



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ

Агенция „Морска администрация”

УТВЪРЖДАВАМ:

К.Д.П. ИНЖ. ЖИВКО ХРИСТАКЕВ ПЕТРОВ

ИЗПЪЛНИТЕЛЕН ДИРЕКТОР

НА ИАМА

/ВЪЗЛОЖИТЕЛ/

ДОКУМЕНТАЦИЯ

**ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА
ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА ЧРЕЗ ПУБЛИЧНО
СЪСТЕЗАНИЕ ПО РЕДА НА ЗАКОНА ЗА
ОБЩЕСТВЕНИТЕ ПОРЪЧКИ, С ПРЕДМЕТ:**

*„Осигуряване на самолетни билети за превоз по въздух на
пътници и багаж при служебни пътувания в страната и
чужбина и резервации и хотелско настаняване (ваучери)
в страната и чужбина за нуждите на Изпълнителна
агенция „Морска администрация”*

гр. София, 2016 г.

СЪДЪРЖАНИЕ:

РАЗДЕЛ I. ОБЩА ИНФОРМАЦИЯ ЗА ПРОЦЕДУРАТА

РАЗДЕЛ II: ТЕХНИЧЕСКИ СПЕЦИФИКАЦИИ И ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

РАЗДЕЛ III. ОБЩИ ИЗИСКВАНИЯ ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРАТА

РАЗДЕЛ IV. ОСНОВАНИЯ ЗА ОТСТРАНЯВАНЕ

РАЗДЕЛ V. КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР

РАЗДЕЛ VI. УКАЗАНИЯ ЗА ИЗГОТВЯНЕ НА ОФЕРТАТА. ПОДАВАНЕ НА ОФЕРТАТА.

РАЗДЕЛ VII. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

РАЗДЕЛ VIII. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

РАЗДЕЛ IX. ПОДИЗПЪЛНИТЕЛИ

РАЗДЕЛ X. ДРУГИ УКАЗАНИЯ

РАЗДЕЛ XI. ПРИЛОЖЕНИЯ

РАЗДЕЛ I. ОБЩА ИНФОРМАЦИЯ ЗА ПРОЦЕДУРАТА

1. Възложител.

Възложител на настоящата обществена поръчка, в качеството на публичен възложител по смисъла на чл. 5, ал. 2, т. 12 от Закона за обществените поръчки (ЗОП), е Изпълнителна агенция „Морска администрация”, представлявана от изпълнителния директор – к.д.п. инж. Живко Христакев Петров.

2. Финансова условия на процедурата.

Общ разполагаем финансов ресурс на Възложителя (прогнозна стойност) за услугите, предмет на настоящата поръчка, е **150 000,00** (сто и петдесет хиляди лева нула стотинки) лева без включен ДДС.

Обществената поръчка се финансира със средства на Възложителя.

Възложителят дължи на изпълнителя плащане на цената за избрания от него вариант на изпълнение на конкретната заявка. Той не дължи на изпълнителя друго възнаграждение за изпълнение на поръчката, както и не дължи заплащане на разходите, направени от изпълнителя (ако има такива), за доставяне на самолетните билети и/или на ваучерите за хотелски резервации, до мястото на доставка, посочено от възложителя.

Възложителят заплаща на изпълнителя разходите по всяка конкретна заявка, в срок до 15 (петнадесет) дни след представяне на надлежно оформена фактура; копие от оригиналния самолетен билет, съдържащ задължително отрязък „агент купон” или изпратен по електронна поща електронен билет; ваучер за хотелско настаняване.

Не се счита за забавено плащането по договора за възлагане на обществената поръчка, което възложителят е наредил в сроковете, уговорени в договора за обществената поръчка, дори сумата да е постъпила по сметката на изпълнителя след падежа, когато вината е на обслужващата банка или поради забавяне на плащането от страна на първостепенния разпоредител с бюджет на възложителя (Министерство на транспорта, информационните технологии и съобщенията).

Плащане на възнаграждението на изпълнителя не се извършва, в случай че за последния е получена информация от НАП или Агенция „Митници” за наличието на публични задължения, съгласно Решение на МС № 593/20.07.2016 г. В този случай плащането се извършва съгласно указанията на органите на митническата администрация.

Цените, посочени в договора за възлагане на обществената поръчка, са окончателни и не подлежат на актуализация за срока на договора.

Всички цени, предложени от изпълнителя, следва да бъдат посочени в български лева по курса на Българската народна банка в деня на предоставяне на отговора.

Когато, съгласно представената от изпълнителя оферта, в изпълнението на поръчката участват и подизпълнители, след като изпълнителят, е сключил договор/договори за подизпълнение, възложителят извършва окончателно плащане към изпълнителя, след като бъдат представени писмени доказателства, че последният е заплатил на подизпълнителя/подизпълнителите за изпълнените от тях работи, които са приети по реда на описан в проекта на договор за възлагане на обществена поръчка (Приложение № 6).

3. Вид, наименование и предмет на поръчката:

3.1. Възложителят обявява настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка чрез „публично състезание” на основание чл. 18, ал. 1, т. 12, във вр. с чл. 19, ал. 1, чл. 20, ал. 2, т. 2 от Закона за обществените поръчки.

3.2. Наименование на обществената поръчка:

„Осигуряване на самолетни билети за превоз по въздух на пътници и багаж при служебни пътувания в страната и чужбина и резервации и хотелско настаняване (ваучери) в страната и чужбина за нуждите на Изпълнителна агенция „Морска администрация”.

3.3. Съгласно разпоредбата на чл. 3, ал. 1, т. 3 от ЗОП, предметът на обществената поръчка е предоставяне на услуга, по смисъла на ЗОП.

Кодът на обществената поръчка, съобразно кодовете на номенклатурите в Общия терминологичен речник, приет с Регламент (ЕО) № 2195/2002 на Европейския парламент и на Съвета от 5 ноември 2002 г., относно Общия терминологичен речник, свързан с обществените поръчки (CPV), е: **63500000**.

4. Място на изпълнение:

Настоящата обществена поръчка с място на изпълнение – гр. София, ул. „Дякон Игнатий” № 9.

5. Срок за изпълнение на обществената поръчка:

Срокът за изпълнение на услугата, предмет на обществената поръчка, е до сключването на индивидуален договор за възлагане на обществена поръчка, след проведена мини-процедура по сключено рамково споразумение от Централния орган за обществени поръчки (ЦООП) или до достигане на определения от Възложителя финансов ресурс, в зависимост от това, кое събитие настъпи първо, но не по-късно от три години от подписване на договора за възлагане на обществена поръчка.

6. Критерий за възлагане на обществената поръчка:

Настоящата обществена поръчка се възлага въз основа на икономически най-изгодна оферта, при критерий по чл. 70, ал. 2, т. 3 от ЗОП - *„оптимално съотношение качество/цена”, като комплексната оценка на офертите се изчисля при следните показатели:*

Комплексна оценка (КО):

Комплексната оценка (КО) на офертата на участниците се изчислява като сбор от индивидуалните оценки на всеки участник по отделните показатели. Максималният брой точки от КО е 100 точки.

6.1. Формула за изчисляване на КО:

Комплексна оценка (КО) = (K_{техн} x 0,60) + (K_{фин} x 0,40), където:

K_{техн} – Техническа оценка - с относителна тежест **0,60** в комплексната оценка;

K_{фин} – Ценова оценка - с относителна тежест **0,40** в комплексната оценка.

6.1.1. Изчисляване на показателя Ktehn – Техническа оценка с относителна тежест 0,60 в комплексната оценка:

Ktehn = (T1 x 0,50) + (T2 x 0,50), където

T1 - Оценка на организацията на дейностите по обслужване и издаване на самолетни билети за превоз по въздух на пътници и багаж при служебни пътувания в страната и чужбина и резервации и хотелско настаняване (ваучери) в страната и чужбина на командировани служители на Изпълнителна агенция „Морска администрация”, с тежест в техническата оценка - **0,50**;

T2 – Допълнителни условия и услуги за поевтиняване на услугата и/или повишаване на качеството, с тежест в техническата оценка - **0,50**.

Максималният брой точки по показател **Ktehn**, е **60 точки**.

6.2. Начинът за определяне на оценката по всеки отделен показател, е съобразно чл. 70, ал. 7 от ЗОП, като за целта са посочени следните конкретни стойности за всеки от тях, в рамките на общата оценка:

6.2.1. Указания за определяне на Ktehn Техническата оценка по всеки един от показателите за оценка:

Оценката по всеки един от показателите за Техническа оценка на получените оферти се постига чрез определяне на стойностите в цифри за количествено определените показатели и чрез посочване на начина за тяхното изчисляване.

Ktehn = (T1 x 0,50) + (T2 x 0,50)

Показател	Брой точки
T1 - Оценка на организацията на дейностите по обслужване и издаване на самолетни билети за превоз по въздух на пътници и багаж при служебни пътувания в страната и чужбина и резервации и хотелско настаняване (ваучери) в страната и чужбина на командировани служители на Изпълнителна агенция „Морска администрация”.	Максимум 100 точки
Представеното от участника техническо предложение отговаря на изискванията на възложителя, посочени в документацията за участие и ги надгражда с представянето на четири от обстоятелствата, описани в буква „А” от методиката за оценка.	100
Представеното от участника техническо предложение отговаря на изискванията на възложителя, посочени в документацията за участие и ги надгражда с представянето на три от обстоятелствата, описани в буква „А” от методиката за оценка.	70
Представеното от участника техническо предложение отговаря на изискванията на възложителя, посочени в документацията за участие и ги надгражда с представянето на две от обстоятелствата, описани в буква „А” от методиката за оценка.	40

Представеното от участника техническо предложение отговаря на изискванията на възложителя, посочени в документацията за участие и ги надгражда с представянето на едно от обстоятелствата, описани в буква „А” от методиката за оценка.	10
Представеното от участника техническо предложение отговаря на изискванията на възложителя, посочени в документацията за участие, но не ги надгражда и е представена оферта, която преповтаря изискванията на възложителя от документацията за участие.	1
T2 – Оценка на допълнителните условия и услуги за поевтиняване на услугата и/или повишаване на качеството	Максимум 100 точки
Представеното от участника техническо предложение предлага поевтиняване на услугата и/или повишаване на качеството с три от допълнителните условия и/или услуги, описани в буква „Б” от методиката за оценка.	100
Представеното от участника техническо предложение предлага поевтиняване на услугата и/или повишаване на качеството с две от допълнителните условия и/или услуги, описани в буква „Б” от методиката за оценка.	60
Представеното от участника техническо предложение предлага поевтиняване на услугата и/или повишаване на качеството с едно от допълнителните условия или услуги, описани в буква „Б” от методиката за оценка.	20
Представеното от участника техническо предложение не предлага поевтиняване на услугата и/или повишаване на качеството с допълнителните условия и/или услуги, описани в буква „Б” от методиката за оценка.	1

А) Офертата на участника ще се счита, че надгражда изискванията на възложителя, посочени в документацията за участие при оценка по показателя T1: „Оценка на организацията на дейностите по обслужване и издаване на самолетни билети за превоз по въздух на пътници и багаж при служебни пътувания в страната и чужбина и резервации и хотелско настаняване (ваучери) в страната и чужбина на командировани служители на Изпълнителна агенция „Морска администрация”, когато:

А.1. Участникът описва всички етапи и дейности на процеса по заявка, офертиране, резервиране, съгласуване, издаване на самолетни билети за превоз по въздух на пътници и багаж при служебни пътувания в страната и чужбина, и резервации и хотелско настаняване (ваучери) в страната и чужбина, както и контрола по реализация на пътуването (и при двупосочно пътуване - до завръщане на заинтересованото лице), в системна последователност, която повишава качеството на изпълнение на услугата.

А.2. Участникът описва техническо обезпечаване на процеса, доказва възможностите си за резервиране и издаване на самолетни билети за всички авиокомпании, представени в BSP България. Описва **иновативни и/или оригинални**¹ решения, които ще използва за изпълнение изискванията на Възложителя, базирани на използваните от него нови софтуерни продукти на резервационните системи, на Интернет и мобилните услуги.

А.3. По всеки един от времевите показатели за изпълнение на поръчката, предлага по-добри параметри от изискуемите в техническата спецификация, които са технологично обосновани.

А.4. Участникът описва дейностите, които ще предприеме при всяка една от следните рискови ситуации при осъществяване на услугата - отмяна на полети, промяна на полетно разписание, при неблагоприятни метеорологични условия, при форсмажорни обстоятелства, при технически проблем, при логистичен проблем, свързан с настаняване, престой, транспорт; технически ресурси.

Б) Офертата на участника ще се счита, че съдържа допълнителни условия и услуги при оценка по показателя **T2: „Допълнителни условия и услуги за поевтиняване на услугата и/или повишаване на качеството”**, когато:

Б.1. Участникът е предложил допълнителни услуги, свързани с чекиране на командировани лица или служители, обслужване на летища, обслужване на пътници в последния момент и съдействие при загубени багажи.

Б.2. Участникът предлага на възложителя възможности за поевтиняване на услугата, базирани на специални двустранни договори с авиокомпаниите за ползване на преференциални условия, като тези възможности са доказани от участника.

¹Под иновативни и/или оригинални решения могат се предвидят информационно-резервационните системи, които да са ефективни, интегрирани, интернет-базирани приложения, съответстващи на световната практика, гарантиращи тяхната приложимост в туристическата организация. Да позволяват интеграция към вече съществуващи системи и добавяне на допълнителни функционални модули и решения. Да са съвременни и надеждни програмни средства, осигуряващи възможности в областта на комуникациите и туристическите практики.

Б.3. Участникът предлага и доказва на възложителя възможността за прилагане на government fares /правителствени тарифи/ за пътуване на служители на възложителя с определени авиокомпаниите и дестинации.

6.2.2. Указания за определяне на Kfin Ценовата оценка по всеки един от показателите за оценка:

Оценката по всеки един от показателите за Ценова оценка на получените оферти се постига, чрез определяне на стойностите в цифри за количествено определените показатели и чрез посочване на начина за тяхното изчисляване.

Изчисляване на Kfin – Ценова оценка - с относителна тежест в комплексната оценка – **0,50**.

Kfin = (Ф1 x 0,50) + (Ф2 x 0,30) + (Ф3 x 0,20), където:

Ф1 - Таксата за издаване на самолетен билет (такса обслужване) за дестинации в Европа с коефициент на тежест - **0,50**;

Ф2 - Таксата за издаване на самолетен билет (такса обслужване) за дестинации извън Европа с коефициент на тежест - **0,30**;

Ф3 – Такса обслужване за резервация и хотелско настаняване (ваучери) в чужбина за един пътник, с коефициент на тежест **0,20**.

Максималният брой точки по показател **Kfin**, е **50** точки.

Показател	Брой точки
-----------	------------

Ф1 - Такса за издаване на самолетен билет (такса обслужване) за дестинации в Европа	Максимум 100 точки
<p>Оценката по този показател се изчислява по следната формула: Ф1 = (Ф1min / Ф1i) x 100, където: Ф1min – най-ниската предложена измежду всички оферти такса за издаване на самолетен билет (такса обслужване) за дестинации в Европа; Ф1i – такса за издаване на самолетен билет (такса обслужване) за дестинации в Европа, съдържаща се в оценяваната оферта; 100 – максималният брой точки</p>	
Ф2 - Такса за издаване на самолетен билет (такса обслужване) за дестинации извън Европа	Максимум 100 точки
<p>Оценката по този показател се изчислява по следната формула: Ф2 = (Ф2min / Ф2i) x 100, където: Ф2min – най-ниската предложена измежду всички оферти такса за издаване на самолетен билет (такса обслужване) за дестинации извън Европа; Ф2i – такса за издаване на самолетен билет (такса обслужване) за дестинации извън Европа, съдържаща се в оценяваната оферта; 100 – максималният брой точки</p>	
Ф3 - Такса обслужване за резервация и хотелско настаняване (ваучер) в чужбина за един пътник	Максимум 100 точки
<p>Оценката по този показател се изчислява по следната формула: Ф3 = (Ф3min / Ф3i) x 100, където: Ф3min – най-ниската предложена измежду всички оферти такса обслужване за резервация и хотелско настаняване в чужбина за един пътник; Ф3i – такса обслужване за резервация и хотелско настаняване в чужбина за един пътник, съдържаща се в оценяваната оферта; 100 – максималният брой точки</p>	

ВАЖНО!

Предлаганите от участниците такси за издаване на самолетен билет и резервации и хотелско настаняване (ваучери), трябва да бъдат положителни числа и да не бъдат по-ниски от 0,01 лева.

Цените посочени от участниците следва да бъдат в български лева, без включен ДДС и с точност до втория знак след десетичната запетая.

Оферти на участници, които не отговарят на поставените изисквания се отстраняват от участие в процедурата за възлагане на обществена поръчка.

Възложителят не дължи такси (такса обслужване) за издаване на самолетен билет и осъществяване на резервации и хотелско настаняване (ваучери) за дестинации на територията на Република България и същите не са обект на оценка в методиката за финансова оценка.

6.3. Класиране на офертите:

Класирането на офертите се извършва в низходящ ред на получената комплексна оценка, като на първо място се класира офертата с най-висока комплексна стойност.

При несъответствие в посочените с цифри и с думи от участник цени, за верни следва да се приемат тези, изписани с думи.

При изчисляване на отделните показатели, както и на комплексните оценки на офертите, стойностите им се закръгляват до втория знак след десетичната запетая.

РАЗДЕЛ II. ТЕХНИЧЕСКИ СПЕЦИФИКАЦИИ И ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

Техническите спецификации и допълнителните изисквания за изпълнението на настоящата обществена поръчка, са описани подробно в *Приложение № 7*, към настоящата документация за участие – „*Технически спецификации и изисквания към изпълнението на обществената поръчка*”.

РАЗДЕЛ III. ОБЩИ ИЗИСКВАНИЯ ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРАТА

1. Участник в настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка чрез публично състезание може да бъде всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, както и всяко друго образувание, което има право да изпълнява услугите, предмет на поръчката, съгласно законодателството на държавата, в която то е установено.

2. Участниците в процедурата се представляват от лицето/лицата, които имат това правомощие по закон или от упълномощено от него/тях лице.

3. Клон на чуждестранно лице може да е самостоятелен участник в процедурата за възлагане на обществена поръчка, в случай че може самостоятелно да подава оферти и да сключва договори, съгласно законодателството на държавата, в която е установен.

4. Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице, се представя заверено от участника копие на договор (споразумение) за създаване на обединението, подписан от лицата в обединението, от който да е видно:

- а) правното основание за създаване на обединението;
- б) правата и задълженията на участниците в обединението;
- в) разпределението на отговорността между членовете на обединението;
- г) дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението.

В случай, че в договора (споразумението) не е посочен представляващият обединението, се представя копие от документ, подписан от лицата в обединението, в който се посочва представляващият. Копието следва да е заверено от участника.

Не се допускат промени в състава на обединението след крайният срок за подаване на офертите.

5. Възложителят няма изискване за създаване на юридическо лице, в случай че участникът, определен за изпълнител, е обединение на физически и/или юридически лица.

6. Едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

7. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг кандидат или участник, не може да подава самостоятелна оферта за участие.

8. Свързани лица не могат да бъдат самостоятелни участници в настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка.

9. Всеки участник в процедурата за възлагане на обществена поръчка има право да представи само една оферта за участие.

10. Възложителят не допуска варианти на офертите.

11. Участниците подават оферта за пълния обем дейности на поръчката и не могат да оферират изпълнението само на част от нея.

12. До изтичането на срока за подаване на офертите всеки участник може да промени, да допълни или да оттегли офертата си.

13. Прогнозната стойност на обществената поръчка, е максимално допустимата такава и оферти над максимална прогнозна стойност ще бъдат отстранявани от участие в процедурата.

14. За нерегламентираните в настоящата документацията за участие условия по провеждането на процедурата, се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки и подзаконовите нормативни актове по прилагането му, както и приложимите национални и международни нормативни актове, съобразно с предмета на поръчката.

РАЗДЕЛ IV. ЛИЧНИ КАЧЕСТВА НА УЧАСТНИЦИТЕ. ОСНОВАНИЯ ЗА ОТСТРАНЯВАНЕ

1. Съгласно чл. 54, ал. 1, т. 1, т. 2, т. 3, т. 4, т. 5, т. 6, т. 7 от ЗОП, Възложителят задължително отстранява от участие в процедурата за възлагане на обществена поръчка участник, който:

1.1. е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление по чл. 108а, чл. 159а – 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 – 217, чл. 219 – 252, чл. 253 – 260, чл. 301 – 307, чл. 321, 321а и чл. 352 – 353е от Наказателния кодекс;

1.2. е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление, аналогично на тези по т. 1, в друга държава членка или трета страна;

1.3. има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата или към общината по седалището на възложителя и на кандидата или участника, или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, освен ако е допуснато разсрочване, отсрочване или обезпечение на задълженията или задължението е по акт, който не е влязъл в сила;

1.4. е налице неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5;

1.5. е установено, че:

а) е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

б) не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

1.6. е установено с влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение, че при изпълнение на договор за обществена поръчка е нарушил чл. 118, чл. 128, чл. 245 и чл. 301 – 305 от Кодекса на труда или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в участникът е установен;

1.7. е налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен.

1.8. Основанията по т. **1.1.**, **1.2.** и **1.7.** се отнасят за лицата, които представляват участника, членовете на управителни и надзорни органи и за други лица, които имат

правоомощия да упражняват контрол при вземането на решения от тези органи, съгласно чл. чл. 40, ал. 2 от Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки (ППЗОП).

Когато изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП се отнасят за повече от едно лице, всички лица подписват един и същ ЕЕДОП. Когато е налице необходимост от защита на личните данни или при различие в обстоятелствата, свързани с личното състояние, информацията относно изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП се попълва в отделен ЕЕДОП за всяко лице или за някои от лицата. В последната хипотеза- при подаване на повече от един ЕЕДОП, обстоятелствата, свързани с критериите за подбор, се съдържат само в ЕЕДОП, подписан от лице, което може самостоятелно да представлява съответния стопански субект.

1.9. Основанията за отстраняване на участник в процедурата, изброени в т. 1.3, не се прилагат, когато:

1.9.1. се налага да се защитят особено важни държавни или обществени интереси;

1.9.2. размерът на неплатените дължими данъци или социалноосигурителни вноски е не повече от 1 на сто от сумата на годишния общ оборот за последната приключена финансова година.

1.10. При подаване на офертите си, участниците декларират липсата на основанията за отстраняване и съответствието и с критериите за подбор, чрез попълване на Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) (съгласно приложения към документацията образец – *Приложение № 1*), като се посочват националните бази данни, в които се съдържат декларираните обстоятелства, или компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, са длъжни да предоставят информация.

Единният европейски документ за обществени поръчки се предоставя по образец, утвърден с акт на Европейската комисия.

Участниците декларират липсата на посочените в чл. 54, ал. 1, т. 1, т. 2, т. 3, т. 4, т. 5, т. 6, т. 7 от ЗОП основания за задължително отстраняване, чрез попълване на Част III: „Основания за изключване”, букви А „Основания, свързани с наказателни присъди” и Б „Основания, свързани с плащането на данъци или социалноосигурителни вноски” от ЕЕДОП.

2. Съгласно чл. 55, ал. 1, т. 1 от ЗОП, Възложителят отстранява от участие в процедурата за възлагане на обществена поръчка участник, който:

2.1. е обявен в несъстоятелност или е в производство по несъстоятелност, или е в процедура по ликвидация, или е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон, или е преустановил дейността си, а в случай че кандидатът или участникът е чуждестранно лице – се намира в подобно положение, произтичащо от сходна процедура, съгласно законодателството на държавата, в която е установен;

Участниците декларират липсата на посочените в чл. 55, ал. 1, т. 1 от ЗОП основания за отстраняване, чрез попълване на Част III: „Основания за изключване”, буква В „Основания, свързани с несъстоятелност, конфликти на интереси или професионално нарушение” от ЕЕДОП.

3. Специфични основания за отстраняване от процедурата за възлагане на обществена поръчка по националното законодателство.

Във връзка със забраната на чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици (ЗИФОДРЮПДРКЛТДС), от участие в настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка се отстраняват участниците, които пряко или косвено имат участие в дружества регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим и на свързаните с тях лица, включително и чрез гражданско дружество/консорциум, в което участва дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, освен при наличие на изключенията по чл. 4 от (ЗИФОДРЮПДРКЛТДС).

Участниците декларират липсата на основанията за отстраняване от процедурата за възлагане на обществена поръчка по т. 3, чрез попълване на Част III: „Основания за изключване”, буква Г „Други основания за изключване, които може да бъдат предвидени в националното законодателство на възлагащия орган или възложителя на държава членка” от ЕЕДОП.

4. Други основания за отстраняване от процедурата за възлагане на обществена поръчка.

Освен на основанията, посочени в т. от 1 до 3, Възложителят отстранява от процедурата и:

4.1. участник, който не отговаря на поставените критерии за подбор или не изпълни друго условие, посочено в обявлението за обществена поръчка или в документацията;

4.2. участник, който е представил оферта, която не отговаря на предварително обявените условия на поръчката;

4.3. участник, който не е представил в срок обосновката по чл. 72, ал. 1 от ЗОП или чиято оферта не е приета съгласно чл. 72, ал. 3 – 5 от ЗОП;

4.4. участници, които са свързани лица по смисъла на § 2, т. 45 от Допълнителните разпоредби на ЗОП.

5. Основанията за отстраняване по реда на чл. 54 и чл. 55 от ЗОП, се прилагат и когато участник в процедурата е обединение от физически и/или юридически лица и за член на обединението е налице някое от основанията за отстраняване, посочени в настоящата документация за участие.

6. Когато участникът е посочил, че ще използва капацитета на трети лица за доказване на съответствието с критериите за подбор или че ще използва подизпълнители, за всяко от тези лица се представя отделен ЕЕДОП, който съдържа информацията по т. 1.10.

7. Участниците са длъжни да уведомят писмено възложителя в 3-дневен срок от настъпване на обстоятелство по чл. 54, ал. 1, чл. 101, ал. 11 от ЗОП.

8. Участник, за когото са налице основания по чл. 54, ал. 1 и посочените обстоятелства по чл. 55, ал. 1, има право да представи доказателства, че е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност, въпреки наличието на съответното основание за отстраняване.

РАЗДЕЛ V. КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР

1. Годност (правоспособност) за упражняване на професионална дейност:

1.1. Участниците в процедурата трябва да могат да осъществяват туроператорска дейност и туристическа агентска дейност съгласно чл. 61 и 62 от Закона за туризма.

В случай че участникът е чуждестранно лице – да разполага с правото да извършва

туроператорска дейност и туристическа агентска дейност, съгласно националното законодателство на държавата, в която е установен.

Доказване: участниците доказват съответствието си с критерия за подбор, чрез удостоверяване на обстоятелството, че разполагат с регистрация за осъществяване на туроператорска дейност и туристическа агентска дейност по Закона за туризма или еквивалент. Обстоятелството се описва в Част IV: „Критерии за подбор”, буква А: Годност, т. 1 от ЕЕДОП.

1.2. Участникът следва да е член на IATA (International Air Transport Association) или да е агенция, притежаваща акредитация в IATA.

Доказване: участниците доказват съответствието си с критерия за подбор, чрез удостоверяване на обстоятелството, че са членове на IATA или са агенции, притежаващи акредитация в IATA. Обстоятелството се описва в Част IV: „Критерии за подбор, буква А: Годност, т. 2 от ЕЕДОП.

1.3. Участникът да има валидна към датата на подаване на офертата, оторизация за работа в системата **Billing Settlement Plan (BSP)** България или в друга еквивалентна система (за чуждестранни участници), с която участникът работи, като се посочат и авиокомпаниите дали оторизация на участника.

Доказване: участниците доказват съответствието си с критерия за подбор, чрез удостоверяване на обстоятелството, че разполагат с валидна към датата на подаване на офертата оторизация за работа в системата BSP или в друга еквивалентна система, като се описват и авиокомпаниите дали оторизация на участника. Обстоятелството се описва в Част IV: „Критерии за подбор, буква А: Годност, т. 2 от ЕЕДОП.

1.4. Участникът следва да е вписан в „Регистъра на администраторите на лични данни и на водените от тях регистри”, воден от Комисия за защита на личните данни (КЗЛД) като администратор на лични данни. Чуждестранните участници представят еквивалентна регистрация от компетентния орган на държавата, в която са установени.

Доказване: участниците доказват съответствието си с критерия за подбор, чрез удостоверяване на обстоятелството, че разполагат с регистрация като администратор на лични данни, издадена от Комисията за защита на личните данни или еквивалент, като обстоятелството се описва в Част IV: Критерии за подбор, буква А: Годност, т. 2 от ЕЕДОП.

В случай че участникът не притежава такава регистрация, същият декларира, че при класиране на първо място, ще се регистрира като администратор на лични данни, преди подписването на договора за изпълнение на поръчката.

2. Икономическо и финансово състояние:

Възложителят няма изисквания за икономическо и финансово състояние на участниците в процедурата за възлагане на обществена поръчка.

3. Технически и професионални способности:

3.1. Участниците да имат опит през последните 3 (три) години, считано до датата на подаване на офертата, в изпълнението на минимум 3 (три) услуги, с предмет и обем, идентични или сходни с тези на поръчката.

Под сходни услуги с предмета и обема на обществената поръчка, следва да се разбират услуги по продажба на самолетни билети и хотелски настанявания, на стойност минимум /прогнозната стойност на настоящата поръчка/ лв. без ДДС.

Доказване: участниците доказват съответствието си с критерия за подбор, като представят в ЕЕДОП списък на услугите, които са идентични или сходни с предмета и

обема на настоящата обществена поръчка, изпълнени от тях, през последните три години, считано от датата на подаване на офертата, с посочване на стойностите, датите и получателите, **заедно с доказателство** за извършената услуга. Информацията се посочва в Част IV: Критерии за подбор, буква В: „Технически и професионални способности”, т. 1б) от ЕЕДОП.

Под „**доказателство за извършената услуга**” се разбира: **удостоверение**, издадено от получателя на услугата или от компетентен орган, или посочване на публичен регистър, в който е публикувана информация за доставката или услугата.

3.2. Участникът да има внедрена система по управление на качеството по стандарт ISO 9001:20XX или еквивалент, с по предмета на обществената поръчка.

Доказване: участниците доказват съответствието си с критерия за подбор чрез удостоверяване на обстоятелството, че разполагат с валиден сертификат за управление на качеството в съответствие с ISO 9001:20XX или еквивалент, с обхват по предмета на обществената поръчка на името на участника. Обстоятелството се описва в Част IV: „Критерии за подбор”, буква Г: стандарти за осигуряване на качеството и стандарти за екологично управление от ЕЕДОП.

3.3. Участникът следва да притежава внедрена система за спазване на приложимите практики по отношение на информационната сигурност сертифицирана съгласно стандарт ISO/IEC 27001:20XX или еквивалентен, с обхват по предмета на обществената поръчка.

Доказване: участниците доказват съответствието си с критерия за подбор, чрез удостоверяване на обстоятелството, че разполагат с валиден сертификат за информационната сигурност в съответствие с ISO/IEC 27001:20XX или еквивалент, обхват по предмета на обществената поръчка на името на участника. Обстоятелството се описва в Част IV: „Критерии за подбор”, буква Г: стандарти за осигуряване на качеството и стандарти за екологично управление от ЕЕДОП.

Забележка: Сертификатите трябва да са издадени от независими лица, които са акредитирани по съответната серия европейски стандарти от Изпълнителна агенция „Българска служба за акредитация” или от друг национален орган по акредитация, който е страна по Многостранното споразумение за взаимно признаване на Европейската организация за акредитация, за съответната област или да отговарят на изискванията за признаване съгласно чл. 5а, ал. 2 от Закона за националната акредитация на органи за оценяване на съответствието.

Възложителят ще приеме еквивалентни сертификати, издадени от органи, установени в други държави членки.

3.4. Участникът да има право да резервира, издава и продава самолетни билети чрез глобална резервационна система („АМАДЕУС” /Amadeus/ и/или „Галилео” /Galileo/, и/или Уърлдспан” /Worldspan/, и/или „Сейбър” /Sabre/) или друга еквивалентна система за резервация и продажба на самолетни билети, като системата следва да предлага висока степен на пълна, достоверна и актуална информация за наличните цени на самолетните билети.

Доказване: участниците доказват съответствието си с критерия за подбор чрез удостоверяване на правото си да резервират, издават и продават самолетни билети чрез глобална резервационна система („АМАДЕУС” /Amadeus/ и/или „Галилео” /Galileo/, и/или Уърлдспан” /Worldspan/, и/или „Сейбър” /Sabre/), или друга еквивалентна система за резервация и продажба на самолетни билети.

Обстоятелството се описва в Част IV: Критерии за подбор, буква В: технически и професионални способности, т. 9) от ЕЕДОП.

3.5. Участниците да разполагат с минимум двама служители, които извършват резервации и продажби на самолетни билети и резервации и продажби на хотелски настанявания, които следва да отговарят на изискванията за образование, езикова квалификация и стаж на персонала, посочени в чл. 7 от Наредба № 16-1399 от 11.10.2013 г. за изискванията за местоположението, пригодността и оборудването на помещението за извършване на туроператорска и/или туристическа агентска дейност и за образованието, езиковата квалификация и стажа на персонала, който ще бъде зает в осъществяването на туристическата дейност, както следва:

а) да са с висше образование или средно образование с придобита професионална квалификация в областта на туризма;

б) притежават сертификат, удостоверяващ IATA квалификация;

в) да владеят най-малко един чужд език на ниво В2 на владеене на чужд език спрямо приетата Обща Езикова Европейска Рамка.

г) да притежават най-малко 1 /една/ година опит в работа като агент по продажба на самолетни билети с резервационна система („АМАДЕУС” /Amadeus/ и/или „Галилео” /Galileo/, и/или Уърлдспан” /Worldspan/, и/или „Сейбър” /Sabre/) или друга еквивалентна система за резервация и продажба на самолетни билети.

***Доказване:** участниците доказват съответствието си с критерия за подбор като попълват в Част IV: Критерии за подбор, буква В: технически и професионални способности, т.б) от ЕЕДОП образованието, езиковата квалификация, стажа и професионалната компетентност на лицата, които отговарят за извършването на резервации и продажби на самолетни билети и хотелски резервации (описание на наименованието на документа, номер и дата на издаване, предмет/обхват на сертификата, сертифициращ орган или организация, дата/период на валидност, когато такъв е посочен), описание на сертификати за работа с резервационна система („АМАДЕУС” /Amadeus/ и/или „Галилео” /Galileo/, и/или Уърлдспан” /Worldspan/, и/или „Сейбър” /Sabre/) или друга еквивалентна система за резервация и продажба на самолетни билети и на IATA квалификация, описание на минимум едногодишен опит като агент по продажба на самолетни билети за всяко едно от лицата.*

Посочените от изборния за изпълнител участник лица, отговарящи за извършване на услугата, трябва да са на разположение за целия срок на договора. В случай на промяна в състава на екипа, изпълнителят се задължава да осигури служител/и, отговарящ/и на изискванията на чл. 7 от Наредба № 16-1399 от 11.10.2013 г. за изискванията за местоположението, пригодността и оборудването на помещението за извършване на туроператорска и/или туристическа агентска дейност и за образованието, езиковата квалификация и стажа на персонала, на които са отговаряли първоначално посочените. Изпълнителят уведомява писмено възложителя за обстоятелствата, налагащи промяна в състава на екипа и предлага друг служител, който да участва в изпълнението на услугата.

3.6. Участникът трябва да разполага с поне един офис или представителство на територията на Република България, с осигурена възможност за приемане и изпълнение на заявки от възложителя по всяко време на денонощието, включително при извънредни обстоятелства, както и в почивни и празнични дни, отговарящо на условията на Наредба № 16-1399 от 11.10.2013 г. за изискванията за местоположението, пригодността и

оборудването на помещението за извършване на туроператорска и/или туристическа агентска дейност и за образованието, езиковата квалификация и стажа на персонала, който ще бъде зает в осъществяването на туристическата дейност и с посочен точен адрес, стационарен телефон, мобилен телефон, факс, e-mail.

Доказване: участниците доказват съответствието си с критерия за подбор, като попълват в Част IV: Критерии за подбор, буква В: технически и професионални способности, т.9) от ЕЕДОП, данни за наличие на офис или представителство на територията на Република България, с посочен точен адрес, стационарен телефон, мобилен телефон, факс, e-mail.

4. При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.

5. Възложителят може да изисква от участниците и кандидатите по всяко време да представят всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата.

6. Възложителят може да не приеме представено доказателство за технически и професионални способности, когато то произтича от лице, което има интерес, който може да води до облага по смисъла на чл. 2, ал. 3 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси.

РАЗДЕЛ VI. УКАЗАНИЯ ЗА ИЗГОТВЯНЕ НА ОФЕРТАТА. ПОДАВАНЕ НА ОФЕРТАТА.

1. Всеки участник следва да изготви своята оферта на български език и в съответствие с изискванията на Закона за обществените поръчки, Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки и настоящата документация. В случай че документите са представени на чужд език, същите следва да са придружени от превод на български език.

Офертата следва да отговаря на изискванията на Възложителя, посочени в обявлението за откриване на процедурата, настоящата документация и да бъде оформена по приложените към нея образци. Условието в образците от документацията за участие са задължителни за участниците и не могат да бъдат променяни от тях.

1.1. Документацията за участие е безплатна и може да бъде намерена на интернет адреса на Изпълнителна агенция „Морска администрация”, раздел „Профил на купувача”, на следния електронен адрес: <http://www.marad.bg/page.php?c=145&id=8> .

1.2. При противоречие в записите на отделните документи от документацията за участие, валидни са записите в документа с по-висок приоритет, като приоритетите на документите, са в следната низходяща последователност:

- а) Решение за откриване на процедурата;
- б) Обявление за обществена поръчка;
- в) Технически спецификации;
- г) Проект на договор за изпълнение на обществена поръчка;
- д) Указания към участниците;
- е) Образци на документи за участие в процедурата.

1.3. Всички документи с изключение на тези, които следва да са в оригинал или нотариално заверени, трябва да са заверени от участника на всяка страница с гриф **„Вярно с оригинала”, подписа на лицето/та, представляващо/и участника и мокър печат (ако има такъв).**

2. Документите, свързани с участието в процедурата, се представят в един екземпляр, от участника, или от упълномощен от него представител – лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, на адреса, посочен в настоящата документация за участие.

Документите следва да се представят в непрозрачна, запечатана опаковка, върху която се посочва следната информация:

- наименованието на участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо;
- адрес за кореспонденция, телефон и по възможност – факс и електронен адрес;
- наименованието на поръчката.

Документите се подават в деловодството на Изпълнителна агенция „Морска администрация”, Министерство на транспорта, информационните технологии и съобщенията, на адрес: гр. София, п.к. 1000, ул. „Дякон Игнатий” № 9.

3. Опаковката по т. 2 съдържа документите, доказателствата и обстоятелствата по чл. 39, ал. 3 от ППЗОП, посочени от Възложителя в документацията за участие:

3.1. Опис на представените документи;

3.2. ЕЕДОП за участника в съответствие с изискванията на закона и условията на възложителя, а когато е приложимо – ЕЕДОП за всеки от участниците в обединението, което не е юридическо лице, за всеки подизпълнител и за всяко трето лице, чиито ресурси ще бъдат ангажирани в изпълнението на поръчката – **Приложение № 1.**

3.3. документи за доказване на предприетите мерки за надеждност, когато е приложимо;

3.4. документите по чл. 37, ал. 4 от ППЗОП, когато е участникът е обединение;

3.5. „Техническо предложение“, съдържащо:

а) документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника;

б) предложение за изпълнение на поръчката, в съответствие с Техническите спецификации и изискванията на Възложителя, по образец - **Приложение № 2 (оригинал);**

в) декларация за съгласие с клаузите на проекта на договор – по образец **Приложение № 3 (оригинал);**

г) декларация за срока на валидност на офертата, по образец – **Приложение № 4 (оригинал);**

В случай, че участник прецени, че в подадената от него оферта има конфиденциална информация, във връзка с наличието на търговска тайна, която не иска да се разкрива от Възложителя, той следва да посочи това обстоятелство в Техническото си предложение.

Участниците не могат да се позовават на конфиденциалност по отношение на предложенията от офертите им, които подлежат на оценка.

3.6. „Ценово предложение“, което се подава, по образец - **Приложение № 5 (оригинал).** Ценовото предложение се поставя в отделен запечатан, непрозрачен плик, вътре в опаковката и е с надпис **„Предлагани ценови параметри”.**

При подготовката на офертата участниците следва да спазват изискванията на чл. 40 - 46 от ППЗОП.

4. Крайният срок за получаване на оферти е 19.08.2016г., 17:00 часа.

4.1. За получените оферти или заявления за участие при възложителя се води регистър. В него се отбелязват подател на офертата или заявлението за участие; номер, дата и час на получаване; причините за връщане на заявлението за участие или офертата, когато е приложимо.

4.2. При приемане на офертата върху плика се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването, за което на преносителя се издава разписка;

4.3. Не се приема оферта получена след изтичане на крайния срок или в не запечатана, прозрачна или с нарушена цялост опаковка. Такава оферта се връща незабавно на участника.

4.4. Когато към момента на изтичане на крайния срок за подаване на оферти, пред мястото определено за тази цел, все още има чакащи лица, същите се включват в списък, който се подписва от представители на възложителя и от присъстващите лица.

4.5. Оферти на лица, които не са включени в списъка по т. 4.4, не се приемат;

Всички разходи, свързани с изготвянето и подаването на офертата са за сметка на участника. Участниците не могат да претендират за разходи, направени от тях, независимо от резултата от процедурата за възлагане на обществена поръчка.

5. Срок на валидност на офертата - не може да бъде по-кратък от **4 (четири)** месеца, считано от крайната дата за подаване на офертите. Оферта с по-малък срок на валидност се отхвърля от възложителя като несъответстваща на изискванията.

Възложителят може да изиска от участниците да удължат срока на валидност на офертите си, до сключване на договора за възлагане на обществената поръчка.

6. До 5 дни преди изтичането на срока за получаване на офертите всеки участник може да поиска писмено от възложителя разяснения по документацията за участие. В 3-дневен срок от постъпване на искането възложителят предоставя разясненията, като ги публикува в профила на купувача на Изпълнителна агенция „Морска администрация”, без да отбелязва в отговора лицето, направило запитването. Разясненията стават неразделна част от документацията за участие.

Възложителят може да направи промени в обявлението и/или документацията на обществена поръчка по собствена инициатива или по искане на заинтересовано лице, направено в срок до три дни от публикуване на обявлението за обществена поръчка. Обявлението за изменение или допълнителна информация и решението, с което то се одобрява, се изпращат за публикуване в срок до 7 дни от публикуването в РОП на обявлението за обществена поръчка. В този случай възложителят удължава срока за получаване на оферти, като взема предвид времето, необходимо за отразяване на разясненията или промените при подготовка на офертите.

РАЗДЕЛ VII. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

1. На основание чл. 112, ал. 1, във връзка с ал. 6 от ЗОП, Възложителят ще сключи договор за обществена поръчка в едномесечен срок от влизане в сила на решението за определяне на изпълнител на обществената поръчка и след представяне на всички необходими документи.

2. Преди сключването на договора за възлагане на обществена поръчка определеният за изпълнител представя документите по чл. 67, ал. 6 ЗОП – актуални документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата, както и съответствието с поставените критерии за подбор, както и декларация за липсата на обстоятелства по чл. 54, ал. 1, т. 7 ЗОП. Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.

2.1. За доказване на липса на основанията за отстраняване по чл. 54, ал. 1, т. 1, т. 2, т. 3, т. 4, т. 5, т. 6, т. 7 от ЗОП участникът, избран за изпълнител, представя документите, посочени в чл. 58 от ЗОП:

а) за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1 от ЗОП - свидетелство за съдимост;

б) за обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП - удостоверение от органите по приходите и удостоверение от общината по седалището на възложителя и на кандидата или участника;

в) за обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 6 от ЗОП - удостоверение от органите на Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“.

2.2. За доказване на липса на основанията за отстраняване по чл. 55, ал. 1 от ЗОП участникът, избран за изпълнител, представя документите, посочени в чл. 58 от ЗОП:

а) за обстоятелствата по чл. 55, ал. 1, т. 1 – удостоверение, издадено от Агенцията по вписванията.

2.3. За доказване на съответствие с критериите за подбор, участникът, избран за изпълнител, представя документите:

а) копия на валиден документ за регистрация за осъществяване на туроператорска дейност и туристическа агентска дейност по чл. 61 и чл. 62 от Закона за туризма или еквивалент;

б) копие на документ за регистрация на участника като администратор на лични данни, издаден от Комисията за защита на личните данни или еквивалентен документ.

в) копие на документ, удостоверяващ, че участникът е член на IATA или е агенция, притежаваща акредитация в IATA;

г) копие на документ (включително извлечение или разпечатка от BSP Link), удостоверяващ валидна към датата на подаване на офертата оторизация на участника за работа в системата BSP България или еквивалентна система, съдържащ списък на авиокомпаниите, за които участникът има право на продажба на самолетни билети;

д) копие на валиден сертификат за управление на качеството в съответствие с ISO 9001:2008 или еквивалент, с обхват по предмета на поръчката, на името на участника.

е) копие на валиден сертификат за информационната сигурност в съответствие с ISO/IEC 27001 или еквивалент с обхват по предмета на поръчката, на името на участника.

ж) копие на документ, доказващ правото на участника да резервира, издава и продава самолетни билети чрез („Амадеус“, „Галилео“, „Уърлдспан“, „Сейбър“), или друга еквивалентна резервационна система.

з) копие на документ за завършено висше образование или средно образование с придобита професионална квалификация в областта на туризма; копие на сертификат, удостоверяващ IATA квалификация; копие на документ за владее на най-малко един чужд език на ниво B2 на владее на чужд език спрямо приетата Обща Езикова Европейска Рамка; копие на сертификат за работа с глобална резервационна система или еквивалент, на двамата посочени в офертата служители.

и) оригинал на гаранция за изпълнение на договора, в размер на 3% от прогнозната стойност на обществената поръчка.

В случай, че някои от документи по т. 2, вече са били представени или са служебно известни или могат да бъдат осигурени чрез пряк и безплатен достъп до националните бази данни на държавите членки, същите не се представят.

РАЗДЕЛ VIII. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

1. Преди или най-късно при подписване на договора участникът, определен за изпълнител, представя гаранция за изпълнение на договора в размер на 3 % от стойността му – 4 500,00 (четири хиляди и петстотин лева и нула стотинки) лева, без включен ДДС, която да обезпечава изпълнението на договора.

2. Гаранцията се предоставя в една от следните форми:

2.1. парична сума;

2.2. банкова гаранция;

2.3. застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя.

Гаранцията може да се предостави от името на изпълнителя за сметка на трето лице – гарант.

Участникът, определен за изпълнител, избира сам формата на гаранцията за изпълнение.

Банковите разходи по откриването на гаранциите за изпълнение на договорите са за сметка на определения изпълнител. Изпълнителят трябва да предвиди и заплати необходимите такси по откриване и обслужване на гаранциите така, че размерът на гаранцията да не бъде по-малък от определения в настоящата документация за участие.

3. Когато избраният изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията или титуляр на застраховката.

4. Условието и сроковете за задържане или освобождаване на гаранцията за изпълнение се уреждат в договора за обществена поръчка (*Приложение № 6*), като възложителят не дължи лихви за времето, в което средствата законно са престояли у него.

5. Гаранцията за изпълнение, предоставена под формата на парична сума се внася по следната банкова сметка на Изпълнителна агенция „Морска администрация”: **банка: СИБАНК АД, IBAN: BG70BUIB98883319833500; BIC: BUIBBGSF.**

6. Когато участникът избере гаранцията за изпълнение да бъде под формата на банкова гаранция, тогава същата се издава в полза на Изпълнителна агенция „Морска администрация”, със срок на валидност 60 (шейсет) дни след изтичане на договора за възлагане на обществената поръчка. Банковата гаранция трябва да бъде безусловна,

неотменима и изискуема при първо писмено поискване, в което Възложителят заяви, че изпълнителят не е изпълнил задължение по договора за възлагане на обществената поръчка.

РАЗДЕЛ IX. ИЗПОЛЗВАНЕ НА КАПАЦИТЕТА НА ТРЕТИ ЛИЦА И ПОДИЗПЪЛНИТЕЛИ

1. Използване капацитета на трети лица.

1.1. Участниците в настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка могат да се позоват на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, по отношение на критериите, свързани с икономическото и финансовото състояние, техническите способности и професионалната компетентност.

1.2. По отношение на критериите, свързани с професионална компетентност, кандидатите или участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица само ако лицата, с чиито образование, квалификация или опит се доказва изпълнение на изискванията на възложителя, ще участват в изпълнението на частта от поръчката, за която е необходим този капацитет.

1.3. Когато участникът се позовава на капацитета на трети лица, той трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документи за поетите от третите лица задължения.

1.4. Третите лица трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата.

1.5. Възложителят изисква от участника да замени посоченото от него трето лице, ако то не отговаря на някое от условията на предходната точка.

2. Подизпълнители.

2.1. Участниците в настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка, посочват в офертата си подизпълнителите и дела от поръчката, който ще им възложат, ако възнамеряват да използват такива. В този случай те трябва да представят доказателство за поетите от подизпълнителите задължения.

2.2. Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват, и за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата. Възложителят ще изиска замяна на подизпълнител, който не отговаря на тези условия.

2.3. Независимо от възможността за използване на подизпълнители отговорността за изпълнение на договора за обществена поръчка е на изпълнителя.

2.4. В срок до 3 дни от сключването на договор за подизпълнение или на допълнително споразумение за замяна на посочен в офертата подизпълнител изпълнителят изпраща копие на договора или на допълнителното споразумение на възложителя заедно с доказателства, че са изпълнени условията по чл. 66, ал. 2 и 11 ЗОП.

2.5. Подизпълнителите нямат право да превъзлагат една или повече от дейностите, които са включени в предмета на договора за подизпълнение.

2.6. Замяна или включване на подизпълнител по време на изпълнение на договор за обществена поръчка се допуска по изключение, когато възникне необходимост, ако са изпълнени едновременно следните условия:

2.6.1. За новия подизпълнител не са налице основанията за отстраняване в процедурата;

2.6.2. Новият подизпълнител отговаря на критериите за подбор, на които е отговарял предишният подизпълнител, включително по отношение на дела и вида на дейностите, които ще изпълнява, коригирани съобразно изпълнените до момента дейности.

При замяна или включване на подизпълнител изпълнителят представя на възложителя всички документи, които доказват изпълнението на условията по т. 2.6.1. и 2.6.2.

2.7. Плащанията към подизпълнителите се осъществяват въз основа на искане, отправено от подизпълнителя до Възложителя чрез изпълнителя, който е длъжен да го предостави на възложителя в 15-дневен срок от получаването му.

2.7.1. Към искането по т. 2.7., изпълнителят предоставя становище, от което да е видно дали оспорва плащанията или част от тях като недължими.

2.7.2. Възложителят има право да откаже плащане по т. 2.7., когато искането за плащане е оспорено, до момента на отстраняване на причината за отказа.

Х. ДРУГИ УКАЗАНИЯ

1. Указанията в настоящата документация са изготвени с цел да Ви помогнат да се запознаете с условията и да подготвите своите оферти за участие в тази процедура, съгласно изискванията на Възложителя, ЗОП и ППЗОП.

2. Във връзка с провеждането на процедурата и подготовката на офертите от участниците за въпроси, които не са разгледани в настоящата документация, се прилагат ЗОП и ППЗОП, решението за откриване на процедурата и обявлението за обществената поръчка.

3. Възложителят предоставя пълен достъп по електронен път до документацията за участие в процедурата, като в обявлението е посочена връзка към електронната преписка на поръчката на официалната интернет страница на Изпълнителна агенция „Морска администрация”, в раздел „Профил на купувача”, на следния електронен адрес: <http://www.marad.bg/page.php?c=145&id=8> .

4. Лицата могат да поискат писмено от възложителя разяснения по решението, обявлението и документацията за обществената поръчка до 10 дни преди изтичане на срока за получаване на офертите. Възложителят предоставя разясненията чрез публикуване на профила на купувача в 4-дневен срок от получаване на искането, но не по-късно от 6 дни преди срока за получаване на оферти.

5. Участниците ще бъдат уведомени за датата, мястото и часа на оповестяване на ценовите предложения чрез публикуване на съобщение в раздел „Профил на купувача”, „Процедури” <http://www.marad.bg/page.php?category=139> .

6. Комуникация между възложителя и участниците

6.1. Обменът на информация може да се осъществява чрез пощенска и/или куриерска услуга, факс, по електронен път, при условията и реда на Закона за електронния документ и електронния подпис, или чрез комбинация от тези средства.

6.2. Решенията на възложителя, за които той е длъжен да уведоми участниците се изпращат:

а) на адрес, посочен от участника;

б) на електронна поща, като съобщението с което се изпращат, се подписва с електронен подпис или

в) чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка;

г) по факс.

Когато решението не е получено по участника по някой от начините посочени в букви „а”, „б”, „в” и „г”, възложителят публикува съобщението до него в профила на купувача. В този случай, решението се счита за връчено от датата на публикуването съобщението в профила на купувача.

РАЗДЕЛ XI. ПРИЛОЖЕНИЯ – ОБРАЗЦИ НА ДОКУМЕНТИ

1. Образец на Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) – *Приложение № 1*;
2. Образец на Техническо предложение – *Приложение № 2*;
3. Образец на декларация за съгласие с клаузите на проекта на договор – *Приложение № 3*;
4. Образец на декларация за срока на валидност на офертата – *Приложение № 4*;
5. Образец на Ценово предложение – *Приложение № 5*;
6. Проект на договор за възлагане на обществена поръчка – *Приложение № 6*;
7. Технически спецификации – *Приложение № 7*.

УТВЪРЖДАВАМ:
К.Д.П. ИНЖ. ЖИВКО ХРИСТАКЕВ ПЕТРОВ
ИЗПЪЛНИТЕЛЕН ДИРЕКТОР
НА ИАМА
/ВЪЗЛОЖИТЕЛ/

ТЕХНИЧЕСКИ СПЕЦИФИКАЦИИ

За изпълнението на обществена поръчка с предмет: „Осигуряване на самолетни билети за превоз по въздух на пътници и багаж при служебни пътувания в страната и чужбина и резервации и хотелско настаняване (ваучери) в страната и чужбина за нуждите на Изпълнителна агенция „Морска администрация”

Настоящата обществена поръчка има за цел да осигури самолетни билети за превоз по въздух на пътници и багаж при служебни пътувания в страната и чужбина и резервации и хотелско настаняване в страната и чужбина (ваучери) за нуждите на Изпълнителна агенция „Морска администрация”. Изпълнението на обществената поръчка следва да е съобразено с изискванията, посочени в настоящата техническата спецификация, договора за изпълнение на поръчката, както и добрите търговски практики в сектора на услугите, предмет на поръчката.

Техническата спецификация включва следните изисквания към изпълнението на обществената поръчка:

1. Участникът, определен за изпълнител, трябва да осигурява самолетни билети за превоз на пътници и багаж при служебни пътувания в страната и чужбина и резервации и хотелско настаняване в страната и чужбина (ваучери), в рамките на работното време на Изпълнителна агенция „Морска администрация” - от 09.00 ч. до 17.30 ч. При необходимост да се осигури възможност за приемане и изпълнение на заявки по всяко време на денонощието, включително в извънработно време, почивни и празнични дни.

2. При заявка на възложителя за резервация на самолетни билети и/или резервации и хотелско настаняване (ваучери), изпълнителят следва да предостави писмен отговор (по e-mail или факс) на възложителя в рамките на **1 (един) час** от получаване на заявката. Срокът на валидност на предложените условия и цени, след направената заявка, не може да бъде по-кратък от **24 (двадесет и четири) часа**.

3. За всяка конкретна заявка самолетни билети, изпълнителят трябва да предоставя отговор на възложителя по електронна поща или факс, след получено потвърждение от резервационната система, който трябва да съдържа всички възможни директни превозвачи за реализиране на пътуването, а при невъзможност за такива – с минимален брой подходящи трансферни връзки, най-малък престой, с възможно най-благоприятните цени на авиокомпаниите към момента на заявката. съответните дестинации. При заявка от възложителя, изпълнителят осигурява трансфер и/или вътрешен транспорт между летището и резервирания хотел и/или мястото на събитието. Възложителят има право да избере вариант, като потвърди заявката или да откаже възлагането ѝ, в случай, че нито един от предложените

варианти не е подходящ по негова преценка. При отказ на заявката от страна на възложителя, изпълнителят представя ново предложение с не по-малко от един вариант за пътуване.

4. Възложителят може да прави заявки за осигуряване на самолетни билети с място на тръгване, извън територията на Република България, като в този случай изпълнителят следва да представи и вариант/и за връзка и/или транспорт до отправната точка.

5. Срок за изпълнение на заявката за издаване на самолетни билети и/или резервации и хотелско настаняване (ваучери) – максимум до **1 (един)** работен ден от потвърждаването на заявката и не по-късно от 24 (двадесет и четири) часа след получаване на потвърждението.

** В Техническото си предложение, по всички времеви показатели, участниците могат да посочат и по-кратки срокове за изпълнение на конкретна заявка на възложителя, от тези посочени в настоящата Техническа спецификация.*

6. Участникът, определен за изпълнител, трябва да осигурява самолетни билети по **редовни въздушни линии**¹ – „икономична класа”, при най-пълно съответствие с конкретната заявка на възложителя. Предложените самолетни билети не могат да бъдат предоставени от ниско бюджетни авиокомпании, не членки на BSP (Billing Settlement Plan) България.

7. При конкретна заявка от страна на възложителя с предпочитано от него място в самолета, изпълнителят следва да направи всичко възможно за получаване на съответното потвърждение за това от авиокомпанията.

8. Изпълнителят има задължение да предоставя оферти за самолетни билети, в които се съдържа информация за срока на изтичане на самолетната резервация при съответната предложена крайна цена, както и предложена цена на билет, който подлежи на промяна/поради смяна на лицето, периода или отпадане необходимостта от командировката/.

9. Цените на всички самолетни билети да се образуват въз основа на най – ниската предлагана цена от всички представени в България авиокомпании, валидна към датата на закупуването на билета, увеличена с договорената такса за издаване на самолетен билет (такса обслужване), чрез представяне на минимум два варианта. Договорената такса обслужване, се начислява само веднъж, независимо от броя на прекачванията, които включва полета по съответната заявка.

10. При необходимост да осигурява и писмено да информира възложителя за приложимите тарифи и условия за превоз на свръх багаж, в съответствие с политиката на авиокомпанията изпълняваща полета.

11. При изпълнение на договора изпълнителят се задължава да предоставя, валидни към датата на пътуването по конкретна заявка, отстъпки на авиокомпаниите (седмичен престой, уикенд тарифа, сезонни отстъпки, минимален престой и други промоции), бонусни програми, намаления за групови пътувания, както и на преференциални условия, които авиокомпаниите предлагат въз основа на сключени споразумения. Изпълнителят е длъжен да води, следи и актуализира файлове с натрупващите се бонуси при осигурен достъп от

¹ **"Редовна въздушна линия"** е поредица от полети, всеки от които притежава следните характеристики:

а) *извършва се с въздухоплавателно средство, с което се превозват пътници, товари и/или поща срещу възнаграждение, като пътник може да закупи свободно от въздушния превозвач или от негов упълномощен представител билет за всеки полет;*

б) *обслужва превозите между две или повече летища или в съответствие с обявено разписание, или чрез полети, които са с такава честота, че представляват установима систематична серия.*

авиокомпаниите. Писмено да уведомява възложителя за предстоящото издаване на безплатен билет.

12. Предложенията за всяко конкретно пътуване да бъдат съобразени с поставените от Възложителя условия за час на пристигане и отпътуване в/от крайния пункт.

13. Участник, определен за изпълнител, няма право да предлага варианти за пътуване и оферти, включващи полети на авиокомпаниии, на които е забранено да летят в европейското въздушно пространство, поради недостатъчно ниво на сигурност. Актуален списък с тези авиокомпаниии се намира на Интернет адрес: http://ec.europa.eu/transport/air-ban/list_en.htm.

Основни дестинации по които се извършват пътувания на служители на Изпълнителна агенция „Морска администрация“ в чужбина:

Антверпен, Брюксел, Будапеща, Женева, Истанбул, Кьолн, Лисабон, Лондон, Хага и др.

*** Забележка:**

Този списък не е изчерпателен и Възложителят не се ангажира със закупуване на билети по всички от изброените дестинации, нито се ограничава да закупува билети само в рамките на изброените дестинации.

Когато е посочена дестинация, в която няма летище, участниците оферират цена за най-близкото летище обслужващо тази дестинация (например Валета - Малта).

14. При заявка от страна на възложителя, изпълнителят предоставя бърза реакция за осигуряване на най-подходящите варианти за хотелско настаняване, отговарящо на изискванията на възложителя, лимитите по Наредбата за служебните командировки и специализации в чужбина (наричана по-долу Наредбата), адреса на мястото на събитието и условията на резервацията, за което възложителят заплаща съответната крайна цена.

Цените на вариантите за реализиране на настаняването не трябва да превишават цените, предоставяни от съответния хотел на неговата страница в Интернет или цената „на рецепция“, за конкретните дати на настаняването. В крайната цена за хотелско настаняване се включва таксата за обслужване и цената за нощувка, която включва разходи за ползване на легло, закуска, отопление, осветление, баня, телевизор, радио, телефон, такси (градски, туристически и други) и данъци. Крайната цена трябва да е съобразена с размера на квартирните пари, определени в Наредбата.

15. При заявка от страна на Възложителя за осигуряване на хотелско настаняване в чужбина, да предоставя минимум **2 (два)** варианта за настаняване, съобразени с изискванията на възложителя, при най-изгодните съществуващи условия на резервация, като предоставя и информация за визовите изисквания на държавата, до която се извършва пътуването, ако има такива.

16. При заявка от страна на възложителя за осигуряване на хотелска резервация и настаняване в страната – изпълнителят представя поне два възможно най-подходящи варианта за резервация с оглед местоположението на хотела, категорията и цената, съобразени с одобрените от възложителя лимити на квартирните пари при командироване в страната, както и информация за възможни най-кратки маршрути от и до хотела, когато служителите не ползват служебен транспорт, както и стойност на билетите, предлагани от превозвачи в страната.

17. В случай на извънредни обстоятелства, непозволяващи осъществяването на съответния престой/нощувка, да уведомява възложителя своевременно и да съдейства за възстановяването на стойността или за безплатна промяна при идентични условия.

18. При възникване на проблем с хотелска резервация или настаняване, съответната страна уведомява другата страна, като изпълнителят незабавно осигурява хотелска резервация или настаняване в друг равностоеен хотел, отговарящ на изискванията на възложителя.

19. В случай на неосъществено хотелско настаняване (след направена резервация/издаден ваучер или друг документ от изпълнителя), изпълнителят се задължава да направи възможното за освобождаване от/ или намаляване на евентуални санкции за възложителя.

20. Да предоставя информация за най-икономичния и удобен вариант за придвижване от летището до резервирания хотел с вътрешен транспорт, както и за условията на резервацията.

21. Да извършва онлайн резервации от името на възложителя със собствена кредитна карта.

22. Възложителят има право да не приеме предложенията за хотелско настаняване на изпълнителя, в случай че не го удовлетворяват и да поиска нови варианти.

23. Да оформя надлежно документацията, свързана с осъществяването, отчитането и заплащането на хотелското настаняване.

24. Участникът, определен за изпълнител, следва да гарантира строга конфиденциалност (включително защита на личните данни) за извършваните пътувания (пътници, дати, маршрути, превозачи и др.) и настанявания (нощуващи, дати, маршрути и др.), както и да не разкрива такава информация пред трети лица.

25. Изпълнителят следва да доставя всички поръчани от възложителя документи, свързани с изпълнението по договора, по електронен път или при необходимост - на място, на хартиен носител – в сградата на Министерство на информационните технологии и съобщенията, ИАМА, с адрес гр. София, ул. „Дякон Игнатий” № 9 или на друг, посочен от възложителя адрес. Разходите за доставянето на самолетните билети и други необходими документи, са за сметка на изпълнителя.

26. При заявка от страна на възложителя, изпълнителят осигурява медицинска застраховка, предвидена в Наредбата за служебните командировки и специализации в чужбина, за времето на пътуването в чужбина и престоя на командированите лица. В този случай, Изпълнителят трябва да предостави медицинска застраховка с покритие на основни рискове, на стойност 10 000 EURO, с включен асистенс. Реда на заявяване за осигуряване на медицинската застраховка е съгласно условията за осигуряване на резервации и хотелско настаняване.

27. В своето Техническо предложение, участниците следва да направят описание на допълнителните услуги за поевтиняване или повишаване на качеството на услугите, предмет на обществената поръчка, различни от описаните в настоящата техническа спецификация.

28. В Техническите си предложение участниците описват подробно цялостната организацията на дейностите по приемане и изпълняване на заявки за осигуряване на самолетни билети за превоз по въздух на пътници и багаж при служебни пътувания в страната и чужбина и резервации и хотелско настаняване в страната и чужбина (ваучери), съобразно изискванията описани в настоящата техническа спецификация.

Възложителят не дължи такса за издаване на самолетен билет (такса обслужване) и такса обслужване за осигуряване на хотелска резервация и настаняване за дестинации на територията на Република България и същите не са обект на оценка в методиката за финансова оценка.

Техническото предложение, както и всички негови приложения, не трябва да съдържат цени. Всякаква информация, свързана с цени, трябва да се съдържа единствено в ценовото предложение на участника. Предложения на участници, които не отговарят на поставеното изискване подлежат на отстраняване от участие в процедурата.