



ЗАПОВЕД

№ 3-281

град София, 14.10. 2014 г.

На основание чл. 8, ал. 2 и чл. 9, ал. 1, т. 1 и т. 9, б. „а“ от Устройствения правилник на Изпълнителна агенция „Морска администрация“, приет с ПМС № 210 от 2008 г. (обн., ДВ, бр. 78 от 2008 г., изм. и доп., бр. 15 от 2010 г., бр. 22 и 26 от 2012 г. и бр. 6 от 2013 г.), и чл. 83, ал. 5 от Наредба № 6 за компетентност на морските лица в Република България (обн., ДВ, бр. 31 от 2012 г., доп., бр. 81 от 2013 г., изм. и доп., бр. 84 от 2014 г.),

С цел изпълнение на задълженията, произтичащи от Международната конвенция за вахтената служба и нормите за подготовка и освидетелстване на моряците, 1978 г. (Конвенция STCW), заедно с измененията от Манила на Кодекса към нея (Кодекс STCW), в сила от 01.01.2012 г. за всички държави – страни по Конвенцията, които не са изразили възражение по процедурата на мълчаливо съгласие, включително и по отношение на Република България (обн., ДВ, бр. 17 от 2014 г.), както и от Директива 2008/106/ЕО на Европейския парламент и на Съвета от 19 ноември 2008 г. относно минималното ниво на обучение на морските лица (ОВ, L 323 от 2008 г.), изменена с Директива 2012/35/ЕС на Европейския парламент и на Съвета от 21 ноември 2012 г. (ОВ, L 343 от 2012 г.),

НАРЕЖДАМ:

1. ОПРЕДЕЛЯМ формата, размерите, графичното оформление и полиграфското изпълнение на свидетелствата за професионална компетентност за преминалата специална и допълнителна подготовка за море, както следва:

- а) книжно тяло: формат А6, съдържащо 1 (един) лист/2 (две) страници;
- б) хартия: бяла копирна, формат А5, с плътност 80 g/m² (осемдесет грама на квадратен метър);
- в) печат: цветен цифров, двустранен;
- г) графично оформление: съгласно образците, съставляващи Приложения № 1 – № 29, включително, към тази заповед.

2. ОПРЕДЕЛЯМ формата, размерите, графичното оформление и полиграфското изпълнение на свидетелствата за професионална компетентност на лицата от изпълнителско ниво, както следва:

- а) книжно тяло: формат А6, съдържащо: 2 (два) листа/4 (четири) страници;
- б) хартия: бяла копирна, формат А5, с плътност 80 g/m² (осемдесет грама на квадратен метър);
- в) печат: цветен цифров, двустранен;
- г) графично оформление: съгласно образците, съставляващи Приложения № 30 – № 34, включително, към тази заповед.

3. След като бъдат отпечатани, върху свидетелствата по т. 1 и 2 се полагат подпис на надлежно упълномощения служител от издаващата администрация и печат на администрацията, и се ламинират.

4. Изпълнението на тази заповед възлагам на директорите на дирекции „Инспекционна дейност“, „Морска администрация – Варна“ и „Морска администрация – Бургас“.

5. Възлагам контрола по изпълнението на настоящата заповед на главния секретар на Изпълнителна агенция „Морска администрация“.

6. Настоящата заповед да се доведе до знанието на лицата по точки 4 и 5 за сведение и изпълнение.

7. Тази заповед, заедно с приложенията към нея, да се публикува на официалната електронна страница на Изпълнителна агенция „Морска администрация“.



к.д.п. инж. ЖИВКО ПЕТРОВ
Изпълнителен директор на
ИА „Морска администрация“