



## ОБЯВЯВАМ КОНКУРС:

За длъжността „**Инспектор**“ в отдел „Преглед, освидетелстване и регистрация на кораби и морски лица“, дирекция „Речен надзор - Лом“ с **месторабота гр. Лом.**

1. Минимални изисквания, предвидени в нормативни актове за заемане на длъжността:

- 1.1 Образователно-квалификационна степен – проф. бакалавър;
- 1.2 Професионален опит – не се изисква или ранг V младши.
- 1.3 Основна месечна заплата – от 933.00 лв. до 1600.00 лв.

2. Специалност, по която да е придобито образованието: **Речно/морско образование, икономика.**

3. Допълнителни умения и квалификации, носещи предимство на кандидатите:

- 3.1 Компютърна грамотност (MS Office);
- 3.2 Английски или немски език.

4. Начин за провеждане на конкурса:

- 4.1 Решаване на тест ;
- 4.2 Интервю.

5. Кратко описание на длъжността:

Издаване на документи на морските лица, изисквани съгласно действащата нормативна база, и поддръжка на базата данни за морските лица.

6. Необходими документи, които следва да бъдат представени от кандидатите за участие в конкурса:

- 6.1 Писмено заявление за участие в конкурс по утвърден образец /Приложение № 3/ към чл.17, ал.2 от Наредбата за провеждане на конкурсите и подбора при мобилност на държавни служители /НПКПМДСл/;
- 6.2 Декларация по чл. 17, ал. 3, т. 1 от НПКПМДСл;
- 6.3 Автобиография;
- 6.4 Копие от документи за придобита образователно-квалификационна степен в професионална област и документ за владение на език, който се изисква за длъжността;
- 6.5 Копие от документ за придобит ранг /ако е работил като държавен служител/.

7. Срок и място за подаване на документите:

Срокът за подаване на документи е 10 /десет/ дни от публикуването на обявлението за конкурса в Административния регистър. На същата дата се публикува обявата и на портала за търсене на работа - [www.zaplata.bg](http://www.zaplata.bg) и интернет страницата на ИА „Морска администрация“ – [www.marad.bg](http://www.marad.bg)

Документите се подават лично или чрез пълномощник, с писмено пълномощно с нотариална заверка на подписа (чл. 17, ал. 5 от НПКПМДСл), всеки работен ден от 09<sup>00</sup> ч. до 17<sup>00</sup> ч. в гр. Лом, ул. „Дунавски парк“ № 3, Дирекция „Речен надзор – Лом“

или

гр. София, п.к. 1000, ул. „Дякон Игнатий“ № 9, ет. 9, дирекция „Административно-правно и финансово-счетоводно обслужване“.

Документите могат да се подават и по електронен път на следния електронен адрес: [bma@marad.bg](mailto:bma@marad.bg), като в този случай заявлението за участие в конкурса и декларацията по чл. 17, ал. 3, т. 1 от НПКПМДСл следва да бъдат подписани от кандидата с електронен подпис (чл. 17, ал. 6 от НПКПМДСл).

Лице за контакт: Искра Харизанова - главен експерт ЧР, тел. 070010145

8. Българските граждани, които са преминали срочна служба в доброволния резерв по чл. 59, ал. 1 от Закона за резерва на въоръжените сили на Република България, се ползват с предимство при кандидатстване за работа в държавната администрация при постигнати равни крайни резултати от проведената процедура.

9. При определяне на индивидуалния размер на основната заплата на спечелилия конкурса кандидат се отчитат нивото на заеманата длъжност и изискванията за нейното заемане, квалификацията и професионалния опит на кандидата, съгласно нормативните актове, определящи формирането на възнаграждението и вътрешните правила, прилагани в администрацията.

10. Списъкът на допуснатите и недопуснатите до конкурса кандидати, както и други съобщения във връзка с конкурса, да бъдат обявени на седмия ден от крайната дата за подаване на документите на електронната страница на ИА „Морска администрация” – [www.marad.bg](http://www.marad.bg)