



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ

Агенция „Морска администрация“

ОДОБРЯВАМ:



/ К.д.п. Живко Петров /

ИЗПЪЛНИТЕЛЕН ДИРЕКТОР НА
ИА „МОРСКА АДМИНИСТРАЦИЯ“

15.02.

2017 г.

Национален стандарт за провеждане на обучение в курс **Корабоводене с използване на AIS и RIS**

Форма на обучение	- Редовно
Програмни часове за курса	- 16
Минимален брой курсисти	- Без ограничение
Максимален брой курсисти	- В зависимост от капацитета на учебните зали
Минимален брой курсисти в група за упражнение и практически занятия	- Без ограничение
Максимален брой курсисти в група за упражнение и практически занятия	- Съгласно възможностите на тренажорите и работните станции

Национален стандарт

за провеждане на обучение в курс

Корабоводене с използване на AIS и RIS

1. Предмет

Настоящият национален стандарт определя минималните изисквания за провеждане на курс за придобиване на свидетелства за специална и допълнителна подготовка на морски лица, екипажи на кораби превозващи стоки и пътници по вътрешните водни пътища на Европа, участващи в управлението на кораба с използване на Автоматични системи за идентификация AIS и Речни информационни услуги RIS.

2. Цели

Обучението има за цел да подготви морските лица, екипажи на кораби превозващи стоки и пътници по вътрешните водни пътища на Европа, като им предостави необходимите знания и професионални навици да оперират с техническите средства и програмното обезпечаване за използване на Автоматичните системи за идентификация AIS и Речните информационни услуги RIS, като отчитат, въвеждат, получават и ползват информацията предоставена от AIS и RIS, в съответствие с нормативните изисквания и практика приложими по вътрешните водни пътища.

3. Форма на провеждане на курса

Обучението се провежда в одобрени от ИА "Морска администрация" /ИАМА/ учебни заведения отговарящи на изискванията на Наредба № 6 за компетентност на морските лица в Република България /Наредба № 6/. Обучението се провежда присъствено в одобрени от ИАМА лекционни зали за теоретичните занятия и компютърни симулатори, тренажори или реална апаратура за провеждане на практическите упражнения. Курсът се организира и провежда в съответствие с процедурите на системата за управление на качеството на обучаващата институция. Занятията се планират така, че да не надвишават 8 /осем/ учебни часа дневно, като продължителността на един учебен час е 45 минути.

Обучаващата организация определя методиката и последователността за провеждане на учебните занятия и почивки, разработва учебен план и учебна програма с подробен хорариум по теми, лекции и практически занятия, които представя пред Изпълнителна агенция "Морска администрация", при кандидатстване за получаване на одобрение за провеждане на подготвителни курсове. Учебната програма и учебният план, не може да поставят по-малки изисквания, от посочените в националните стандарти изисквания по отношение на теми и хорариум.

При започване на курса на курсистите се предоставят учебни помощни материали, (тематичен план, разписание на занятията, записки на курсиста, указания/инструкции за ползване на тренажора и др.). В първото учебно занятие се разясняват предметът и целите на курса, както и мерките за безопасност по време на провеждането му. Лекторът, в зависимост от нивото на усвояване на материала от обучаемите по дадена тема, може да променя продължителността на определената лекция или практическо упражнение за сметка на лекция/практическо упражнение по същата тема. Курсът завършва с провеждане на теоретичен и практически изпит.

4. Входни стандарти

Кандидатите трябва да са морски лица, притежаващи служебна книжка с валиден срок на медицинската годност и правоспособност с право да заемат длъжност в състава на екипажа на кораби плаващи по вътрешните водни пътища на Европа, имащи функционални задължения свързани с управлението на кораба и да имат основна компютърна грамотност.

5. Изискване към преподавателите

Обучението в подготвителния курс се провежда от преподаватели и инструктори, одобрени от ИА „Морска администрация“, притежаващи квалификация по изучаваната материя.

6. Критерии за оценка на придобитите компетентности

Оценяването на знанията и уменията на обучаемите се извършва текущо при провеждане на учебните занятия, което се документира в дневника на курса воден в съответствие с изискванията на Наредба №6.

6.1. Оценяването удостоверяващо успешното приключване на курса се извършва след приключване на курса от комисия назначена от обучаващата организация по методология в съответствие с процедурите на системата за управление на качеството на обучаващата организация, описана в учебната програма представена пред ИА ”Морска администрация”, при кандидатстване за получаване на одобрение за провеждане на подготвителни курсове. За резултатите от проведените изпити, обучаващата организация изготвя протокол който представя в ИА ”Морска администрация” заедно с дневника на курса воден в съответствие с изискванията на Наредба № 6.

6.2. Окончателното оценяване за придобиване на свидетелство за специална и допълнителна подготовка Корабоводене с използване на AIS и RIS се извършва от комисията определена от ИА ”Морска администрация” в съответствие с изискванията на Наредба № 6.

Теоретичните знания на обучаемите се установяват чрез компютърен тест със случайно генерирани 20 въпроса от тематичната програма. Времето за решаване на теста е 30 минути. За успешно преминал теста се счита кандидат дал 85% или по-вече верни отговори. По време на изпита се води видео и аудио наблюдение и запис на изпитния процес.

Практическият изпит се състои в изпълнение на една задача от практическите упражнения от учебната програма. За успешно издържал се счита кандидат, който е изпълнил критериите за съответното упражнение.

ИА "Морска администрация" може да изиска от обучаващата организация да предостави възможност за провеждане на практическия изпит, на компютърните симулатори, тренажори или реална апаратура одобрени при кандидатстване на обучаващата организация за получаване на одобрение за провеждане на подготвителни курсове. Комисията определена от ИА "Морска администрация" в съответствие с изискванията на Наредба № 6, може да присъства на изпитите по т.6.1. провеждани от обучаващата организация, при което може да извърши самостоятелна и независима оценка на провеждания практически изпит.

За успешно издържал изпита се счита кандидат, който успешно е издържал и теоретичния и практическия изпити. За резултатите от проведените изпити, изпитната комисия изготвя протокол в съответствие с изискванията на Наредба №6.

7. Документиране

Преди започване на обучението, на всеки подготвителен курс, обучаващата организация, писмено представя в съответната Дирекция „Речен надзор“ информация за лекторите, график за провеждане на занятията и списък на участниците в подготвителния курс. При промяна в обстоятелствата на организирания курс (отпадане на участник, промяна на разписание, промяна на преподавател, зала и др.) учебното заведение трябва да информира своевременно съответната Дирекция „Речен надзор“ за настъпилата промяна.

При провеждането на подготвителните курсове обучаващата организация води присъствен дневник в съответствие със СУК на учебното заведение, който съдържа най-малко данните в Приложение № 11 към чл. 56, ал. 1 от Наредба № 6, който се представя в Дирекция Речен надзор при завършването на курса. Одобреният присъствен дневник и протокола от проведения изпит от обучаващата организация са документални записи удостоверяващи успешното завършване на обучението.

8. Освидетелстване

На курсистите успешно завършили курса на обучение, отговарящи на изискванията на т. 4. и успешно положили изпит по т. 6.2. се издава свидетелство за специална и допълнителна подготовка в съответствие с изискванията на Наредба № 6, Корабоводене с използване на AIS и RIS

9. Технически средства и учебни материали за обучение

Теоретичните занятия се провеждат в лекционна зала оборудвана с учебна дъска, аудиовизуална техника или компютър с мултимедия и осигурено работно място за всеки обучаем. Практическите упражнения се провеждат на компютърни симулатори, тренажори или реална апаратура пригодена за нуждите на обучението. Учебните помещения трябва да отговарят на санитарно-хигиенните изисквания и изискванията за здравословни и безопасни условия на труд.

10. Тематичен учебен план за провеждане на обучение в курс Корабоводене с използване на AIS и RIS

	Наименование на темите	часове	
		теория	практика
1.	Въведение в курса	1	---
2.	Нормативна уредба регламентираща използването на Автоматични системи за идентификация AIS и Речни информационни услуги RIS	2	---
3.	Системи за откриване и проследяване на корабите от вътрешно плаване. Предоставяне на речни информационни услуги RIS.	2	3
4.	Стандарти относно автоматичните системи за идентификация AIS за вътрешното корабоплаване.	3	5
	Общо:	8	8

11. Учебна програма за провеждане на обучение в курс Корабоводене с използване на AIS и RIS

1. Въведение в курса
 - 1.1. Инструктаж по техника за безопасност по време на курса
 - 1.2. Запознаване с целите на курса, компетентностите които трябва да се придобият и условията за доказване на придобитите компетентности.
2. Нормативна уредба регламентираща използването на Автоматични системи за идентификация AIS и Речни информационни услуги RIS.
 - 2.1. Международен стандарт за системите за откриване и проследяване на корабите от вътрешно плаване ECE/TRANS/SC.3/176 Резолюция 63 на Комитета по вътрешен транспорт към Икономическата комисия за Европа.
 - 2.2. Закон за морските пространства, вътрешните водни пътища и пристанища на Република България.
 - 2.3. Наредба № 6 за компетентност на морските лица в Република България.
 - 2.4. Наредба за предоставяне на речни информационни услуги по вътрешните водни пътища на Република България.
 - 2.5. Задължителни правила за българските пристанища на река Дунав.
3. Системи за откриване и проследяване на корабите от вътрешно плаване. Предоставяне на речни информационни услуги RIS.
 - 3.1. Общи сведения за областите на приложение в корабоплаването.
 - 3.2. Приложение в корабоводенето.
 - 3.3. Информационни услуги.
4. Стандарти относно автоматичните системи за идентификация AIS за вътрешното корабоплаване.
 - 4.1. Общи сведения.

Корабоводене с използване на AIS и RIS	Редакция първа 06.01.2017	Стр. 6 от 6
--	------------------------------	-------------

- 4.2. Области на приложение.
- 4.3. Експлоатационни характеристики.
- 4.4. Съдържание и обновяване на информацията.
- 4.5. Въвеждане на данни и ползване на информация.

12. Литература, записки на курсиста

При откриване на курса обучаващата организация предоставя на участниците в подготвителния курс за лично ползване необходимите учебни помагала, ръководства за работа с техническите средства и извадки от приложимите нормативни актове, съдържащи информация по всички теми от учебната програма.

Обучаващата институция изготвя и представя за одобрение в ИА "Морска администрация" най-малко 80 изпитни въпроса от учебната програма, от които най-малко по 15 от всяка тема от 2 до 4 на учебната програма. Въпросите трябва да са от закрит тип с четири отговора, от които един верен.

За провеждане на упражненията, обучаващата институция изготвя най-малко по 5 броя задачи, съдържащи и критериите за оценка, и ги представя за одобрение от ИА "Морска администрация".

13. Мерки за безопасност при провеждане на курса

При провеждане на теоретичната подготовка не се налага предприемане на специални мерки за безопасност извън обичайните.

Преди провеждане на практическите упражнения се провежда инструктаж по мерки за безопасност при работа с използваната апаратура и технически средства, който се документира в „Дневник за инструктаж по мерки за безопасност“

14. Актуалност на курса

Този национален стандарт е съставен в съответствие с изискванията на Наредба № 6 за компетентност на морските лица в Република България и препоръките на Комитета по вътрешен транспорт към Икономическата комисия за Европа за въвеждане на Международния стандарт за системите за откриване и проследяване на корабите от вътрешно плаване.

При промяна на този стандарт, провеждането на курсове от учебните заведения по старите програми се прекратява. Започналите преди промяната на Националния стандарт курсове завършват по действащата към момента на започване на курса учебна програма. Учебните заведения актуализират своята програма за курса в съответствие с процедурите си от системата за управление на качеството и изпращат същата за одобрение от ИА „Морска администрация“.