



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
Агенция „Морска администрация“

РАЗПОРЕЖДАНЕ № 120

София, 28 април 2016 г.

На основание чл 362, ал. 1, във връзка с чл. 87, ал. 2 от Кодекса на търговското корабоплаване, във връзка с чл. 11, ал. 3 от Наредба № 6 от 2012 г. за компетентност на морските лица в Република България, и с цел привеждане в изпълнение на промените от 2010 г. в правила II/1, параграф 2.2, III/1, параграф 2.2 и III/6, параграф 2.2 от Международната конвенция за вахтената служба и нормите за подготовка и освидетелстване на моряците, 1978 г., относно дневниците за регистриране на плавателната практика на стажантите и условията за нейното провеждане,

РАЗПОРЕЖДАМ:

1. Обхват на разпореждането:

1.1. Настоящото разпореждане се отнася за:

- лицата, които се обучават в учебните заведения и центрове за професионално обучение и квалификация по морски и речни специалности, провеждащи плавателен стаж на кораби, независимо от това под какво знаме плават;
- ръководителите на учебните заведения и центрове за професионално обучение и квалификация по морски и речни специалности, водещи до придобиване на правоспособности, изисквани за работа на граждански кораби;
- членовете от управленско и оперативен ниво на корабните екипажи на кораби плаващи под българско знаме;
- служителите в отдел „Квалификация и регистрация на морските лица“ (КРМЛ) в дирекции „Морска администрация – Бургас/ Варна“, дирекции „Речен надзор – Лом/Русе“ и дирекция „Международни и национални регулации в корабоплаването“;

1.2. Разпореждането не се отнася за лица, подготвящи се за работа на военни и гранично полицейски кораби.

2. Задължения на лицата провеждащи плавателен стаж:

2.1 Всяко лице, преминаващо обучение за придобиване на висше или средно образование или квалификация по морски специалности, трябва да документира изисквания съгласно Наредба № 6 от 2012 г. за компетентност на морските лица в Република България плавателен стаж за съответната правоспособност в утвърден от ИА „Морска администрация“ „Дневник за регистрация на плавателния стаж“ (ДРПС).

2.2 Стажантите преди началото на плавателния стаж се снабдяват с „Дневник за регистрация на плавателния стаж“, който може да се разпечата от официалната електронна страница на ИА „Морска администрация“ и следва да бъде оформен по начин, непозволяващ подмяна на страници. След попълване на персоналните данни,

както е указано в ДРПС, лицето регистрира същия в дирекция „Морска администрация – Бургас/Варна“ или дирекция „Речен надзор – Лом/Русе“, където се води или ще се води на отчет.

2.3 При качване на борда стажантът представя на капитана на кораба ДРПС за определяне на обучаващ/и и контролиращ изпълнението на задачите от дневника офицер.

2.4 След приключване на изисквания плавателен стаж, стажантът представя ДРПС в дирекция „Морска администрация – Бургас/Варна“ или дирекция „Речен надзор – Лом/Русе“, където е регистриран за извършване оценка на проведения стаж.

3. Задължения на ръководителите на учебни заведения и центрове:

3.1 Всеки ръководител на учебно заведение или център, които предоставят образование и/или квалификация по морски специалности, осигурява информираността на обучаваните лица за изискванията и особеностите за документиране на провежданата плавателна практика.

3.2 Ръководителите на учебните заведения и центрове осигуряват извършване на контрол и оценка на изпълнението на задачите от ДРПС на всеки техен стажант и вписват своето становище.

4. Задължение на екипажите на корабите, плаващи под българско знаме

4.1. Капитанът на всеки български кораб организира изпълнение на задачите от ДРПС в зависимост от преминалата теоретична подготовка на стажанта. В зависимост от правоспособността, за която ще бъде освидетелстван стажантът, определя член/ове от екипажа, които са пряко отговорни за напътствие и обучение на стажантът.

4.2. Капитанът и главният механик, осигуряват на стажантите достъп до необходимата им корабна документация, прибори, устройства и материали, необходими за изпълнение на задачите от ДРПС.

4.3. Капитанът и главният механик са длъжни да извършат и впишат в ДРПС своята оценка на изпълнените от стажантът задачи и придобитите компетентности.

4.4. При изпълнение на практическите задачи от ДРПС и определената от капитана и/или главния механик корабна работа, се осигуряват почивките, както са предвидени в Морската трудова конвенция, 2006.

5. Задължения на служителите в отдели „Квалификация и регистрация на морските лица“

5.1 Определени служители в отдели “КРМЛ” проверяват за съответствие спрямо правоспособността, за която ще кандидатства лицето, приложения към заявлението за регистрация ДРПС, както и пълнотата му, поставят номер и дата на регистрацията и вписват същия в книга за регистрацията с името на стажантът, номера и датата.

5.2 Проверка на документирането в ДРПС на проведения плавателен стаж се извършва от комисия, определена от директора на съответната дирекция. При необходимост, комисията провежда интервю със стажантът.

5.3 Комисията излага становището си в протокол, подписан от членовете, в който отразява решението си и препоръките, ако има такива. Един екземпляр от протокола се предава на лицето.

6. Преходна разпоредба

Лицата, започнали плавателния си стаж преди 9 май 2016 г. и отразяващи стажа си в ДРПС по старите форми продължават отразяването му в същите ДРПС.

След 9 май 2016 г. провеждането на плавателния стаж се документира в ДРПС, публикувани на интернет страницата на ИА „Морска администрация“ и няма да бъдат заверявани дневници по старите образци.

7. Влизане в сила

Настоящото разпореждане влиза в сила от 3 май 2016 г. Същото да се доведе до знанието на ръководителите на учебни заведения и центрове, корабоприетелите на кораби плаващи под българско знаме, а на служителите в отдели „КРМЛ“ и дирекция „МНРК“ - срещу подпис. Разпореждането да се публикува на интернет страницата на ИА „Морска администрация“.

8. Контрол по изпълнението

Контрола по изпълнението на настоящото разпореждане възлагам на главния секретар на ИА „Морска администрация“.

The image shows a handwritten signature in black ink on the left, which overlaps with a circular official seal on the right. The seal features a central anchor and the text "РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ" at the top and "ИАНТРАЦИЯ" at the bottom.

к.д.п. инж. ЖИВКО ПЕТРОВ
Изпълнителен директор на
ИА "Морска администрация"