, спазване условията на договора.

3.7. Участникът е приложил подробна таблица с описание на рисковете при изпълнение на отделните дейности по поръчката и подходи за преодоляването им.

- Риск от промяна/анулиране на полет/и по вина на авиокомпанията – 1/5;
- Риск от промяна в полетното разписание, непосредствено преди пътуването – 1/5;
- Риск от промяна в полетното разписание след започване на пътуването – 1/5;
- Риск от липса на места в самолета при конкретно запитване – 1/5;
- Риск при настъпване на неблагоприятни метеорологични условия – за самолетен билет – 1/5;
- Риск при настъпване на форсмажорни обстоятелства, въоръжен конфликт, терористична атака, пожар, правителствени действия и др. – 1/5;
- Риск от анулиране на полет/и поради стачка, трудови спорове, др.;
- Риск от претоварен полет – 1/5;
- Риск от изпускане на полет – 1/5;
- Риск при настъпване на технически проблем – 1/5;
- Риск при получаване на повече заявки едновременно или почти едновременно, за всички дейности по договора – 3/5;
- Риск при смяна на имен на пътника преди пътуване при издаден самолетен билет – 2/5;
- Риск при смяна на дати преди започване на пътуването при издаден самолетен билет – 2/5;
- Риск при смяна на дати след започване на пътуването – 2/5;
- Риск от заетост на хотела и/или залата в периода на реализация на събитието, натоварени периоди, висок сезон – 2/5;
- Риск от трудно откриване на хотела от страна на участниците – 1/5;
- Риск при смяна на име за хотелска резервация – 2/5;
- Риск от смяна на дати на престой/настаняване/напускане за хотелски резервации в страната и чужбина – 2/5;
- Риск от отмяна на резервация за хотелско настаняване за индивидуални гости, група, при анулиране на мероприятие по желание на възложителя – 2/5;
- Риск от промяна на количество заявени стаи за индивидуални гости, за групово настаняване – 2/5;
- Риск при заетост на ресторанта в периода на реализация, ресторантърска услуга – 2/5;
- Риск при пропуски при подготовката/менюто подредбата на ресторанта – 1/5;
- Риск за трудно откриване на ресторанта от страна на гостите – 1/5;

4. Допълнителни условия и услуги за поевтиняване на услугата и/или повишаване на качеството – участникът посочва най-често ползваните бонусни програми от различни възложители и корпоративни клиенти, съгласно досегашния опит на дружеството. Милите реално се трупат с всеки отделен билет и имат срок на „валидност” средно от 3 години.

- Стар Алианс – участие в персоналната бонусна система Miles & More и в корпоративната Partner Plus Benefit;
- Еър Франс и КЛМ – Bluebiz;
- Бритиш Еървейз – On Business;
- При всички бонусни програми се натрупват бонус точки, които се трансформират в безплатни билети. Участникът стриктно следи за натрупването на бонус точки и своевременно уведомява възложителя за това.
- Участникът е приложил подробен списък на бонус програмите на авиокомпаниите, предлагани от него – общо 43 на брой.
- Участникът предлага участие едновременно е персоналните и в корпоративните бонус програми и дава на възложителя възможност да удвои бонусите си по всяка програма.

- Съдействие за осигуряване на безплатни билети. Може да заплати съответните такси със служебна кредитна карта;
- Отбелязва в резервацията при конкретна заявка предпочитаното от възложителя място;
- Доставка на самолетния билет за сметка на участника;
- Договаря специални цени с авиопревозвачи, съгласно приложените писма от авиопревозвачите;
- Осигурява възможност за подписване на тристранни и двустранни договори с авиопревозвачи;
- Задължава се да договори с авиопревозвачи, представени в България предоставяне на government fares (правителствени тарифи), съгласно приложените писма от авиопревозвачите;
- Предлага винаги актуални промоции на всички авиокомпани.
- При заявка, осигурява въздушно карго за превоз на багаж на служители на възложителя и членове на техните семейства;
- Отбелязва в резервацията, при конкретна заявка, номер на участие в бонусна програма, съдействие за потвърждение;
- Отбелязва тип храна, при заявка; съдействие за потвърждение;
- Безплатно онлайн чекиране – 24 часа преди полет;
- Безплатно съдействие за получаване на входни и транзитни визи, подробна и пълна информация за изисквания, срокове и др.;
- Безплатно съдействие при изгубен багаж и други рекламации;
- Безплатен инфо-бюлетин;
- Подробна информация при всяка резервация при поискване от страна а възложителя;
- Комплексно обслужване, вкл. допълнителни туристически услуги и организиране и провеждане на корпоративни мероприятия;
- Трансфери в цял свят;
- Безплатно включване в програма за управление на разходите – cost management;
- Договаряне на до 10кг. Допълнителен безплатен свръхбагаж;
- Водене на политики по пътувания на възложителя и пътнически профили;
- Водене на пътнически профили на често пътуващите;
- Съобразяване с изискванията на Наредбата за служебните командировки и специализации в чужбина и с изискванията на възложителя;
- Изпращане на кратко текстово съобщение – SMS чрез резервационната система Амадеус;
- Обслужване на летища и обслужване на пътници в последния момент;
- Гарантиране на място в самолета при резервация в последния момент;
- Безплатна система за онлайн проверка на варианти за пътуване за самолетни билети;
- Преференциални цени за лични пътувания на семействата на служители на възложителя;
- Възможност за резервиране и продажба на хотелски и допълнителни услуги и сравнява цените и условията на над 240 000 хотела в цял свят, 28 рент-а-кар компании с над 36 000 офиси в цял свят;
- Резервации на ЖП превоз, фериботни билети и др.;
- Хотелски резервации на преференциални цени в натоварени периоди;
- Резервации за хотели в България при преференциални цени;
- Допълнително намаление от цените за придружаващи деца (под 2 год.);
- Организиране на пътувания в България;
- Организиране на извън пътувания България с автобус;
- Туроператорски отстъпки за групови пътувания в и извън България;
- Туроператорски отстъпки за групови пътувания извън България със самолет;

- Автомобили под наем; автобуси под наем;
- Членство в персонални и корпоративни бонусни програми;
- Медицински застраховки за пътуване в чужбина;
- Полети с нискобюджетни авиокомпани при заявка от възложителя;
- Допълнителна отстъпка от цените за пенсионери от 60 г. възраст нагоре;
- Чартърни полети; преференциални цени за тях;
- Отстъпки за групови пътувания над 10 човека;
- Отстъпки за групови пътувания над 15 човека;
- Трансфери летище-хотел-летище;
- Превоз на техника и оборудване;
- Превоз на домашни любимци;
- Превоз на спортно оборудване;
- Преференциални цени за пътувания до специални събития и преференциални цени за хотелско настаняване в такива случаи;
- Пътувания с начало извън България;
- Организиране на комплексни корпоративни мероприятия и съпътстващи услуги;
- Екскурзоводски и преводачески услуги на територията на Р. България и в чужбина при заявка;
- Наемане на техническо оборудване, зали, кетъринг и др.;
- Попълване на документи за визи; съдействие за получаване на визи;
- Съдействие за превоз на пътници с увреждания; възрастни пътници, които не говорят чужд език или имат специфични нужди;
- Съдействие за превоз на пътници непридружени деца до 12г., малолетни.
- Застраховки за възрастни служители над 65г., за гости чужденци;
- Безплатен наземен асистанс; заявления за издаване на Европейска Здравноосигурителна карта;
- Намаления за студенти и преподаватели;
- Резервации за преминаване през VIP на летище София;
- Преиздаване на билети при промяна на датата или маршрута на пътуването;
- Възстановяване на суми по частично или изцяло неизползвани билети, съгласно правилата на тарифата и авиокомпаниите.

Към Техническото предложение на участника са приложени копия от писма от авиокомпани – 6 бр.; Разпечатка от BSP линк, съдържащ 81 записа за представени в BSP - България авиокомпани.

II.Б) Във връзка с поставения от възложителя критерий за възлагане на обществената поръчка, съгласно т. II. 2.5.) „Критерий за подбор” от обявлението за поръчката и т. 6 „Критерий за възлагане на обществената поръчка” от Раздел I. „Обща информация за процедурата от документацията за участие “ *„оптимално съотношение качество/цена”, комисията пристъпи към оценяване на Техническото предложение на участника „АТЛАС ТРАВЕЛС” ЕООД, съгласно приложената методика за оценка.*

В комплексната оценка на офертите Техническата оценка има относителна тежест 0,60.

$K_{tehn} = T_1 \times 0,50 + (T_2 \times 0,50)$, където:

T1 - Оценка на организацията на дейностите по обслужване и издаване на самолетни билети за превоз по въздух на пътници и багаж при служебни пътувания в страната и чужбина и резервации и хотелско настаняване (ваучери) в страната и чужбина на командировани служители на Изпълнителна агенция „Морска администрация”, с тежест в техническата оценка - 0,50;

T2 – Допълнителни условия и услуги за поевтиняване на услугата и/или повишаване на качеството, с тежест в техническата оценка - 0,50.

В приложената в методиката за оценка таблица, са посочени подробно показателите, по които следва да бъдат оценени офертите.

По показател Т1 – максимум 100 точки, когато:

А.1. Участникът описва всички етапи и дейности на процеса по заявка, офертиране, резервиране, съгласуване, издаване на самолетни билети за превоз по въздух на пътници и багаж при служебни пътувания в страната и чужбина, и резервации и хотелско настаняване (ваучери) в страната и чужбина, както и контрола по реализация на пътуването (и при двупосочно пътуване - до завръщане на заинтересованото лице), в системна последователност, която повишава качеството на изпълнение на услугата.

А.2. Участникът описва техническо обезпечаване на процеса, доказва възможностите си за резервиране и издаване на самолетни билети за всички авиокомпании, представени в BSP България. Описва иновативни и/или оригинални решения, които ще използва за изпълнение изискванията на Възложителя, базирани на използваните от него нови софтуерни продукти на резервационните системи, на Интернет и мобилните услуги.

А.3. По всеки един от времевите показатели за изпълнение на поръчката, предлага по-добри параметри от изискуемите в техническата спецификация, които са технологично обосновани.

А.4. Участникът описва дейностите, които ще предприеме при всяка една от следните рискови ситуации при осъществяване на услугата - отмяна на полети, промяна на полетно разписание, при неблагоприятни метеорологични условия, при форсмажорни обстоятелства, при технически проблем, при логистичен проблем, свързан с настаняване, престой, транспорт; технически ресурси.

1. В така представеното Техническо предложение, комисията счита, че по показател Т1 на участника „АТЛАС ТРАВЕЛС“ ЕООД следва да бъдат присъдени **70 точки**, като по този показател участникът отговаря на изискванията на възложителя, посочени в документацията за участие и ги надгражда с представянето на три от обстоятелствата, описани в буква „А“ от методиката за оценка.

МОТИВИ:

1.1. По отношение на показателя А.1, комисията счита, че участникът е описал всички етапи и дейности на процеса по заявка, офертиране, резервиране, съгласуване, издаване на самолетни билети за превоз по въздух на пътници и багаж при служебни пътувания в страната и чужбина, и резервации и хотелско настаняване (ваучери) в страната и чужбина, както и контрола по реализация на пътуването (и при двупосочно пътуване - до завръщане на заинтересованото лице), в системна последователност, която повишава качеството на изпълнение на услугата.

1.2. По отношение на показателя А.2. „Участникът описва техническо обезпечаване на процеса, доказва възможностите си за резервиране и издаване на самолетни билети за всички авиокомпании, представени в BSP България. Описва иновативни и/или оригинални решения, които ще използва за изпълнение изискванията на Възложителя, базирани на използваните от него нови софтуерни продукти на резервационните системи, на Интернет и мобилните услуги.“. Участникът е приложил подробна справка – разпечатка от BSP линк, в който се съдържа информация за представените в BSP – България авиокомпании, които са дали оторизация на участника „АТЛАС ТРАВЕЛС“ ЕООД за резервиране и издаване на самолетни билети. Видно от тази разпечатка „АТЛАС ТРАВЕЛС“ ЕООД доказва възможността си да резервира и издава самолетни билети за **81** от всички **83** авиокомпании, представени в BSP - България.

Съгласно буква „А1“ от т. 6.2.1. „Указания за определяне на Ктеhn Техническата оценка по всеки един от показателите за оценка“, от раздел I. „ОБЩА ИНФОРМАЦИЯ ЗА ПРОЦЕДУРАТА“, възложителят е посочил, че участниците следва да *докажат*

възможностите си за резервиране и издаване на самолетни билети за всички авиокомпании, представени в BSP - България. Посоченото изискване се доказва чрез посочване, от BSP линка на участника, на всички авиокомпании, дали му оторизация да резервира и издава самолетни билети.

В тази връзка, комисията счита че по показател А2, участникът не е надградил поставените от възложителя изисквания.

1.3. По отношение на показателя А3 – участникът е предложил по-добри времеви параметри за изпълнение на отделни дейности по предмета на поръчката, от тези, заложи в Техническите спецификации на възложителя.

1.4. По отношение на показателя А4 – участникът подробно и конкретно е идентифицирал всички възможни рискове, които биха възникнали при изпълнение предмета на поръчката; дал е точни и конкретни предложения за **елиминирание на рисковете**;

Във връзка с гореизложеното и с направените от участника „АТЛАС ТРАВЕЛС“ ЕООД предложения, комисията присъжда по показател Т1 – **70 точки**.

2. По показател Т2 „Допълнителни условия и услуги за поевтиняване на услугата и/или повишаване на качеството” – максимум **100 точки**.

МОТИВИ:

Офертата на участника съдържа допълнителни условия и услуги по всеки един от показателите – Б1, Б2 и Б3. Участникът е предложил допълнителни услуги, свързани с чекиране на командировани лица или служители, обслужване на летища, обслужване на пътници в последния момент и съдействие при загубени багажи. Приложени са 8 бр. референции от различни авиокомпании, с които участникът има двустранни договори, на база на които могат да се ползват преференциални условия. Участникът е доказал на възложителя възможността за прилагане на government fares/правителствени тарифи/ за пътуване на служители на възложителя с определени авиокомпании и дестинации (приложено е писмо от „Еър Сърбия” за изразяване на готовност за договаряне на правителствени тарифи).

Във връзка с гореизложеното и с направените от участника „АТЛАС ТРАВЕЛС“ ЕООД предложения, комисията присъжда по показател Т2 – **100 точки**.

Изчисляване на Ktehn на участника „АТЛАС ТРАВЕЛС“ ЕООД:

$$Ktehn = (70 \times 0,50) + (100 \times 0,50)$$

$$Ktehn = 35 + 50 = \mathbf{85 \text{ точки}}$$

Ш.А) Трето по реда на постъпване на офертите, беше разгледано Техническото предложение на участника „ЕЛИТ ТРАВЕЛ ИНТЕРНЕТЪНЪЛ” ООД:

Участникът е направил следните предложения:

Етапи и дейности на процеса по заявка, офертиране, резервиране, съгласуване, издаване на самолетни билети и резервации и хотелско настаняване (ваучери), контрол по реализация на пътуването. Системна последователност, която води до повишаване качеството на изпълнение на услугата.

Участникът е определил две основни насоки в осъществяването на дейността, а именно – процес по осъществяване на обслужване за издаване на самолетни билети и процес по осъществяване на хотелски резервации и настанявания.

1. По отношение на обслужване за издаване на самолетни билети, участникът е открил следните етапи:

➤ Предоставяне на заявка от страна на възложителя, по електронна поща, факс или друг подходящ начин, със съдържаща необходима информация.

- Обработване на заявката, резервиране и оферирание от страна на изпълнителя – участникът е посочил, че определя отговорник от своя страна, който отговаря за изпълнение на заявката. Отговорът съдържа всички възможни директни превозвачи за реализиране на пътуването, най-ниски цени на самолетни билети; предлагани от всички представени в България авиокомпании към момента на заявката; вариант/и за връзка/и и транспорт до отправната точка; предложение за трансфер и/или вътрешен транспорт между летището и хотела и/или мястото на събитието; предложение за самолетни билети, само на превозвачи отговарящи на изискванията на законодателството на Република България и правото на Европейския съюз за извършване на въздухоплавателни услуги.
- Съгласуване между на вариантите за осъществяване на пътуването между отговорниците на възложителя и изпълнителя. Възможност за отчитане на по-ниски цени, налични преди издаване на самолетния билет.
- Потвърждаване, издаване и изпращане на самолетен билет – осъществява се от отговорника на възложителя по електронна поща.
- Отчитане (финансови документи) и доставка на самолетните билет – издаване на финансови документи – протокол за стойността на самолетния билет, фактура за такса обслужване, приемо-предавателен протокол. Възможност за издаване на INVOICE за стойността на билета. Самолетните билети се доставят по електронен път, на посочен от възложителя електронен адрес, а при необходимост и на хартия на адреса на възложителя. Доставката на документите е за сметка на изпълнителя.
- Контрол – проследяемост на пътуването до завръщане на пътника от страна на отговорника на изпълнителя; осъществяване на управление и мониторинг на целия работен процес; провеждане на регулярни срещи на управленско ниво за оптимизиране на работата; осигуряване на заместващи служители, с подходяща квалификация.
- Обслужване в извънработно време, при извънредни обстоятелства и спешни случаи, почивни и празнични дни, официални празници в Р. България и др. – наличие на преносими компютри, постоянна Интернет връзка, директен достъп до системата „Амадеус“, фирмен имейл и спешен телефон.

Участникът е декларирал следните обстоятелства:

- Ще издава самолетни билети по редовни международни и вътрешни линии – икономична класа (по изключение) при заявка от възложителя – бизнес класа.
 - Възможност и готовност за покриване на всички заявявани от възложителя дестинации на територията на целия свят, включително примерно посочените такива от възложителя;
 - Осигуряване на изгодни и удобни директни полети, а при липса на такива в периода – предлагане на оптимални маршрути;
 - Отбелязване в резервацията, в случай на конкретна заявка от страна на възложителя, на предпочитано от пътника място в самолета и предпочитано меню;
 - Задължаване за незабавно уведомяване на възложителя в случай на промяна на ценовите нива и условията по конкретна заявка;
 - Описание на услугите, включващи се в самолетния билет;
 - Проверка на възможностите за предлагане на по-евтин и/или удобен превоз за периода на резервацията, до издаване на билета.
 - Писмено информиране за приложимите тарифи за превоз на свръх багаж;
- Всяка резервация получава линк към сайта www.chekmytrip.com, който позволява на пътника да получи информация за конкретното пътуване и друга допълнителна информация.

2. Хотелско настаняване:

- Предоставяне на заявка от страна на възложителя, по електронна поща, факс или друг подходящ начин, със съдържаща необходима информация.

- Обработка, резервиране и оферирание – предоставяне на отговор от страна на изпълнителя в рамките на 30 минути. Отговорът съдържа минимум два варианта за настаняване, съобразени с изискванията на възложителя; предлагане на възможно най-ниски цени на хотелски услуги в страната и чужбина, съобразени с категорията и местоположението на хотел и др. Предложените варианти за настаняване са съобразени с изискванията на нормативните актове в областта. Предложените цени няма да надвишават тези, предоставени от съответния хотел на интернет страницата му или „на рецепция“;
- Съгласуване – осъществяване на контакт между възложителя и изпълнителя, по подходящ начин;
- Потвърждаване, издаване и изпращане на ваучер за хотелско настаняване – осъществява се от отговорника на възложителя по електронна поща. Срок за изпълнение на заявката е до 6 часа, включително изпращане на ваучера;
- Отчитане (финансови документи) и доставка на ваучера – издава се фактура за стойността на хотелското настаняване и такса обслужване и приемо-предавателен протокол. Всички документи се доставят по ел. път, а при необходимост по заявка на възложителя и на хартия;
- Контрол – отговорникът от страна на изпълнителя проследява резервацията от нейното създаване до напускане на хотела от служителя на възложителя; осъществява се мониторинг и наблюдение на целия работен процес от ръководител екип от страна на изпълнителя; възможност за провеждане на регулярни срещи за оптимизиране на работата; осигуряване на заместващи служители, с подходяща квалификация.
- Обслужване в извънработно време, при извънредни обстоятелства и спешни случаи, почивни и празнични дни, официални празници в Р. България и др. – осигуряване на дежурни служители; приемане и изпълнение на заявки в рамките на 24-часа, 7 дни в седмицата; наличие на преносими компютри, постоянна Интернет връзка, директен достъп до системата „Амадеус“, фирмен имейл и спешен телефон.

Участникът декларира следните обстоятелства:

- Договаряне на възможно най-ниски, преференциални цени на хотелски услуги в страната и чужбина, съобразени с изискванията на възложителя и ще включват задължително нощувка и закуска, формирани към датата на нощувката;
- В цената на ваучера се включват всички хотелски разходи и таксата за обслужване. Крайната цена няма да надвишава нормативно определените стойности;
- В случай че е възможно изпълнителят да осигури ранен чек-ин и късен чек-аут при хотелско настаняване при предварителна заявка. Приоритетно обслужване на служителите на възложителя, независимо от часа на пристигане,
- Предоставяне на най-благоприятни условия и цени на хотелско настаняване, съобразно сезонната заетост, леглова база и др.;
- Осигуряване на хотелско настаняване в деня на поискване, след потвърждаване от резервационната система
- Предоставяне на онлайн хотелски резервации, при заявка от страна на възложителя;
- Осигуряване, при необходимост, на медицински застраховки „Помощ при пътуване в чужбина“, за времето на пътуване и престоя на командированите лица, с покритие на основните рискове на стойност 10 000 евро с включен асистанс.
- Третиране като строго конфиденциална цялата документация и информация за извършените пътувания и настанявания, предоставени от възложителя.

2.1. Техническо обезпечаване на процеса по обслужване и издаване на самолетни билети и хотелски настанявания, възможности за резервиране и издаване на самолетни билети за всички авиокомпании, представени в BSP България. Използване на иновативни и/или оригинални решения, базирани на използваните софтуерни продукти, на резервационни системи, Интернет и мобилните услуги и др.

- Изпълнителят има на разположение 27 служители, групирани в различни отдели, непосредствено заети в технологичните процеси;
- На разположение на възложителя за изпълнение на услугата са ръководител на екипа и двама отговорници по осъществяване на всички дейности.
- Всеки член на екипа е оборудван със смарт телефон/таблет, с мобилен интернет, преносим компютър с безжична интернет връзка, достъп до резервационна система „Амадеус“ и др. системи, позволяващи денонощно обслужване, 7 дни в седмицата.
- Експертите от екипа са взаимозаменяеми.
- Участника инвестира непрекъснато в повишаване квалификацията на служителите си.
- Централно разположени офиси на територията на гр. София, с 2 бр. акредитирани IATA локации – IATA № 09-201463 и IATA № 09-201334.
- Работното време на офисите на участника, е съобразено с това на възложителя – 08:00 часа до 20:00 часа. Офисите разполагат с автономно електрическо захранване.
- Технически ресурси:
 - 37 бр. преносими компютри и планшети, с цел непрекъснат достъп до база данни и електронна система за търсене, подбор и извършване на резервации, през цялото време. Инсталирани общо 37 бр. резервационни станции (терминали) на всички устройства, за резервиране и издаване на самолетни билети, както и 3 специализирани хотелски резервационни системи и система за издаване на медицински застраховки;
 - 10 бр. принтери; 2 бр. факса; 9 бр. стационарни телефонни поста; 27 бр. мобилни телефонни линии; 7 бр. e-mail адреса; интернет страница за онлайн резервации – www.elit-travel.eu; 2 бр. автомобили за доставка на пътнически документи; 5 бр. ПОС терминали.
- Участникът е вписан в „Регистър на администраторите на лични данни и водените от тях регистри“, с идент. № 16042/18.09.2012г., издаден от Комисия за защита на личните данни.
- Член на Конфедерация на работодателите и индустриалците в България (КРИБ).
- Член на Асоциация на Българските Туроператори и Туристически Агенти (АБТТА).
- Внедрени през 2006 г. система за управление на качеството и сертификация по ISO 9001:2008. Участникът е сертифициран и по ISO 27001:2013 – Система за управление на сигурността на информацията.
- Регистрация в глобалните системи на „УниКредит Булбанк“ и Американска консултантска компания „MCKINSEY & COMPANY“, като представител за България Европа, отговорен за всички пътувания на двете компании.
- Участникът разполага с оторизация за резервиране на самолетни билети на всички 79 авиокомпани, представени в BSP България, включително всички, които осигуряват директни полети от и до България (приложена е разпечатка от BSP линк).
- Оторизация в BSP от „Хан Еър“ (Hahn Air) – компания специализирана в продажбата на електронни билети на други авиокомпани, която има договори за електронен интерлайн с повече от 280 авиолинии. Благодарение на това участникът може да издава самолетни билети и на авиокомпани не представени в BSP България.
- Продажба на lowcost – нискотарифни авиокомпани, осъществяващи полети на територията на цял свят, вкл. Всички изпълняващи полети от и до България, без да е необходима кредитна карта на клиента.
- Използване на глобална резервационна система „Амадеус“, посредством стандартните приложения – „Amadeus Selling Platform“ и „Amadeus Sellin Platform Connect“.
- Използването на продуктите на Амадеус системата дава възможност за резервации на самолетни билети по полети на 474 авиокомпани, в 421 000 хотела в Европа и целия свят, 43 рент-а-кар компании, с над 40 000 офиса по света. Общо 709 авиокомпани залагат свое разписание в системата.

➤ В допълнение участникът използва следните иновативни приложения: “Amadeus Master Price Expert”, “Amadeus e-Power”, “Amadeus Business Manager”, “All Fares Plus”, “Amadeus Ticket Changer” (приложено удостоверение от „Амадеус”).

➤ Договор с „Травел Асошиейтс” – Румъния /”Крис Ер” генерален агент за България, за ползване на онлайн базирана резервационна система за хотелски резервации по цял свят. Предлага предимство от работата с XML/Н2Н (Host2Host), което дава възможност за достъп до всички данни за хотелите в реално време.

➤ Резервационната система поддържа повече от 206 000 хотела по света и резервацията може да се осъществи за няколко секунди.

➤ 24-часов достъп до системата.

➤ Участникът е представител на български и чуждестранни туроператори и хотелски вериги – Dertour, Meier’s, TUI, Neckermann, Thomas Cook, ITS и др.

3. Времеви показатели за изпълнение на поръчката.

➤ Отговор при направена заявка за самолетни билети и хотелско настаняване – до 30 минути, след получаване на заявката по ел. поща, с възможност за предоставяне на отговор и в по-кратък срок при спешни случаи.

➤ Срок за изпълнение на заявката за издаване на самолетни билети и ваучер за хотелско настаняване – до 6 часа от потвърждаване на заявката по ел. поща, с възможност за предоставяне на отговор и в по-кратък срок при спешни случаи.

➤ Срок на валидност на предложените условия и цени, след направена заявка – 25 часа от изпращане на офертата.

4. Описание на дейностите при възникване на рискови ситуации при осъществяване на услугата.

➤ Участникът декларира, че при изпълнение на поръчка, ще осъществява непрекъснат анализ и преценка на възможните рискове.

➤ Осигуряване на приоритетно обслужване, като предоставя на възложителя Key Account Manager.

➤ Предоставяне на директни мобилни телефонни линии за денонощна връзка.

➤ Осигуряване на персонален e-mail за заявки и контакти при извънредни ситуации.

➤ Изпращане на SMS при промяна на условията на полета.

➤ Инфобюлетин с всички новости от авиокомпания.

➤ В случай на рискови/извънредни ситуации – отмяна на полет, промяна на разписание, неблагоприятни метеорологични условия, форсмажорни обстоятелства, технически проблем и др., участникът ще предприеме следните действия:

- Незабавно уведомяване на възложителя;

- Осигуряване на нов билет на същата или друга авиокомпания;

- Съдействие за възстановяване стойността на билета;

- Съдействие за безплатно премаршрутиране на пътниците чрез съгласуване с авиокомпанията, чийто полет няма да бъде осъществен;

➤ В случай, че след закупуване на билета, полет няма да бъде осъществен от нито една авиокомпания, участникът веднага ще уведоми възложителя и ще предложи алтернативен вариант за придвижване.

➤ Възможност за сключване на застраховка „Отмяна на пътуване”.

➤ Съдействие за преиздаване/презаверяване на билет.

➤ Уведомяване на възложителя, в случай че дадена авиокомпания предлага безплатен хотел или др. удобства при продължителен престой между полетите.

➤ В случай на рискови/извънредни ситуации – логистичен проблем, свързана с настаняване, престой, транспорт, технически ресурси и др., участникът ще предприеме следните действия:

- Незабавно уведомяване на възложителя;

- Незабавно осигуряване на хотелска резервация/настаняване в друг равностоеен хотел;

- Съдействие за възстановяване стойността на настаняването;

- Съдействие за безплатна промяна при идентични условия;
- Препотвърждаване на всяка хотелска резервация. Осигуряване на равностоеен хотел или изискване на компенсации.
- При промяна на датите на пътуване по искане на възложителя – контакт с хотела за промяна на датата при същите условия – актуализация и презаверка или ново предложение за настаняване при същите условия;
- При отмяна/промяна на полет, което би се отразило на хотелското настаняване – съдействие за анулиране на резервацията без неустойка; в случай на неустойка за анулиране от страна на хотела, изпращане на искане за обезщетение до авиокомпанията;
 - Рисковете, свързани с техническите ресурси на участника, са сведени до минимум; осигуряване на високо качество на изпълнението; управление на качество чрез система за управление на качеството.
 - Автоматизиране на дейността чрез:
 - Технология и процеси на оптимизация на дейностите и намаляване на разходите;
 - Предоставяне на консолидирана информация;
 - Осигуряване на онлайн чекинг на всеки пътник, като бордните карти ще бъдат изпращани на посочена от възложителя ел. поща или мобилен телефон.
 - Администриране/обслужване и съдействие на служителите на възложителя от страна на изпълнителя на „Летище София”.
 - Съдействие за осигуряване на място в самолета при резервации в последния момент преди пътуването/обслужване на пътници в последния момент/и при претоварен полет с приоритет – до 60 минути преди полет;
 - Оказване на съдействие при загубен багаж и други рекламации;
 - Възможност за сключване на двустранни корпоративни договори, с цел поевтиняване на услугата и за ползване на специални преференциални цени с: Турски авиолинии, Алitalia, Бритиш Еървейс, Ер Франс-КЛМ (приложение са заверени копия на референции от изброените авиокомпани);
 - Възможност за прилагане на предварително договорени корпоративни тарифи government fares (правителствени такси) по определени дестинации за пътуване на възложителя;
 - Осигуряване на самолетни билети за пътувания с начало извън България, включително за гости на възложителя;
 - Предлагане на най-икономичен превозвач при комбинирани маршрути;
 - Регистрация на пътнически профил на често пътуващите служители на възложителя;
 - Оказване на съдействие на пътници в неравностойно положение;
 - Възможност за използване на комбинация от два еднопосочни билета, специални намаления и други, за да се постигне намаляване на цената, в случаите когато се нарушават правилата на IATA;
 - Доставка на пътническите документи до сградата на ИА „Морска администрация”, за сметка на изпълнителя;
 - Осъществяване на регистрация в бонусните програми на авиокомпаниите (персонални и/или корпоративни), за ползване на различни привилегии при пътуванията. Участникът е приложил подробен списък с бонусните програми, предлагани от авиокомпаниите и „Елит Травел Интернешънъл” ООД, с описание на вида преференция – персонална и/или корпоративна;
 - Водене и актуализиране на файлове с натрупващи бонуси, писмено уведомяване на възложителя за предстоящо издаване на безплатен билет;
 - Осигуряване на безплатна карта по програмата Fly More за лоялни клиенти на „България Ер” за всеки служител на възложителя, даваща право за събиране на точки и получаване на персонални привилегии и награди, в зависимост от пролетените разстояния;

- Персонални програми – Miles&More, Partner Plus, Sky Blue, Frequent Flyer, Frequent Flyer – British и др. – бонусите се акумулират и прилагат независимо от специално договорените ценови нива;
- Информирание на възложителя, както и оказване на съдействие за получаване на входни и транзитни визи; предоставяне на формуляри, съдействие при попълване на документи при издаване на визи;
- Възможност при необходимост и заявка за съдействие за осигуряване на въздушно карго за превоз на багаж;
- Осигуряване на резервация за преминаване през VIP на летище София;
- Представяне на различни възможности за намаляване на разходите за пътувания;
- Проучване на пазара за най-ниски цени на хотелите, валидни за датата на заявената от възложителя нощува;
- Осигуряване на резервация и продажба на билет и/или хотелски резервации по заявка на възложителя;
- Предоставяне на информация при пътуване за държави, в които е препоръчителна медицинска имунизация преди пътуването;
- Участие в работни срещи с възложителя, по отношение на дейността;
- Организиране на събития в областта на MICE (Meetings, incentives, conferences and exhibitions/Срещи, стимули, конференции и изложения), конгреси, конференции и др. събития, при поискване от страна на възложителя, с включен пакет от услуги;
- Предлагане на вътрешен транспорт в чужбина, съобразно заявката на възложителя;
- Наем на автомобили в цял свят от SIXT, AVIS, EUROPCAR и др. възможности;
- Трансфер по посочен от възложителя маршрут, както и трансфери летище-хотел-летище с автомобили и автобуси в цял свят;
- Осигуряване на автобусни и железопътни билети за чужбина; билети за Eurostar; фериботни билети;
- Осигуряване на пълно съдействие, при поискване от страна на възложителя, на съпътстващи услуги;
- Оказване на съдействие при посрещане и обслужване на гости и делегации;
- Възможност и готовност, при заявка на възложителя, за осигуряване на пълен набор корпоративни туристически услуги в страната и чужбина;

Към Техническото предложение на участника са приложени копия от писма от авиокомпаниите – 6 бр.; Разпечатка от BSP линк, съдържащ 83 записа за представени в BSP- България авиокомпаниите.

III.Б) В така представеното Техническо предложение, комисията счита, че по показател T1 на участника „ЕЛИТ ТРАВЕЛ ИНТЕРНেশънъл“ ООД следва да бъдат присъдени 100 точки.

МОТИВИ:

По показател T1 участникът отговаря на изискванията на възложителя, посочени в документацията за участие и ги надгражда с представянето на четири от обстоятелствата, описани в буква „А“ от методиката за оценка.

1. По отношение на показателя А.1, участникът е описал всички етапи и дейности на процеса по заявка, оферирание, резервиране, съгласуване, издаване на самолетни билети за превоз по въздух на пътници и багаж при служебни пътувания в страната и чужбина, и резервации и хотелско настаняване (ваучери) в страната и чужбина, както и контрола по реализация на пътуването (и при двупосочно пътуване - до завръщане на заинтересованото лице), в системна последователност, която повишава качеството на изпълнение на услугата. Подробно и изчерпателно са описани отделните етапи от организацията на дейностите по предмета на поръчката.

2. По отношение на показателя А2, участникът е описал техническото обезпечаване на процеса, като е доказал възможностите си за резервиране и издаване на

самолетни билети за всички авиокомпании, представени в BSP България, описани са иновативни и/или оригинални решения, които ще бъдат използвани за изпълнение изискванията на Възложителя, базирани на използваните от него нови софтуерни продукти на резервационните системи, на Интернет и мобилните услуги. Представена е справка – разпечатка от BSP линк, от BSP – България, с посочени в нея всички представени в BSP – България 83 бр. авиокомпании, дали оторизация на участника да резервира и издава самолетни билети.

3. По отношение на показателя А3 – участникът е предложил по-добри времеви параметри за изпълнение на отделни дейности по предмета на поръчката, от тези, заложи в Техническите спецификации на възложителя.

4. По отношение на показателя А4 – участникът подробно и конкретно е идентифицирал всички възможни рискове, които биха възникнали при изпълнение предмета на поръчката, посочени от възложителя в Техническите спецификации; дал е точни и конкретни предложения за **елиминирание на рисковете**;

5. По показател Т2 „Допълнителни условия и услуги за поевтиняване на услугата и/или повишаване на качеството”, комисията присъжда на участника **„ЕЛИТ ТРАВЕЛ ИНТЕРНESHЪНЪЛ” ООД – 100 точки.**

МОТИВИ:

Офертата на участника съдържа допълнителни условия и услуги по всеки един от показателите – Б1, Б2 и Б3. Участникът е предложил допълнителни услуги, свързани с чекиране на командировани лица или служители, обслужване на летища, обслужване на пътници в последния момент и съдействие при загубени багажи. Приложени са 6 броя референции от различни авиокомпании, с които участникът има двустранни договори, на база на които могат да се ползват преференциални условия. Участникът доказва възможността за прилагане на government fares /правителствени тарифи/ за пътуване на служители на възложителя с определени авиокомпании и дестинации (приложени са 3 бр. писма за изразяване на готовност договаряне на правителствени тарифи – от „Turkish Airlines”, „Alitalia”, „British Airways”).

6. Изчисляване на Ktehn = (Т1 x 0,50) + (Т2 x 0,50) за участника „ЕЛИТ ТРАВЕЛ ИНТЕРНESHЪНЪЛ” ООД:
 $Ktehn = (100 \times 0,50) + (100 \times 0,50)$
 $Ktehn = 50 + 50 = 100$ **точки.**

На основание чл. 57, ал. 2 от ППЗОП, комисията извърши следното оценяване по Техническия показател Ktehn:

„АТЛАС ТРАВЕЛС” ЕООД – 85 точки;
„ЕЛИТ ТРАВЕЛ ИНТЕРНESHЪНЪЛ” ООД – 100 точки и

РЕШИ:

Да отвори Ценовите предложения на двамата допуснати участници на 07.10.2016г., в 11:00 часа, на адрес: гр. София, ул. „Дякон Игнатий” № 9, ет. 8. На основание чл. 57, ал. 3 от ППЗОП, комисията обяви, чрез съобщение в Профила на купувача, часа, датата и мястото на провеждане на публичното заседание по отваряне на Ценовите предложения.

VII-мо Заседание.

На 07.10.2016г., в 11:00 часа, се състоя публично заседание, на което бяха отворени Ценовите предложения на участниците „АТЛАС ТРАВЕЛС“ ЕООД и „ЕЛИТ ТРАВЕЛ ИНТЕРНESHЪНЪЛ“ ООД.

Поради ползване на законоустановен отпуск поради временна неработоспособност, редовният член на комисията - Албена Каитина – главен експерт в дирекция МНРК, беше заместена от резервния член Любомира Топкова – старши експерт в дирекция МНРК, която присъства на отварянето на Ценовите предложения.

На отварянето на Ценовите предложения присъстваха:

Павлина Влахова – упълномощено лице от страна на участника „АТЛАС ТРАВЕЛС“ ЕООД (приложено пълномощно);

Ивелина Георгиева - упълномощено лице от страна на участника „ЕЛИТ ТРАВЕЛ ИНТЕРНESHЪНЪЛ“ ООД (приложено пълномощно).

Председателят на комисията обяви оценките на допуснатите участници по Техническият показател Ктехн и пристъпи към отваряне на Ценовите предложения.

I. Първо по ред беше отворено Ценовото предложение на участника „АТЛАС ТРАВЕЛС“ ЕООД, който предлага следните такси за изпълнение на поръчката, съгласно приложения образец:

1. Таксата за издаване на самолетен билет (такса обслужване) за дестинации в Европа - в размер на 0,01 (словом: нула нула един) лева без ДДС;

2. Таксата за издаване на самолетен билет (такса обслужване) за дестинации извън Европа - в размер на 0,01 (словом: нула нула един) лева без ДДС;

3. Такса обслужване за резервация и хотелско настаняване (ваучер) в чужбина за един пътник - в размер 0,01 (словом: нула нула един) лева без ДДС.

Участникът е декларирал, че:

- предложените размери на такси за издаване на самолетни билети (такса за обслужване) и такси за обслужване за резервации и хотелско настаняване (ваучери), са максимални и няма да бъдат променяни за целия срок на договора;

- при изпълнението на сключен договор се задължава да предлага при всяка конкретна заявка най-ниските на пазара тарифи, предлагани от авиокомпаниите към момента на подаване на оферта в отговор на заявката на Възложителя;

- при определяне на цената ще прилага всички валидни към датата на пътуването отстъпки на авиокомпаниите (седмичен престой, уикенд правило, сезонни отстъпки, минимален престой и други промоции), бонусни програми, договорени тарифи за групови пътувания, както и преференциалните условия, които авиокомпаниите предлагат въз основа на сключени с тях споразумения.

- предлаганите цени са формирани до краен получател и включват всички разходи за изпълнение на поръчката.

- е съгласен начинът на плащане да се осъществява съгласно проекта на договор за изпълнение на настоящата обществена поръчка.

- до подготвянето на официален договор предложението, заедно с писменото приемане от страна на възложителя и известие за сключване на договор, ще формират обвързващо споразумение между двете страни.

Трима от членовете на комисията, както и представителя на „ЕЛИТ ТРАВЕЛ ИНТЕРНESHЪНЪЛ“ ООД, подписаха Ценовото предложение на участника „АТЛАС ТРАВЕЛС“ ЕООД.

II. Второ по ред беше отворено Ценовото предложение на участника „ЕЛИТ ТРАВЕЛ ИНТЕРНESHЪНЪЛ“ ООД, който предлага следните такси за изпълнение на поръчката, съгласно приложения образец:

1. Таксата за издаване на самолетен билет (такса обслужване) за дестинации в Европа - в размер на 50,00 (словом: петдесет) лева без ДДС;

2. Таксата за издаване на самолетен билет (такса обслужване) за дестинации извън Европа - в размер на 0,01 (словом: нула цяло нула един) лева без ДДС;

3. Такса обслужване за резервация и хотелско настаняване (ваучер) в чужбина за един пътник - в размер 0,01 (словом: нула цяло нула един) лева без ДДС.

Участникът е декларирал, че:

- предложените размери на такси за издаване на самолетни билети (такса за обслужване) и такси за обслужване за резервации и хотелско настаняване (ваучери), са максимални и няма да бъдат променяни за целия срок на договора;

- при изпълнението на сключен договор се задължава да предлага при всяка конкретна заявка най-ниските на пазара тарифи, предлагани от авиокомпаниите към момента на подаване на оферта в отговор на заявката на Възложителя;

- при определяне на цената ще прилага всички валидни към датата на пътуването отстъпки на авиокомпаниите (седмичен престой, уикенд правило, сезонни отстъпки, минимален престой и други промоции), бонусни програми, договорени тарифи за групови пътувания, както и преференциалните условия, които авиокомпаниите предлагат въз основа на сключени с нас споразумения.

- предлаганите цени са формирани до краен получател и включват всички разходи за изпълнение на поръчката.

- е съгласен начинът на плащане да се осъществява съгласно проекта на договор за изпълнение на настоящата обществена поръчка.

до подготовянето на официален договор предложението, заедно с писменото приемане от страна на възложителя и известие за сключване на договор, ще формират обвързващо споразумение между двете страни

Трима от членовете на комисията, както и представителя на „АТЛАС ТРАВЕЛС“ ЕООД, подписаха Ценовото предложение на участника „ЕЛИТ ТРАВЕЛ ИНТЕРНЕТЪНЪЛ“ ООД.

С това публичната част от заседанието приключи и комисията се оттегли на закрито заседание, с цел разглеждане и оценяване на Ценовите предложения на участниците по показател **Kfin Ценовата оценка**.

VIII-мо Заседание.

На 10.10.2016г., в 13:00 часа, се състоя закрито заседание на комисията, назначена да разгледа и оцени офертите в настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка, в състав:

Елена Николова – главен счетоводител в дирекция „Административно – правно и финансово – счетоводно обслужване“ (АПФСО) – председател

и членове:

Албена Каитина – главен експерт в дирекция „Международни и национални регулации на корабоплаването“ (МНРК);

Маргаритка Върбанова – главен експерт в дирекция АПФСО;

Мартина Маринова – старши юриконсулт в дирекция АПФСО;

Веселина Мутафчийска – старши юриконсулт в дирекция АПФСО.

Комисията пристъпи към разглеждане и оценяване на Ценовите предложения на участниците и изчисляване на Ценовата оценка.

В указанията за участие в настоящата процедура, раздел I. „ОБЩА ИНФОРМАЦИЯ ЗА ПРОЦЕДУРАТА“, т. 6.2.2. „Указания за определяне на Kfin Ценовата оценка по всеки един от показателите за оценка“, като важна забележка, възложителят е посочил, че всички предложени от участниците такси за издаване на самолетен билет и резервации и хотелско настаняване (ваучери), трябва да бъдат положителни числа, да не бъдат по-ниски от 0,01 български лева, без включен ДДС и с точност до втория знак след десетичната запетая. В тази връзка в т. V от образеца на Ценово предложение, възложителят изрично е посочил, че стойностите на таксите, които следва да предлагат участниците, трябва да са формирани до краен получател и да

включват всички разходи за изпълнение на поръчката. С оглед на последното, комисията изразява съмнение, че всички представените такси обслужване от образеца на Ценово предложение в размер на 0,01 лева без включен ДДС, са формирани до краен потребител и не включват всички разходи за извършване на дейностите по договора.

На основание чл. 104, ал. 5 от ЗОП, във връзка с чл. 54, ал. 13 от ППЗОП и с оглед на представените от двамата допуснати участници Ценови предложения и изискванията поставени от възложителя, комисията

РЕШИ:

Да изиска писмени разяснения от двамата допуснати участници за предоставяне на подробна информация за видовете разходи, които са калкулирани в направените от тях предложения.

Комисията изпрати искането си с писма с изх. № 1691/10.10.2016г. до „ЕЛИТ ТРАВЕЛ ИНТЕРНЕТЪЛ” ООД и № 1692/10.10.2016г. до „АТЛАС ТРАВЕЛС” ЕООД, в срок до 17:00 часа на 12.10.2016 г. да представят разясненията си деловодството на Изпълнителна агенция „Морска администрация”, на адрес: гр. София, ул. „Дякон Игнатий” № 9 или на следния e-mail адрес: enikolova@marad.bg.

В предоставения двудневен срок и двамата участници са представили своите разяснения, съответно с вх. № 1692/12.10.2016г от „АТЛАС ТРАВЕЛС” ЕООД и вх. № 1711/12.10.2016г. – от „ЕЛИТ ТРАВЕЛ ИНТЕРНЕТЪЛ” ООД.

IX-то Заседание.

На 12.10.2016г., в 13:00 часа, се проведе закрито заседание на комисията, назначена да разгледа и оцени офертите в настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка, в състав:

Елена Николова – главен счетоводител в дирекция „Административно – правно и финансово – счетоводно обслужване” (АПФСО) – председател
и членове:

Албена Каитина – главен експерт в дирекция „Международни и национални регулации на корабоплаването” (МНРК);

Маргаритка Върбанова – главен експерт в дирекция АПФСО;

Мартина Маринова – старши юриконсулт в дирекция АПФСО;

Веселина Мутафчийска – старши юриконсулт в дирекция АПФСО.

Комисията пристъпи към разглеждане на предоставените от участниците разяснения.

В своите разяснения участникът „АТЛАС ТРАВЕЛС” ЕООД излага следните съображения за определяне на такса за издаване на самолетен билет (такса обслужване) за дестинации в Европа в размер на 0,01 лева без включен ДДС:

➤ таксата представлява възнаграждение за направена резервация и издаване на самолетен билет. Таксата се събира както от авиокомпаниите, така и от ИАТА агенциите при продажба на самолетни билети. Авиокомпаниите са въвели препоръчителни цени, които да се събират от крайните клиенти.

➤ Такса обслужване за резервация за хотелско настаняване (ваучер) представлява възнаграждение за направена резервация за хотелско настаняване и издаване на ваучер, като размерът се определя от всяка агенция самостоятелно.

➤ Таксите и по трите отделни показателя са изцяло съобразени с финансовата политика на дружеството.

➤ Таксите за обслужване се добавят към цената на самолетния билет.

➤ Предложените от участника такси, включват следните услуги – персонална обработка на всяка резервация и коректно издаване на самолетен билет/ваучер за настаняване; съдействие при възникнал проблем с резервация; 24-часово обслужване, 7 дни в седмицата; своевременна информация за евентуални промени или анулиране на

полети/хотелско настаняване; посредничество при преговори с авиокомпани, застрахователи, летища и др.

➤ Офертата на участника се базира на задълбочен анализ на дейностите от предмета на поръчката. Дружеството разполага с богат опит в сферата и може да предложи индивидуално установени преференциални условия за осигуряване на самолетни билети/хотелско настаняване.

➤ Договори за преференциални условия с Алиталия, Луфтханза, Австрийски авиолинии, Турски авиолинии, Катарски авиолинии, Еър Сърбия и други. Тези условия са базирани на реализиран оборот и индивидуално договорени от „АТЛАС ТРАВЕЛС“ ЕООД, което от своя страна е основание за по-добри ценови нива на такса обслужване и предоставяне на оферирани стойности, с цел по-висока икономичност на разходваните средства.

➤ Основаната дейност на дружеството, от което се формира търговската му печалба, е цената на самия самолетен билет, а не цената на таксата за издаването на билета, което позволява да се предложи цена от 0,01 лева.

➤ Участника работи с две от основните глобални резервационни системи – „Амадеус“ и „Галилео“ и други глобални доставчици на хотелско настаняване – Го Глобал, Травел Асошиейтс, Травеландия и др. Това дава възможност за избор на по-добра цена и условия по за всяка конкретна заявка, по всяко време.

➤ Себестойността на разходите се намалява и от използването на съвременни средства за комуникация и ползване на актуални технически постижения в областта.

➤ Достъпът до две резервационни системи, дава възможност за бърза реакция и гарантиране на най-добра цена и оптимални условия за комисионна за „АТЛАС ТРАВЕЛС“ ЕООД.

➤ Продуктът „виртуален офис“ – гореща телефонна линия за приемане на поръчки 24 часа в денонощието, празнични и почивни дни, форсмажорни обстоятелства, дава възможност за бърза реакция, намаляване на сроковете за реакция и фактическите разходи на дружеството за изпълнение на дейностите, като същите могат да бъдат изпълнявани по всяко време от дежурен служител.

➤ Периодични проверки на вече съществуващи резервации за места в по-атрактивни резервационни класи, с цел оптимизиране на предложената цена.

➤ Участникът има дългогодишен опит и тясна специализация с сферата на корпоративните пътувания и поради това разполага със специални условия и преференции от страна на авиопревозвачи. Това позволява оптимизиране, чрез прилагане на различни варианти на отстъпка, на цените и условията за продажба на самолетни билети/хотелски резервации, което от своя страна позволява постигане на предложените стойности по показателите за оценка в офертата.

➤ Участникът е посочил списък с авиокомпани, с които има договорени преференциални условия и цени: „Алиталия Каи С.П.А.“; „Еър Франс“; „КЛМ Роял Дътч Еърлайнс“; „Лот Полиш Еърлайнс“; „Ел Ал (Израел Еърлайнс)“; „Ер Сърбия“; „Бритиш Еъруейз“; „Катар Еъруейз Компани“; „Луфтханза“; „Търкиш Еърлайнс“; „Оустриан Еърлайнс“; „Аерофлот“. Наличието на преференциални условия и цени води до намаляване на себестойността на предоставяните билети и дава възможност на участника да предложи такси за обслужване за икономична класа за дестинации в и извън Европа в размер на 0,01 лева.

➤ Колкото повече самолетни билети/хотелски резервации се реализират, издадат през всяка от резервационните системи – Амадеус, Галилео, Го Глобал, Травел Асошиейтс – толкова по-високо ниво на бонификация се получава. Целта на участника е да реализира по-висок брой издадени и реално използвани билети/хотелски настанявания, за постигане на по-високо ниво на доходност.

➤ Внедрените технологии, системи за качество, броя на квалифицирания персонал, водят до намаляване на разходите за извършване на дейността. На всеки служител е осигурен безопасен достъп с гарантирано съответно ниво на сигурност на

информацията до основния сървър на дружеството, който съдържа цялата налична информация. Работата със специализиран софтуер, внедрените системи за качество, дават възможност за предоставяне на високо качество на услугата, реални атрактивни и конкурентни условия (ценови нива). Дружеството поддържа оптимално ниво на средносписъчен персонал. Изложените фактори водят до икономичност на изпълнението, поради оптимално използване на техническата база и наличните човешки ресурси.

➤ Богатият опит в сферата, дава възможност за оптимизиране на договореностите с различните доставчици на туристически услуги, в резултат на което се повишава печалбата на дружеството. Повишаване с повече от 150% ръста на продажбите към основните авиопревозвачи, гарантира гъвкавост и конкурентоспособност.

➤ Държавните институции са имиджови клиенти за дружеството, което позволява договаряне на преференциални условия.

➤ Дружеството е заинтересовано от постоянно увеличение на обемите продажби, с цел увеличаване на крайната му печалба, а не увеличаване на единичните стойности.

➤ Покриването на международния стандарт ISO 27001:2006 допълнително е повишило ефективността на дейността на дружеството, както и нивото на доходност по всяка конкретна дейност.

След като разгледа представените от участника „АТЛАС ТРАВЕЛС“ ЕООД писмени разяснение по направеното от него Ценово предложение, комисията

РЕШИ:

С оглед установените несъответствия офертата на участника „АТЛАС ТРАВЕЛС“ ЕООД е неподходяща по смисъла на т. 25, § 2 от ДР на ЗОП и на основание чл. 107, т. 2, буква „а“ от ЗОП, предлага участникът да бъде отстранен от участие в настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка.

МОТИВИ:

На основание чл. 104, ал. 5 от ЗОП, във връзка с чл. 54, ал. 13 от ППЗОП, комисията е изисквала от двамата участници, чиито Ценови предложения са отворени, да представят подробно разяснение относно видовете разходи, които са калкулирани в направените от тях предложения. По всички показатели от финансовата оценка на офертите, участникът „АТЛАС ТРАВЕЛС“ ЕООД, е представил цена на таксите за обслужване в размер на 0,01 лева без включен ДДС. Във връзка с това, комисията е направила обосноваван извод, че така представените цени не представляват формирани до краен получател цени и не включват всички разходи за изпълнение на поръчката, каквото е изискването на т. V от образеца на Ценово предложение, неразделна част от документацията за участие.

Предоставянето на услугата, обект на настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка, има характер на търговска сделка, по смисъла на Търговския закон (аргумент от 286, ал. 1 от Търговския закон) и като такава има за цел „обмен“ в икономическия смисъл на термина сделка. В този смисъл възложителят търси да получи дадена услуга, срещу заплащане на съответна реална цена. В т. V от образеца на Ценово предложение, възложителят изрично е посочил, че представените от участниците в процедурата цени следва да включват *всички разходи* за изпълнение на поръчката, които участникът би направил.

В представените от участника „АТЛАС ТРАВЕЛС“ ЕООД разяснения, същият не е направил калкулация по видове разходи, които определят предложената от него цена за отделните такси обслужване. Дружеството е описало като начин за минимизиране на разходите техническото обезпечение, ползването на софтуерни продукти, висококвалифицирания персонал, с които разполага, както и наличието на двустранни договори с редица авиокомпании за ползване на преференциални условия и цени за

резервиране и закупуване на самолетни билети/хотелски настанявания (ваучери). По своята същност посочените съображения са елементи от Техническото предложение на участника, които комисията е оценила на етапа на разглеждане и оценка на Техническото предложение и същите присъстват и в предложенията на останалите допуснати участници.

В качеството си на разпоредител с бюджет, възложителят се стреми към оптимално най-изгодното съотношение между качество и цена за предоставяне на услугата. В действителност предложените от участника „АТЛАС ТРАВЕЛС“ ЕООД цени за изпълнение на поръчката, са минималните възможни (както е посочил и възложителя в забележка в образеца на Ценово предложение и в т. 6.2.2. от раздел I. „Обща информация за процедурата“ от документацията за участие) – 0,01 лева без включен ДДС. В тази връзка обаче, комисията счита, че представените от участника обстоятелства, не са в състояние да обосноват реалността на направеното предложение и да докажат, че то е формирано до краен потребител и включва в себе си всички разходи за извършване на дейността.

На основание чл. 107, т. 2, буква „а“ от ЗОП, предлага участникът „АТЛАС ТРАВЕЛС“ ЕООД да бъде отстранен от участие в настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка, тъй като предложената от него оферта, не отговаря на предварително обявените от възложителя условия, залегнали в т. V от образеца на Ценово предложение, неразделна част от документацията за участие.

Втори по ред бяха разгледани писмените разяснения на участника „ЕЛИТ ТРАВЕЛ ИНТЕРНЕТЪНЪЛ“ ООД, с вх. № 1711/12.10.2016г.

Участникът е изложил следната подробна информация за видовете разходи, които са калкулирани в направеното Ценово предложение:

Занемално обемно

на основание

чл. 102, ал. 1 от ЗОП,

във връзка с чл. 42, ал. 5 ЗОП

Замечено обстоятелство

на основание

чл. 102, ал. 1 от ЗОП,

във връзка с

чл. 42, ал. 5 от ЗОП

Участникът е посочил, че така предоставената информация е търговска тайна – разкрива специални условия, които са обект на търговски договорености между „ЕЛИТ ТРАВЕЛ ИНТЕРНЕТЪНЪЛ“ ООД и контрагенти на дружеството и имат конфиденциален характер, поради което моли, да не бъдат разкривани пред трети страни.

На основание чл. 102, ал. 1, във връзка с чл. 42, ал. 5 от ЗОП, комисията счита, че участникът правомерно се е позовал на конфиденциалност, във връзка с наличието на търговска тайна и поради това, информацията в частта на писмените му разяснения, ще бъде заличена в Профила на купувача.

След преценка на писмените разяснения, комисията счита, че участникът „ЕЛИТ ТРАВЕЛ ИНТЕРНЕТЪНЪЛ“ ООД правилно е обосновал предложените цени за такси обслужване, като е направил подробна калкулация на всички разходи, които обуславят изпълнението на поръчка. Направеният подробен анализ на отделните видове разходи, посочени като процентно съотношение, са годни да формират реална стойност за извършване на услугата. Въпреки дадените минимални цени по показатели Такса издаване на самолетен билет (такса обслужване) за дестинации извън Европа – 0,01 лева без ДДС и „Такса обслужване за резервация и хотелско настаняване (ваучер) в чужбина за един пътник” – в размер на 0,01 лева без ДДС, участникът е посочил реална стойност по другия показател „Такса за издаване на самолетен билет (такса обслужване) за дестинации в Европа” – 50,00 лева (словом: петдесет) лева без включен ДДС. Предложените ценови показатели, са базирани на реалното потребление на възложителя, както и на особено преференциални условия и цени, които участникът декларира в своето предложение.

Във връзка с гореизложеното, комисията

РЕШИ:

Да пристъпи към изчисляване на Ценовата оценка на участника „ЕЛИТ ТРАВЕЛ ИНТЕРНESHЪНЪЛ” ООД, съгласно формулите, посочени в т. 6.2.2. от раздел I. „Обща информация за процедурата” от документацията за участие:

$K_{fin} = (\Phi 1 \times 0,50) + (\Phi 2 \times 0,30) + (\Phi 3 \times 0,20)$, където:

Φ1 - Таксата за издаване на самолетен билет (такса обслужване) за дестинации в Европа с коефициент на тежест - **0,50**;

Φ2 - Таксата за издаване на самолетен билет (такса обслужване) за дестинации извън Европа с коефициент на тежест - **0,30**;

Φ3 – Такса обслужване за резервация и хотелско настаняване (ваучери) в чужбина за един пътник, с коефициент на тежест **0,20**.

$\Phi 1 = (\Phi 1_{min} / \Phi 1_i) \times 100$, където:

Φ1_{min} – най-ниската предложена измежду всички оферти такса за издаване на самолетен билет (такса обслужване) за дестинации в Европа;

Φ1_i – такса за издаване на самолетен билет (такса обслужване) за дестинации в Европа, съдържаща се в оценяваната оферта;

Максимален брой точки – 100т.

Такса за издаване на самолетен билет (такса обслужване) за дестинации в Европа – 50,00 лева (словом: петдесет) лева без включен ДДС, предложена от участника „ЕЛИТ ТРАВЕЛ ИНТЕРНESHЪНЪЛ” ООД.

$\Phi 1 = (50,00/50,00) \times 100$; $\Phi 1 = 100$ т.

$\Phi 2 = (\Phi 2_{min} / \Phi 2_i) \times 100$, където:

Φ2_{min} – най-ниската предложена измежду всички оферти такса за издаване на самолетен билет (такса обслужване) за дестинации извън Европа;

Φ2_i – такса за издаване на самолетен билет (такса обслужване) за дестинации извън Европа, съдържаща се в оценяваната оферта;

Максимален брой точки – 100т.

Такса издаване на самолетен билет (такса обслужване) за дестинации извън Европа – 0,01 лева (словом: нула цяло нула един) лева без включен ДДС, предложена от участника „ЕЛИТ ТРАВЕЛ ИНТЕРНESHЪНЪЛ” ООД.

$\Phi 2 = (0,01/0,01) \times 100$; $\Phi 2 = 100$ т.

$\Phi 3 = (\Phi 3_{min} / \Phi 3_i) \times 100$, където:

Φ3_{min} – най-ниската предложена измежду всички оферти такса обслужване за резервация и хотелско настаняване в чужбина за един пътник;

Φ3_i – такса обслужване за резервация и хотелско настаняване в чужбина за един пътник, съдържаща се в оценяваната оферта;

Максимален брой точки – 100т.

„Такса обслужване за резервация и хотелско настаняване (ваучер) в чужбина за един пътник” – в размер на 0,01 лева (словом: нула цяло нула един) лева без включен ДДС, предложена от участника „ЕЛИТ ТРАВЕЛ ИНТЕРНESHЪНЪЛ” ООД.

$\Phi 3 = (0,01/0,01) \times 100$; $\Phi 3 = 100$ т.

$K_{fin} = (\Phi 1 \times 0,50) + (\Phi 2 \times 0,30) + (\Phi 3 \times 0,20)$ за участника „ЕЛИТ ТРАВЕЛ ИНТЕРНESHЪНЪЛ” ООД;

$K_{fin} = (100 \times 0,50) + (100 \times 0,30) + (100 \times 0,20)$

$K_{fin} = 100$ т.

Изчисляване на Комплексна оценка (КО) = $(K_{tehn} \times 0,60) + (K_{fin} \times 0,40)$, за участника „ЕЛИТ ТРАВЕЛ ИНТЕРНESHЪНЪЛ” ООД, където:

K_{teh}n – Техническа оценка - с относителна тежест **0,60** в комплексната оценка;

K_{fin} – Ценова оценка - с относителна тежест **0,40** в комплексната оценка

K_{teh}n = 100 т. ;

K_{fin} = 100т.

КО – (100 x 0,60) + (100 x 0,40) = 60 + 40

КО = 100 точки.

След направените изчисления и на основание чл. 58, ал. 1 от ПЗОП, комисията пристъпи към класиране на офертите, подадени в настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка, по степента на тяхното съответствие с предварително обявените от възложителя условия:

На първо място класира участника „ЕЛИТ ТРАВЕЛ ИНТЕРНESHЪНЪЛ” ООД с комплексна оценка на офертата 100 точки.

МОТИВИ:

Направеното от участника „ЕЛИТ ТРАВЕЛ ИНТЕРНESHЪНЪЛ” ООД предложение за изпълнение на настоящата обществена поръчка, съответства с предварително обявените от възложителя условия. В резултат на оценяването на офертата, съгласно подробно описаната в документацията за участие методика за оценка, комплексната оценка на участника е 100 точки.

Във връзка с разпоредбата на чл. 109 от ЗОП, комисията предлага на възложителя да сключи договор за възлагане на обществената поръчка с предмет: „Осигуряване на самолетни билети за превоз по въздух на пътници и багаж при служебни пътувания в страната и чужбина и резервации и хотелско настаняване (ваучери) в страната и чужбина за нуждите на Изпълнителна агенция „Морска администрация”, с класирания на първо място след прилагане на предварително обявените от възложителя условия и избрания критерии за възлагане участник - „ЕЛИТ ТРАВЕЛ ИНТЕРНESHЪНЪЛ” ООД.

С това работата на комисията приключи и на основание 181, ал. 5, във връзка с чл. 106 от ЗОП, предаде настоящия протокол, ведно с цялата документация по процедурата, на възложителя за утвърждаване.

Настоящият протокол се състави на основание чл. 181, ал. 4, във връзка с чл. 103, ал. 3 от ЗОП.

Комисия:

Председател:

Елена Николова: *Е.Н.* 2 от

Членове:

1. Албена Каитина:..... *А.К.*

2. Маргаритка Върбанова: .. *М.В.*

3. Мартина Маринова:

4. Веселина Мутафчийска: ..

5. Любомира Тошкова: *Л.Т.*